



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Закон](#) за изменение на Закона за Министерството на вътрешните работи 2
- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за водите 2
- ✓ [Закон](#) за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите 11
- ✓ [Решение](#) по Годишния доклад за дейността на Комисията за защита на конкуренцията за 2017 г. 14
- ✓ [Решение](#) по Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2017 г. 14
- ✓ [Решение](#) по Отчета за дейността на Българската телеграфна агенция, включващ и финансов отчет за 2017 г. 15

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 165](#) за награждаване посмъртно на Панге Сотиров Ефтимов с орден „Стара планина“ втора степен 15
- ✓ [Указ № 166](#) за назначаване на Валентин Делчев Порязов за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Гърция със седалище в гр. Атина 15
- ✓ [Указ № 167](#) за назначаване на Иван Веселинов Павлов за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Швеция със седалище в гр. Стокхолм 15
- ✓ [Указ № 169](#) за награждаване на г-н Ставрос Августидис – извънреден и пълномощен посланик на Република Кипър в Република България, с орден „Магарски конник“ първа степен 15
- ✓ [Указ № 173](#) за награждаване на г-н Зураб Беридзе – извънреден и пълномощен посланик на Грузия в Република

България, с орден „Магарски конник“ първа степен 15

- ✓ [Указ № 174](#) за назначаване на Ивелина Ганчева Димитрова за член на Съвета за електронни медии 16

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 115](#) от 28 юни 2018 г. за допълнение на Постановление № 90 на Министерския съвет от 2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации 16
- ✓ [Постановление № 116](#) от 28 юни 2018 г. за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби 17

Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

- ✓ [Правилник](#) за устройството и дейността на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на нейната администрация 19

Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 30 от 2006 г. за установяването на правила и процедури по отношение на въвеждането на оперативни ограничения, свързани с шума в гражданските летища за обществено ползване в Република България 61

ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**НАРОДНО СЪБРАНИЕ****УКАЗ № 170**

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение на Закона за Министерството на вътрешните работи, приет от 44-то Народно събрание на 20 юни 2018 г.

Издаден в София на 26 юни 2018 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Цецка Цачева

ЗАКОН

за изменение на Закона за Министерството на вътрешните работи (обн., ДВ, бр. 53 от 2014 г.; изм., бр. 98 и 107 от 2014 г., бр. 14, 24, 56 и 61 от 2015 г., бр. 81, 97, 98 и 103 от 2016 г., бр. 13 от 2017 г.; Решение № 4 на Конституционния съд от 2017 г. – бр. 26 от 2017 г.; изм., бр. 58, 97 и 103 от 2017 г., бр. 7 и 10 от 2018 г.; Решение № 10 на Конституционния съд от 2018 г. – бр. 48 от 2018 г.)

§ 1. В чл. 174 се правят следните изменения:

1. В ал. 5 думите „един месец“ се заменят с „три месеца“.

2. Алинея б се отменя.

Заклучителна разпоредба

§ 2. В Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ (обн., ДВ, бр. 109 от 2007 г.; изм., бр. 69 и 94 от 2008 г., бр. 22, 35, 42, 82 и 93 от 2009 г., бр. 16, 80 и 97 от 2010 г., бр. 9 и 100 от 2011 г., бр. 38 от 2012 г., бр. 15, 30, 52, 65 и 71 от 2013 г., бр. 53 от 2014 г., бр. 14, 24 и 61 от 2015 г., бр. 15, 101, 103 и 105 от 2016 г., бр. 103 от 2017 г. и бр. 7 и 27 от 2018 г.) в чл. 67 се създава ал. 5:

„(5) Разходите по ал. 3 не се възстановяват от държавните служители, чието служебно правоотношение е прекратено по тяхно желание и в срок до три месеца след прекратяването са назначени като държавни служители в службите за сигурност или за обществен ред или в други ведомства и институции, за които се прилагат разпоредбите на Закона за Министерството на вътрешните работи относно държавната служба.“

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 20 юни 2018 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цветя Караянчева

УКАЗ № 171

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за водите, приет от 44-то Народно събрание на 20 юни 2018 г.

Издаден в София на 26 юни 2018 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Цецка Цачева

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за водите (обн., ДВ, бр. 67 от 1999 г.; изм., бр. 81 от 2000 г., бр. 34, 41 и 108 от 2001 г., бр. 47, 74 и 91 от 2002 г., бр. 42, 69, 84 и 107 от 2003 г., бр. 6 и 70 от 2004 г., бр. 18, 77 и 94 от 2005 г., бр. 29, 30, 36, 65, 66, 105 и 108 от 2006 г., бр. 22 и 59 от 2007 г., бр. 36, 52 и 70 от 2008 г., бр. 12, 32, 35, 47, 82, 93, 95 и 103 от 2009 г., бр. 61 и 98 от 2010 г., бр. 19, 28, 35 и 80 от 2011 г., бр. 45, 77 и 82 от 2012 г., бр. 66 и 103 от 2013 г., бр. 26, 49, 53 и 98 от 2014 г., бр. 12, 14, 17, 58, 61, 95 и 101 от 2015 г., бр. 15, 51, 52 и 95 от 2016 г., бр. 12, 58 и 96 от 2017 г.)

§ 1. В чл. 10 се създава ал. 4:

„(4) Политиката, свързана с контрола върху техническото състояние и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, се осъществява от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.“

§ 2. В чл. 10г накрая се поставя запетая и се добавя „а председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор – когато данните от информационните системи и документите засягат експлоатацията на язовирните стени и съоръженията към тях“.

§ 3. В чл. 17а, ал. 1 след думата „държавата“ се поставя запетая и се добавя „общини, когато са им предоставени за управление минерални води, изключителна държавна собственост“.

§ 4. В чл. 19 се създава нова ал. 2:

„(2) Публична общинска собственост, ако не са публична държавна собственост, са и недвижимите имоти и изградените върху тях язовири и съоръжения към тях, чиито собственици са се отказали от правото си на собственост по реда на чл. 100 от Закона за собствеността.“

§ 5. В чл. 48, ал. 1, т. 6 думата „строежи“ се заменя със „стоежи“.

§ 6. В чл. 138 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 4:

а) текстът преди т. 1 се изменя така: „Постоянната защита включва дейностите, възложени на изпълнителя на задължението за извършване на обществени услуги за защита от вредното въздействие на водите и“;

б) в т. 9 думата „незабавно“ се заличава.

2. Създава се ал. 5:

„(5) Постоянната защита по ал. 4 се извършва:

1. в границите на населените места – от компетентните органи по чл. 140, ал. 4;

2. извън границите на населените места:

а) при извършване на обществени услуги за защита от вредното въздействие на водите – от изпълнителя на задължението в границите на възложените му територии;

б) от компетентните органи по 140, ал. 5 в останалите случаи.“

§ 7. В чл. 138а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 текстът преди т. 1 се изменя така: „Собствениците или ползвателите на водостопански системи и съоръжения и на обекти по чл. 131, ал. 1 изготвят аварийни планове по реда на чл. 35 от Закона за защита при бедствия или възлагат тяхното изготвяне на оператори, като осигуряват изпълнението на предвидените в тях мерки. Аварийните планове съдържат:“.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Специфичните изисквания за формата и съдържанието на аварийните планове на язовирите се определят с наредбата по чл. 141, ал. 2.“

3. В ал. 3:

а) текстът преди т. 1 се изменя така: „Областните управители назначават комисии, които веднъж в годината извършват проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях по чл. 141б, ал. 1, т. 1 и 2, а за тези по чл. 141б, ал. 1, т. 3 – веднъж на три години. Комисиите:“;

б) точка 2 се изменя така:

„2. проверяват създадената организация по изпълнението на изискванията и мерките, предвидени в аварийния план;“

в) точка 4 се изменя така:

„4. дават заключение за готовността за безопасна експлоатация на язовира и съоръженията към него в нормални, екстремни и аварийни условия, въз основа на становището на всеки член на комисията;“

г) създават се т. 5 и 6:

„5. във връзка със заключението по т. 4 дават предписания на собствениците на язовири за привеждане в готовност за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях в нормални, екстремни и аварийни условия на работа, в т.ч. за извършването на ремонти и други технически дейности за привеждането на язовирната стена и съоръженията към нея в изправно техническо

състояние, както определят срок за тяхното изпълнение;

6. съставят протокол за извършената проверка, съдържащ заключението по т. 4 и предписанията по т. 5, в срок до 14 дни от проверката по т. 1, който предоставят на областния управител за утвърждаване и изпращат екземпляр от него: на собственика на язовира, Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ на Министерството на вътрешните работи, на кмета на общината, на чиято територия се намира язовирът, на председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и на директора на съответната басейнова дирекция.“

4. В ал. 4 се създава т. 5:

„5. съответната община, на територията на която се намира язовирът.“

5. В ал. 5 думите „определена в наредбата по чл. 141, ал. 2“ се заличават.

§ 8. Член 138б се изменя така:

„Чл. 138б. При спор или неяснота относно собствеността на язовир държавното предприятие по чл. 139а осъществява организацията и техническата му експлоатация до влизането в сила на съдебното решение или до установяване на собственика при спазване на изискванията на чл. 138в, ал. 1.“

§ 9. В чл. 138в се правят следните изменения:

1. В ал. 3 думите „чл. 138а, ал. 3, т. 2“ се заменят с „чл. 138а, ал. 3, т. 5“, а думите „чл. 190а, ал. 1, т. 3“ се заменят с „чл. 190а, ал. 2“.

2. В ал. 4 думите „чл. 138а, ал. 3, т. 2“ се заменят с „чл. 138а, ал. 3, т. 5“.

§ 10. Създават се чл. 139а – 139д:

„Чл. 139а. (1) Образува се Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири“ със статут на държавно предприятие по смисъла на чл. 62, ал. 3 от Търговския закон, наричано по-нататък „ДПУСЯ“.

(2) Държавното предприятие „Управление и стопанисване на язовири“ е юридическо лице със седалище София. Предприятието не е търговско дружество и не формира и не разпределя печалба.

(3) Основен предмет на дейност на ДПУСЯ е комплексно управление на язовири – публична и частна държавна собственост.

(4) Държавното предприятие „Управление и стопанисване на язовири“ осъществява и други дейности, които осигуряват или допълват основния предмет на дейност.

(5) Държавата предоставя на ДПУСЯ имущество – публична и частна държавна собственост, определено с решение на Министерския съвет, за изпълнение на предмета му на дейност.

(6) За изпълнение на предмета на дейност държавата предоставя на ДПУСЯ имуще-

ство – публична и частна държавна собственост, в т. ч. и язовирите, чиято собственост общините са прехвърлили безвъзмездно на държавата. Имушеството се определя с решение на Министерския съвет.

(7) Извън обхвата на дейността на ДПУСЯ са язовирите, които се стопанисват и управляват от „Национална електрическа компания“ – ЕАД, „Напоителни системи“ – ЕАД, „Земинвест“ – ЕАД, ВиК операторите с държавно или с държавно и общинско участие в капитала и тези, отдадени на концесия, за които в концесионния договор е предвидено извършването на основен ремонт и реконструкция от страна на концесионера.

(8) Дейността на ДПУСЯ за изпълнение на задачите, свързани с основния предмет на дейност, се финансира от:

1. приходи от дейността;
2. трансфер от държавния бюджет;
3. други постъпления, определени с нормативен акт.

(9) Средствата по ал. 8 се разходват за осъществяване предмета на дейност и издръжка на ДПУСЯ.

(10) Устройството и дейността на ДПУСЯ се уреждат с правилник, приет от Министерския съвет.

Чл. 139б. (1) Ежегодно до 1 март ДПУСЯ внася в Министерството на икономиката план за дейността си през текущата календарна година и годишен отчет за дейността през предходната календарна година.

(2) Планът по ал. 1 включва дейностите по чл. 139а за съответната година и съдържа най-малко следните елементи:

1. цели и очаквани резултати;
2. дейности, които ще бъдат извършвани за постигане на резултатите, включително инвестиционен план на предприятието;
3. план за управление на средствата по разработен на основата на очаквани разходи и приходи от дейността на предприятието.

(3) Министърът на икономиката одобрява плана за дейността на ДПУСЯ и годишния отчет по ал. 1, които са публични.

(4) Средствата за административни разходи на ДПУСЯ се одобряват от министъра на икономиката едновременно с плана по ал. 1.

(5) Средствата и операциите на ДПУСЯ се включват в консолидираната фискална програма като средства и операции на други икономически обособени лица по чл. 13, ал. 4 от Закона за публичните финанси и не са част от държавния бюджет.

Чл. 139в. (1) Държавното предприятие „Управление и стопанисване на язовири“ се управлява от управителен съвет.

(2) Държавното предприятие „Управление и стопанисване на язовири“ се представлява от изпълнителен директор.

(3) Управителният съвет на ДПУСЯ се състои от 8 членове, включително председател.

(4) Членове на управителния съвет са:

1. председател – министърът на икономиката или определен от него заместник-министър;
2. представител на Министерството на околната среда и водите;
3. представител на Министерството на регионалното развитие и благоустройството;
4. представител на Министерството на земеделието, храните и горите;
5. представител на Министерството на енергетиката;
6. представител на Националното сдружение на общините в Република България (НСОРБ);
7. изпълнителният директор.

(5) Членовете на управителния съвет и изпълнителният директор на ДПУСЯ се назначават от министъра на икономиката по предложение на съответния министър или управителния съвет на НСОБ.

(6) Членовете на управителния съвет не могат да извършват от свое или от чуждо име конкурентна дейност и да бъдат в договорни отношения с други предприятия, дружества и сдружения със сходен предмет на дейност.

(7) Не може да бъде член на управителния съвет лице, което е:

1. осъждано за престъпление от общ характер;
2. съпруг или роднина по права, по съребрена линия или по сватовство до трета степен включително с друг член на управителния съвет.

(8) Договорът за управление с член на управителния съвет се прекратява преди изтичането на срока на действието му, когато лицето:

1. не отговаря на изискванията на закона;
2. нарушава или не изпълнява условията, предвидени в закона или в договора за управление;
3. е подало писмена молба за освобождаване;
4. по решение на министъра на икономиката – с едномесечно предизвестие;
5. при оттегляне на номинацията на представителя.

(9) В случаите по ал. 7 или при смърт на член на управителния съвет министърът на икономиката назначава нов и сключва с него договор.

(10) Управителният съвет може да взема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете му лично или представлявани от друг член на съвета. Присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. За представляването е необходимо изрично пълномощно за всеки конкретен случай.

(11) Решенията на управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство.

(12) Управителният съвет може да взема решения и при неприсъственост, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за решението.

Чл. 139г. Решенията на управителния съвет на ДПУСЯ за разходване на финансови средства са публични и се публикуват на интернет страницата на Министерството на икономиката в 14-дневен срок от приемането им.

Чл. 139д. При осъществяването на своята дейност ДПУСЯ има правата и задълженията на собственик на язовирните стени и съоръженията към тях на язовирите по чл. 138б и предоставяните по чл. 139а, ал. 5.“

§ 11. В чл. 140 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 5 текстът преди т. 1 се изменя така: „Когато почистването на речните легла е извън границите на урбанизирана територия, дейностите по ал. 4 се организират, координират и извършват съгласно чл. 138, ал. 5. При дейности по почистване на речни легла, планирани и организирани от областните администрации, областният управител:“.

2. В ал. 10 накрая се добавя „или от Изпълнителната агенция по горите в случаите по ал. 12“.

3. Създава се ал. 12:

„(12) Дейностите по почистване на речни легла, организирани и извършвани от изпълнителя на задължението за предоставяне на обществени услуги за защита от вредното въздействие на водите, съгласно чл. 138, ал. 5, се изпълняват в обем и на територии, съгласно възложените по реда на този закон задължения и се контролират и координират от Министерството на земеделието, храните и горите. При извършване на планирани или аварийни дейности, свързани с поддържане на проводимостта на реки, дерета и отводнителни съоръжения, изпълнителят уведомява предварително или при първа възможност в случай на аварийна ситуация съответните териториални структури на областна администрация, басейнова дирекция и в случай, че почистването включва отстраняване на насаждения – Изпълнителната агенция по горите, по отношение на които е приложима ал. 9.“

§ 12. В чл. 141, ал. 1 се правят следните изменения:

1. В текста преди т. 1 думите „на хвостохранилища и шламохранилища“ се заличават.

2. В т. 2 думите „тяхната дейност“ се заменят с „тяхното състояние“.

§ 13. Създават се чл. 141а и 141б:

„Чл. 141а. (1) В зависимост от техните размери – височина на язовирната стена и обема на водохранилището, големи язовири са тези, които отговарят поне на едно от следните условия:

1. язовири с височина на стената, по-голяма от 15 м, мерена от най-ниската точка на основата до короната на язовира;

2. язовири с височина между 5 м и 15 м, завиряващи обем, по-голям от 3 милиона куб. м.

(2) Малки язовири са язовири, които не отговарят на условията по ал. 1.

(3) На контрол по реда на този закон и наредбата по чл. 141, ал. 2 подлежат всички язовири по ал. 1 и 2, с изключение на малките язовири, за които при класифицирането им по отношение на тяхната потенциална опасност е установено, че нарушаването на конструктивната цялост на язовирните им стени не създава заплаха за човешки жертви или не застрашават критична инфраструктура и отговарят поне на едно от следните условия:

1. създаваният воден напор е по-малък от 7.0 м и завиреният обем е по-малък от 50 000 куб. м;

2. създаденият воден напор е по-малък от 2.0 м независимо от завирения обем;

3. завиреният обем е по-малък от 15 000 куб. м независимо от създавания воден напор;

4. водосборният му басейн е не повече от 2.0 кв. км и водохранилището не се пълни чрез деривации или помпена станция.

(4) За техническата изправност и безопасната експлоатация на язовирите по ал. 3 отговарят собствениците. Те не са длъжни да възлагат стопанисването, поддържането и осъществяването на техническата експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея на лице, което отговаря на изискванията за оператор на язовирна стена.

Чл. 141б. (1) Язовирите се класифицират в три степени на потенциална опасност в зависимост от възможно най-лошите последици от освобождаването на съхраняваните в язовира води поради разрушаване или неправилна експлоатация на язовира:

1. първа висока степен на потенциална опасност;

2. втора значителна степен на потенциална опасност;

3. трета ниска степен на потенциална опасност.

(2) Критериите за класифициране на степента на потенциална опасност по ал. 1 се определят в наредбата по чл. 141, ал. 2 от междуведомствената комисия, назначена от Министерския съвет, която включва представители на Министерството на околната среда и водите, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на земеделието, храните и горите, Министерството на енергетиката, Министерството на икономиката, Министерството на вътрешните работи и научните среди, имащи пряко отношение към язовирните стени и съоръженията към тях.

(3) Комисията по чл. 138а, ал. 3 класифицира язовирите по степен на потенциална опасност съгласно наредбата по чл. 141, ал. 2.“

§ 14. В чл. 144 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) По насипните язовирни стени се забранява извършване на дейностите по ал. 1, т. 2, 3, 4, 6 и 7.“

§ 15. В чл. 145 се създава ал. 4:

„(4) В 14-дневен срок от изпълнението на дейностите по ал. 1 кметът на съответната община е длъжен да уведоми председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор за разрушаването на хидротехническото съоръжение или на част от него.“

§ 16. В чл. 146, ал. 1 след думата „съоръжения“ се добавя „и язовирните стени“.

§ 17. В чл. 188, ал. 1 се създава т. 13:

„13. схемата за експлоатация, технически възможните дебити на съоръженията и условията, определени със заповедта за утвърждаване на експлоатационните ресурси на находищата на минерални води, изключителна държавна собственост, предоставени за управление и ползване на общини.“

§ 18. В чл. 190, ал. 4 т. 4 се отменя.

§ 19. В чл. 190а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 3 думата „задължителни“ се заличава, след думата „закон“ се добавя „и наредбата по чл. 141, ал. 2“, а след думата „обекти“ се поставя запетая и се добавя „с изключение на язовирите по приложение № 1 към чл. 13, т. 1, за намаляване на водните обеми, за което уведомява съответната басейнова дирекция“.

2. Създава се нова ал. 2:

„(2) Собствениците на язовирни стени и съоръжения към тях са длъжни да изпълняват предписанията по ал. 1, т. 3 и по чл. 138а, ал. 3, т. 5.“

3. Досегашната ал. 2 става ал. 3.

4. Досегашната ал. 3 става ал. 4 и в нея думата „задължителни“ се заличава.

§ 20. В чл. 190б ал. 2 и 3 се изменят така:

„(2) Протоколът се изготвя в срок до 14 дни след проверката и се изпраща на собственика на язовирната стена и съоръженията към нея.

(3) Копие от протокола се изпраща на оператора на язовирната стена и съоръженията към нея и на областния управител по местонахождението ѝ.“

§ 21. Създава се чл. 190в:

„Чл. 190в. (1) Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор издава разрешение за извеждане от експлоатация или ликвидация на язовири и съоръженията към тях по искане на собствениците въз основа на мотивирано становище на междуведомствен експертен съвет и по реда и условията на наредбата по чл. 141, ал. 2.

(2) Разрешението по ал. 1 е необходимо условие за одобряване на проекта и за издаване на разрешение за строеж по реда на Закона за устройството на територията.

(3) Отказът на председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор да издаде разрешение за извеждане от експлоатация или ликвидация на язовирната стена и съоръженията към нея подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.“

§ 22. В чл. 199б се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Председателят на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор или оправомощено от него длъжностно лице прилага принудителна административна мярка, като разпорежда със заповед временно извеждане от експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях, до привеждането им в състояние, отговарящо на техническите норми.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Прилагането на принудителна административна мярка се извършва в случай на възникване на непосредствена опасност от загуба на човешки живот, увреждане или погиване на имущество и/или на околна среда, когато опасността е резултат от действие или бездействие на собственик, оператор, концесионер или наемател на язовир.“

3. Създават се нови ал. 3 и 4 и ал. 5 и 6:

„(3) Временното извеждане от експлоатация на язовири и на съоръженията към тях се осъществява чрез пълното изпразване на водохранилището на язовира от:

1. концесионера, когато язовирът е отдаден на концесия;

2. наемателя, когато язовирът е отдаден под наем;

3. собственика, когато не са налице основанията по т. 1 и 2.

(4) В заповедта по ал. 1 се определя задълженото лице и разходите за прилагане на мярката.

(5) При неизпълнение на заповедта, с която е приложена принудителна административна мярка, временното извеждане от експлоатация на язовира и на съоръженията към него се осъществява от областния управител по местонахождението на язовира.

(6) Разходите за прилагането на принудителната административна мярка са за сметка на лицата по ал. 3. Когато в случаите по ал. 5 задълженото лице не възстанови направените разходи, вземането подлежи на принудително изпълнение по реда на Закона за Националната агенция за приходите.“

4. Досегашната ал. 3 става ал. 7.

5. Досегашната ал. 4 става ал. 8 и се изменя така:

„(8) Актовете по ал. 1 и 7 могат да бъдат обжалвани от засегнатите лица по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Оспорването на актовете по ал. 1 и 7 не спира изпълнението им.“

§ 23. В чл. 200, ал. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се т. 13а:

„13а. повреди или разруши елементи на контролно-измерителните системи на язовирите – от 10 000 лв. до 25 000 лв.;“.

2. В т. 39 думите „138а, ал. 3, т. 2“ се заменят с „чл. 138а, ал. 3, т. 5“, а думите „и чл. 190а, ал. 1, т. 3“ се заменят с „или задължение по чл. 190а, ал. 2“.

3. В т. 40 думите „чл. 199б, ал. 1 и 3“ се заменят с „чл. 199б, ал. 1 и 7“.

4. Създава се нова т. 42:

„42. за неизпълнение на задължения на наредбата по чл. 141, ал. 1, т. 3 или по чл. 141, ал. 2 – от 200 лв. до 1000 лв.;“.

5. Досегашната т. 42 става т. 43.

§ 24. В чл. 201 ал. 11 се изменя така:

„(11) Актовете за нарушенията по чл. 200, ал. 1, т. 13а, 18, 22 и 43 в случаите на упражняване на контрола по чл. 190, ал. 4, и по т. 38 – 42 се съставят от длъжностни лица, оправомощени от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.“

§ 25. В § 1, ал. 1 от допълнителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 94 се изменя така:

„94. „язовир“ е водостопанска система, включваща водния обект, язовирната стена, съоръженията и събирателните деривации, както и земята, върху която са изградени;“.

2. Създават се т. 95а, 95б и 95в:

„95а. „конструктивна цялост на язовирните стени“ е качеството им да останат с ненарушена взаимна свързаност като такива и в системите с прилежащите им съоръжения – като форма, носеща способност, опорни условия, предназначение и конструктивни системи – под действието на проектните натоварвания и въздействия, без да се разрушат или съществено да се изменят, без да се нарушат връзките им и да се промени някой от проектните изчислителни конструктивни модели; запазването на конструктивната цялост на язовирната стена и съоръженията към нея осигурява нейната експлоатационна пригодност, т.е. тя да изпълнява предназначението си и да не се допусне неконтролирано изпускане на вода от водохранилището и/или нарушаване на проектните експлоатационни параметри на язовира;

95б. „нарушаване на конструктивната цялост на язовирната стена и на съоръженията към нея“ е нарушаване на съответствието между системата на язовирната стена и съоръ-

женията към нея и проектните конструктивни модели на елементите на тази система; това е нарушаване на способността на системата да изпълнява предназначението си и съответно опасност от неконтролирано изпускане на вода от водохранилището и/или нарушаване на проектните експлоатационни параметри на язовира;

95в. „критична инфраструктура“ е понятие по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за защита при бедствия;“.

§ 26. В преходните и заключителните разпоредби се създава § 4в:

„§ 4в. (1) Ремонтите и реконструкциите на язовири – държавна и общинска собственост, с изключение на тези, възложени на концесия, за които в концесионния договор е предвидено извършването на ремонтно-възстановителни дейности от страна на концесионера, могат да се възлагат от търговско дружество със сто на сто държавно участие, определено от Министерския съвет.

(2) Министерският съвет, по предложение на председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, одобрява списък на язовирните стени и съоръженията към тях на язовирите по ал. 1, на които трябва да се извърши основен ремонт или реконструкция.

(3) На одобрените в списъка по ал. 2 язовири, в зависимост от нарушаването на конструктивната цялост на язовирните стени или съоръженията към тях, експертният съвет към търговското дружество определя вида и обема на дейностите по ал. 1, които трябва да бъдат извършени за осигуряване на сигурност, дълготрайност и ефективност на язовирните стени и съоръженията към тях и опазването на околната среда.

(4) Ремонтите и реконструкциите на язовири – държавна собственост, предоставени за управление и стопанисване на „Национална електрическа компания“ – ЕАД, „Напоителни системи“ – ЕАД, „Земинвест“ – ЕАД, ВиК операторите с държавно или с държавно и общинско участие в капитала, могат да се извършват от търговското дружество по ал. 1 при липса на средства и при заявено искане от страна на дружествата.

(5) Общините възстановяват на дружеството по ал. 1 разходите за ремонтите и реконструкциите на язовири – общинска собственост, освен когато правото на собственост върху тях се прехвърли безвъзмездно на държавата след решение на общинския съвет.

(6) В случаите по ал. 4 разходите за ремонтите и реконструкциите на язовири – държавна собственост, се възстановяват от дружеството, което ги стопанисва и управлява („Национална електрическа компания“ – ЕАД, „Напоителни системи“ – ЕАД, „Земинвест“ – ЕАД, ВиК

операторите с държавно или с държавно и дружеско участие в капитала), на търговското дружество по ал. 1.“

§ 27. В приложение № 2 към чл. 14, т. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 13 думите „с. Ветрен“ се заменят с „Бургас“.

2. В т. 30 накрая се добавя „и Бургас“.

3. Точка 31 се изменя така:

„31. Казичене – Равно поле, с участъци:

а) Казичене – област София, Столична община;

б) Равно поле – Софийска област, община Елин Пелин.“

4. В т. 35 думата „Царево“ се заменя с „Приморско“.

5. В т. 46 накрая думата „Костенец“ се заменя с „Момин проход“.

6. В т. 53 думите „с. Гърмен“ се заменят със „с. Марчево“.

7. В т. 63 думите „с. Рудник“ се заменят с „Бургас“.

8. В т. 64 думите „с. Генерал Тодорово“ се заменят със „с. Рупите“.

9. В т. 72 думите „с. Мечкарово“ се заменят със „с. Злати войвода“.

10. В т. 90 думите „с. Пролаз“ се заменят със „с. Пайдушко“.

11. Точка 99 се изменя така:

„99. Район „Долна Камчия“ – йодо-бромни води, с участъци:

а) Шкорпиловци – Ново Оряхово – Долни Чифлик – Старо Оряхово – област Варна, община Долни Чифлик;

б) Аврен – област Варна, община Аврен.“

12. Точка 100 се изменя така:

„100. Район „Североизточна България“ – подземни води от малмоваланжския водоносен хоризонт с температура, по-висока от 20 °С, с участъци:

а) Варна – област Варна, община Варна;

б) Аксаково – област Варна, община Аксаково;

в) Суворово – област Варна, община Суворово;

г) Белослав – област Варна, община Белослав;

д) Аврен – област Варна, община Аврен;

е) Балчик – област Добрич, община Балчик;

ж) Каварна – област Добрич, община Каварна;

з) Шабла – област Добрич, община Шабла;

и) Шумен – област Шумен, община Шумен.“

13. Точка 101 се изменя така:

„101. Район „Варненски басейн“ – подземни води от еоценския водоносен хоризонт с температура, по-висока от 20 °С, с участъци:

а) Варна – област Варна, община Варна;

б) Балчик – област Добрич, община Балчик.“

14. Точка 102 се изменя така:

„102. Район „Софийска котловина“ – подземни води от донеозойската подложка и неогенския седиментен комплекс с температура, по-висока от 20 °С, с участъци:

а) София – област София, община Столична – минерални води в триаски скали;

б) София – област София, община Столична – минерални води в кредни скали;

в) София-запад – област София, община Столична – минерални води в неогенския седиментен комплекс;

г) София-изток – област София, община Столична – минерални води в неогенския седиментен комплекс;

д) Костинброд – Софийска област, община Костинброд – минерални води в юрски скали;

е) Костинброд – Софийска област, община Костинброд – минерални води в кредни скали;

ж) Божурище – Софийска област, община Божурище – минерални води в кредни скали.“

§ 28. В § 31 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (обн., ДВ, бр. 47 от 2009 г.; изм., бр. 95 от 2009 г. и бр. 58 от 2015 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Условието и редът за предоставяне за стопанисване и управление на язовирите – публична държавна собственост, включени в приложение № 1, се определят с акт на Министерския съвет по съвместно предложение на министъра на околната среда и водите, министъра на регионалното развитие и благоустройството, министъра на земеделието, храните и горите и министъра на енергетиката.“

2. Създават се ал. 3 и 4:

„(3) Язовирите по ал. 1 се предоставят за стопанисване и управление с акт на Министерския съвет.“

(4) При приватизация на търговски дружества или на части от такива дружества, в капитала или активите на които са включени язовири, съответният компетентен министър предприема необходимите действия за изваждането им от капитала, съответно отписването им от активите.“

§ 29. В § 133 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за водите (ДВ, бр. 61 от 2010 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 в текста преди т. 1 след думата „находищата“ се добавя „или от обособен участък от находище“.

2. Създава се нова ал. 2:

„(2) За участъците от находищата на минерални води по т. 31, 99, 100, 101 и 102 от приложение № 2 към чл. 14, т. 2:

1. границите се очертават по административните граници на съответната община;

2. се определят експлоатационните ресурси на минералните води в участъка от подземното водно тяло и техническия възможен дебит на водовземните съоръжения, като:

а) сумата от ресурсите в обособените участъци не може да надвишава ресурсите на находището на минерална вода;

б) ресурсите и техническият възможен дебит на водоземните съоръжения се изчисляват при зададено понижение, равно на нула, по границите на съответния участък;

3. се мотивира и очертава буферна зона по протежението на административната граница на общината, в която не се допуска изграждането на нови водоземни съоръжения, които биха нарушили изпълнението на изискването по т. 2.“

3. Досегашната ал. 2 става ал. 3 и в нея след думата „находищата“ се добавя „и участъците“.

4. Досегашната ал. 3 става ал. 4 и се изменя така:

„(4) Предоставянето на минералните води по ал. 1 се извършва по писмено заявление от кмета след решение на общинския съвет на съответната община, подадено до 31 януари на годината, следваща публикуването на списъка по ал. 3.“

5. Досегашната ал. 4 става ал. 5 и в нея думите „ал. 3“ се заменят с „ал. 4“.

6. Създава се нова ал. 6:

„(6) При предоставяне на находищата на минерални води или обособените участъци от находище на минерални води от приложение № 2 към чл. 14, т. 2, определени като водни тела в Планове за управление на речните басейни (ПУРБ), в решението по ал. 5 се включват специфични изисквания, в т.ч.:

1. равенство между разполагаемите ресурси на подземното водно тяло и експлоатационните ресурси на находището на минерални води;

2. събиране, поддържане и предоставяне на съответната басейнова дирекция на необходимата за целите на ПУРБ информация;

3. изпълнение на планирания мониторинг в определените пунктове за количествено и химично състояние на подземното водно тяло;

4. изпълнение на мерките за водното тяло, предвидени в ПУРБ;

5. определяне на частта от естествените и разполагаемите ресурси на подземното водно тяло, която се предоставя на съответната община;

6. определяне на допустими понижения на водното ниво така, че да не се създава риск за понижение на водните нива:

а) в участъци, разположени в съседни общини;

б) и промяна на местоположението на границата между находището на минерална вода и съседни водни тела с води с температура, по-ниска или равна на 20 °С;

7. ограниченията за изграждане на нови водоземни съоръжения, които може да възпрепятстват изпълнението на условията по т. 6 по протежение на границата със съседните общини и със съседни подземни водни тела.“

7. Досегашните ал. 5 и 6 стават съответно ал. 7 и 8.

8. Досегашната ал. 7 става ал. 9 и в нея в т. 2:

а) в буква „в“ накрая се добавя „буква „а“;

б) създават се нови букви „г“ и „д“:

„г) изменя, продължава, преиздава, прекратява или отнема разрешителни, издадени преди предоставяне на находището на минерална вода за управление и ползване от общината;

д) контролира:

аа) изпълнението на параметрите и условията в издадените разрешителни за водоземане от находището или участъка от находище на минерална вода;

бб) поддържането и спазването на забраните в поясите и зоните за опазване на находището или участъка от находище на минерална вода;“

в) създават се букви „е“ и „ж“:

„е) събира таксите за водоземане от минерални води;

ж) разходва събраните такси за водоземане от минерални води от находищата или участъците по ал. 1 за целите по ал. 15, т. 2;“

г) досегашната буква „г“ става буква „з“ и в нея думата „разрешителни“ се заменя с „административни актове по букви „в“ и „г“ и констативните протоколи за изпълнения контрол по буква „д“;

д) досегашната буква „д“ става буква „и“ и се изменя така:

„и) ежегодно до 31 март представя на:

аа) министъра на околната среда и водите – отчет за ползването на минералните води, включващ: баланс на ресурсите на всяко находище/участък; баланс по водоземни съоръжения, посочващ утвърдения технически възможен дебит на всяко съоръжение, предоставения за ползване дебит от всяко съоръжение и свободния дебит от всяко съоръжение, списък на водоползвателите с данни за разрешените и фактически използваните през предходната година обеми минерална вода и заплатените такси за водоземане;

бб) директора на съответната басейнова дирекция – списък на водоползвателите с данни за разрешените и фактически използваните през предходната година обеми минерална вода и заплатените такси за водоземане и информация за изпълнените мерки на територията на общината – когато находището на минерална вода е определено като водно тяло в съответния план за управление на речните басейни.“

9. Досегашната ал. 8 се отменя.

10. Досегашната ал. 9 става ал. 10 и се изменя така:

„(10) За находищата на минерална вода, предоставени за управление и ползване на общини, таксите за водоземане се:

1. определят с тарифа, приета от общинския съвет, като:

а) при определяне на размера на таксите се прилага принципът за възстановяване на разходите;

б) за находищата на минерална вода, в които са обособени участъци, таксите за съответните цели на водовземане са еднакви в отделните участъци; в случай че общините не постигнат съгласие по отношение размера на таксите, се прилага тарифата по чл. 194, ал. 6;

в) за находищата на минерална вода, определени като водни тела в плановете за управление на речните басейни:

аа) целите на водовземане се определят в съответствие с водните услуги, дефинирани в икономическия анализ на водоползването по чл. 192, ал. 2, т. 1;

бб) размерът на таксите се съобразява с определеното целево ниво на възстановяване на разходите за съответната услуга в плановете за управление на речните басейни;

2. превеждат по сметка на съответната община, публикувана на интернет страницата на общината.“

11. Досегашната ал. 10 става ал. 11 и се изменя така:

„(11) Кметът на община изменя служебно разрешителните, издадени преди предоставяне на находището на минерална вода за управление и ползване от общината, в частта, определяща правилата и задълженията за заплащане на таксите за водовземане.“

12. Създава се нова ал. 12:

„(12) Кметът на общината определя правилата и задълженията за заплащане на таксите за водовземане в издаваните разрешителни и в изменените разрешителни по ал. 11 за срока на предоставяне на находището на минерална вода за управление и ползване от общината, определен с решението по ал. 5.“

13. Досегашната ал. 11 става ал. 13 и в нея накрая се добавя „от находищата и участъците, включени в списъка по ал. 3“.

14. Досегашната ал. 12 става ал. 14 и в нея думите „ал. 11“ се заменят с „ал. 13“.

15. Досегашната ал. 13 става ал. 15 и се изменя така:

„(15) Средствата, събирани от таксите за водовземане по ал. 10:

1. постъпват в приход на общинските бюджети;

2. се разходват за:

а) опазване и ефективно използване на минералната вода;

б) изпълнение на планираните в ПУРБ мерки за постигане и поддържане на добро количествено и химично състояние на водното тяло на територията на общината – когато находището на минерална вода е определено като водно тяло в съответния план за управление на речните басейни.“

16. Досегашната ал. 14 става ал. 16 и се изменя така:

„(16) Правото на управление и ползване на минералните води по ал. 1 се погасява при:

1. неупражняването му за срок от 5 години;

2. изтичане на срока по ал. 1.“

17. Създава се ал. 17:

„(17) При погасяване на правото на управление и ползване на минералните води по ал. 1 директорът на басейнова дирекция служебно изменя разрешителните за водовземане от минерални води от съответното находище, частта, определяща правилата и задълженията за заплащане на таксите за водовземане.“

Заклучителни разпоредби

§ 30. В Закона за възстановяване на собствеността върху горите и земите от горския фонд (обн., ДВ, бр. 110 от 1997 г.; изм., бр. 33, 59 и 133 от 1998 г., бр. 49 от 1999 г., бр. 26 и 36 от 2001 г., бр. 45, 63 и 99 от 2002 г., бр. 16 от 2003 г., бр. 36 от 2004 г., бр. 30 от 2006 г., бр. 13, 24 и 59 от 2007 г., бр. 36, 43 и 91 от 2008 г., бр. 6 и 80 от 2009 г., бр. 61 от 2015 г. и бр. 58 от 2017 г.) в чл. 13 се създава ал. 10а:

„(10а) Сроковете по ал. 10 не текат, когато решението на общинската служба по земеделие е издадено в нарушение на чл. 16, ал. 3 от Закона за водите.“

§ 31. В Закона за устройство на територията (обн., ДВ, бр. 1 от 2001 г.; изм., бр. 41 и 111 от 2001 г., бр. 43 от 2002 г., бр. 20, 65 и 107 от 2003 г., бр. 36 и 65 от 2004 г., бр. 28, 76, 77, 88, 94, 95, 103 и 105 от 2005 г., бр. 29, 30, 34, 37, 65, 76, 79, 80, 82, 106 и 108 от 2006 г., бр. 41, 53 и 61 от 2007 г., бр. 33, 43, 54, 69, 98 и 102 от 2008 г., бр. 6, 17, 19, 80, 92 и 93 от 2009 г., бр. 15, 41, 50, 54 и 87 от 2010 г., бр. 19, 35, 54 и 80 от 2011 г., бр. 29, 32, 38, 45, 47, 53, 77, 82 и 99 от 2012 г., бр. 15, 24, 27, 28, 66 и 109 от 2013 г., бр. 49, 53, 98 и 105 от 2014 г., бр. 35, 61, 62, 79 и 101 от 2015 г., бр. 15 и 51 от 2016 г., бр. 13, 63, 92, 96 и 103 от 2017 г., бр. 21 и 28 от 2018 г.) в чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „д“ думата „язовири“ се заменя с „големи язовири и язовири от първа степен на потенциална опасност“.

§ 32. Наредбата по чл. 141, ал. 2 се привежда в съответствие с разпоредбите на този закон в 6-месечен срок от влизането му в сила.

§ 33. В тримесечен срок от влизането в сила на този закон кметовете на общини внасят в Министерството на икономиката мотивирано предложение за промяна на собствеността на язовирите при наличие на взето решение от съответния общински съвет за прехвърляне собствеността безвъзмездно на държавата.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 20 юни 2018 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цветя Караянчева

УКАЗ № 172

На основание чл. 98, т. 4 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Да се обнародва в „Държавен вестник“ Законът за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите, приет от 44-то Народно събрание на 20 юни 2018 г.

Издаден в София на 26 юни 2018 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

Цеца Цачева

ЗАКОН

за изменение и допълнение на Закона за рибарството и аквакултурите (обн., ДВ, бр. 41 от 2001 г.; изм., бр. 88, 94 и 105 от 2005 г., бр. 30, 65, 82, 96 и 108 от 2006 г., бр. 36, 43 и 71 от 2008 г., бр. 12, 32, 42, 80 и 82 от 2009 г., бр. 61 и 73 от 2010 г., бр. 8 и 19 от 2011 г., бр. 38, 59, 77 и 102 от 2012 г., бр. 15 и 109 от 2013 г., бр. 53 и 107 от 2014 г., бр. 12 и 102 от 2015 г., бр. 105 от 2016 г., бр. 58, 63, 92 и 103 от 2017 г. и бр. 7, 17 и 27 от 2018 г.)

§ 1. В чл. 15в се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 думата „рязко“ се заличава.

2. Създава се ал. 4:

„(4) В списъка на комплексни и значими язовири по приложение № 1 към чл. 13, т. 1 от Закона за водите, използвани за аквакултури в мрежени клетки със значително производство, се определят защитни за дейността водни нива, които гарантират минимално допустима дълбочина, заета от мрежени клетки.“

§ 2. В чл. 15г се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след думата „аквакултури“ се добавя „аварийните зони и защитните нива“.

2. В ал. 2 след думите „съответните зони“ се добавя „и нива“.

§ 3. В чл. 22 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думата „притежават“ се добавя „валиден“.

2. Създават се нови ал. 2, 3 и 4:

„(2) Лицата, които желаят да им бъде издаден билет за любителски риболов, с изключение на тези по чл. 23, ал. 2, т. 1, попълват декларация по образец, утвърден от изпълнителния директор на ИАРА, с която декларират, че познават изискванията на нормативната уредба, приложима за любителския риболов.

(3) До 10-о число на всеки месец лицата по чл. 22а представят в ИАРА оригиналния екземпляр от попълнените декларации по ал. 2 за предходния месец.

(4) Не се издава билет за любителски риболов, без да има попълнена декларация по ал. 2.“

3. Досегашните ал. 3 и 4 стават съответно ал. 5 и 6.

§ 4. В чл. 22а се създават ал. 5 и 6:

„(5) Лицата по ал. 4 разходват ежегодно не по-малко от 5 на сто от стойността на продадените от тях през предходната година билети за любителски риболов за зарибяване на обектите по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 2, определени за любителски риболов. За извършеното зарибяване се съставя протокол по реда на наредбата по чл. 15, ал. 1.

(6) Ежегодно, по предложение на изпълнителния директор на ИАРА, министърът на земеделието, храните и горите със заповед определя обектите за зарибяване по ал. 5.“

§ 5. В чл. 23, ал. 3 думите „ал. 3“ се заменят с „ал. 5“.

§ 6. В чл. 30, ал. 1 в текста преди т. 1 след думата „опазването“ се добавя „възстановяването, възпроизводството“.

§ 7. Създава се чл. 39а:

„Чл. 39а. (1) Забранява се риболовът с мрежени риболовни уреди в обектите по чл. 3, ал. 1, с изключение на риболова, извършван:

1. във водите на Черно море и река Дунав, при условията на чл. 17;

2. от лица, регистрирани по реда на чл. 25 – във водните обекти, за които е извършена регистрацията.

(2) Забранява се пренасянето и превозването на мрежени риболовни уреди.

(3) Забраната по ал. 2 не се отнася за лицата:

1. притежаващи валидно разрешително за стопански риболов по чл. 17;

2. регистрирани по реда на чл. 25.“

§ 8. В чл. 40, ал. 9, т. 1 думите „трите имена, ЕГН, номера на личната карта, местоработата и длъжността“ се заменят с „данни“.

§ 9. Създава се нов чл. 44:

„Чл. 44. Забранява се пренасянето и превозването на технически устройства и съоръжения за улов с електрически ток, с изключение на случаите, в които лицето притежава валидно разрешително за улов за научноизследователски цели по чл. 40.“

§ 10. В чл. 54 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) създава се т. ба:

„ба. съставят протокол при предаване на задържания правонарушител на съответните полицейски органи; съдържанието на протокола се определя с наредбата по ал. 8;“

б) точка 9 се изменя така:

„9. при изпълнение на служебните си задължения имат право да задържат лице, което не се подчинява на законно разпореждане и/или оказва съпротива при изпълнение на законно разпореждане; при задържане на правонарушител незабавно уведомяват компетентните полицейски органи;“

в) създават се т. 9а – 9в:

„9а. при установяване на нарушения на този закон и на подзаконовите нормативни актове използват технически средства или системи, заснемащи или записващи:

а) деянието, датата и точния час на извършеното нарушение;

б) извършителя, свидетелите, както и средствата, използвани за извършване на нарушението;

9б. използват моторни превозни средства със специален режим на движение;

9в. използват физическа сила и помощни средства след предупреждение, с изключение на случаите на внезапно нападение; използването на физическа сила и помощни средства се съобразява с конкретната обстановка, характера на нарушението и личността на правонарушителя, като служителите на ИАРА са длъжни:

а) по възможност да пазят здравето и да вземат всички мерки за опазване живота на лицата, срещу които са насочени;

б) да преустановят използването на физическа сила и помощни средства незабавно след постигане целта на приложената мярка;

в) да не използват физическа сила и помощни средства по отношение на видимо малолетни лица и бременни жени;

г) да изготвят доклад до ръководителя си, когато са използвани физическа сила и помощни средства;“

г) точка 11 се изменя така:

„11. проверяват плавателни средства, когато са спрени или са на котва; в зоните за граничен или митнически контрол спирането и проверката се извършват съвместно с органите, компетентни за осъществяването му;“

д) създава се т. 11а:

„11а. спират със сигнал със стоп-палка и проверяват превозни средства на територията на съответната област, в която се намира водният обект, който контролират;“

2. Създава се ал. 8:

„(8) Условието и редът за използване на помощни средства, моторни превозни средства със специален режим на движение и

стоп-палки от служителите на ИАРА, както и организацията и редът за принудителното отвеждане на нарушителите с неустановена самоличност в най-близкото районно управление на Министерството на вътрешните работи, се определят с наредба на министъра на земеделието, храните и горите, съгласувано с министъра на вътрешните работи.“

§ 11. В чл. 64 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1.

2. Създава се ал. 2:

„(2) На лице, което издаде билет за любителски риболов в нарушение на чл. 22, ал. 4, се налага глоба от 100 до 400 лв., съответно имуществена санкция в размер от 400 до 1600 лв.“

§ 12. Създава се нов чл. 67а:

„Чл. 67а. Юридическо лице, което наруши разпоредбата на чл. 22а, ал. 5, се наказва с имуществена санкция в размер от 2000 до 5000 лв.“

§ 13. В чл. 73, ал. 1 думите „и 37“ се заменят с „37 и чл. 39а, ал. 1“.

§ 14. Създава се нов чл. 78:

„Чл. 78. (1) Изпълнителният директор на ИАРА или оправомощено от него длъжностно лице със заповед отнема за срок до една година правото на разпространение на билети за любителски риболов на лице по чл. 22а, ал. 1, което не издаде билет за любителски риболов на лице по чл. 23, ал. 2 или 3.

(2) Заповедта по ал. 1 се съобщава и може да се обжалва по реда на Административно-процесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира изпълнението.“

§ 15. Създава се чл. 81а:

„Чл. 81а. Който пренася или превозва мрежени риболовни уреди и/или технически устройства и съоръжения за улов с електрически ток в нарушение на чл. 39а, ал. 2 и/или чл. 44, се наказва с глоба или имуществена санкция в размер от 2000 до 3000 лв.“

§ 16. В § 1 от допълнителните разпоредби се създават т. 48, 49 и 50:

„48. „Помощни средства“ са средствата по чл. 85, ал. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

49. „Значително производство“ е производство на риба не по-малко от 20 на сто за съответния вид от статистическите данни на ИАРА за предходните две години.

50. „Защитно ниво“ е ниво на водата, което обезпечава минималните изисквания за осъществяване на физиологичните функции на отглеждания вид, както и за производствените дейности в животновъдния обект.“

Заключителни разпоредби

§ 17. В Закона за движението по пътищата (обн., ДВ, бр. 20 от 1999 г.; изм., бр. 1 от 2000 г., бр. 43 и 76 от 2002 г., бр. 16 и 22 от 2003 г., бр. 6, 70, 85 и 115 от 2004 г., бр. 79, 92, 99, 102, 103 и 105 от 2005 г., бр. 30, 34, 61, 64, 80, 82, 85 и 102 от 2006 г., бр. 22, 51, 53, 97 и 109 от 2007 г., бр. 36, 43, 69, 88 и 102 от 2008 г., бр. 74, 75, 82 и 93 от 2009 г., бр. 54, 98 и 100 от 2010 г., бр. 10, 19, 39 и 48 от 2011 г.; Решение № 1 на Конституционния съд от 2012 г. – бр. 20 от 2012 г.; изм., бр. 47, 53, 54, 60 и 75 от 2012 г., бр. 15 и 68 от 2013 г., бр. 53 и 107 от 2014 г., бр. 14, 19, 37, 79, 92, 95, 101 и 102 от 2015 г., бр. 13, 50, 81, 86, 98 и 101 от 2016 г., бр. 9, 11, 54, 58, 77 и 97 от 2017 г. и бр. 2, 7 и 17 от 2018 г.) в § 12а от преходните и заключителните разпоредби след думата „територии“ се добавя „както и от оправомощените служители на Изпълнителната агенция по рибарство и аквакултури по чл. 54, ал. 1 от Закона за рибарството и аквакултурите при упражняване на контролните им правомощия върху ползването и опазването на рибните ресурси“.

§ 18. В Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (обн., ДВ, бр. 17 от 1991 г.; попр., бр. 20 от 1991 г.; изм., бр. 74 от 1991 г., бр. 18, 28, 46 и 105 от 1992 г., бр. 48 от 1993 г.; Решение № 12 на Конституционния съд от 1993 г. – бр. 64 от 1993 г.; изм., бр. 83 от 1993 г., бр. 80 от 1994 г., бр. 45 и 57 от 1995 г.; решения № 7 и № 8 на Конституционния съд от 1995 г. – бр. 59 от 1995 г.; изм., бр. 79 от 1996 г.; Решение № 20 на Конституционния съд от 1996 г. – бр. 103 от 1996 г.; изм., бр. 104 от 1996 г.; Решение № 3 на Конституционния съд от 1997 г. – бр. 15 от 1997 г.; изм., бр. 62, 87, 98, 123 и 124 от 1997 г., бр. 36, 59, 88 и 133 от 1998 г., бр. 68 от 1999 г., бр. 34 и 106 от 2000 г., бр. 28, 47 и 99 от 2002 г., бр. 16 от 2003 г., бр. 36 и 38 от 2004 г., бр. 87 от 2005 г., бр. 17 и 30 от 2006 г., бр. 13, 24 и 59 от 2007 г., бр. 36 и 43 от 2008 г., бр. 6, 10, 19, 44, 94 и 99 от 2009 г., бр. 62 от 2010 г., бр. 8 и 39 от 2011 г., бр. 25 и 44 от 2012 г., бр. 15, 16 и 66 от 2013 г., бр. 38, 49 и 98 от 2014 г., бр. 12, 14, 31, 61 и 100 от 2015 г., бр. 61 от 2016 г., бр. 13 и 58 от 2017 г. и бр. 42 от 2018 г.) се правят следните изменения и допълнения:

1. В чл. 4а:

а) в ал. 3 думите „съдържанието и“ се заличават;

б) алинея 4 се изменя така:

„(4) Ако е уговорено в договора, наемателят може да пренаеме част или целия обект на договора. Когато пренаемането е за целия срок на договора, наемателят е длъжен незабавно да уведоми писмено наемодателя за пренаемането.“

2. В чл. 4б:

а) в ал. 1 думите „съдържанието и“ се заличават;

б) в ал. 2, изречение първо думите „прилага към нотариалното дело“ се заменят със „съхранява“, а в изречение трето думите „към нотариалното дело се прилагат“ се заменят с „нотариусът съхранява“;

в) в ал. 3 думите „съдържанието и“ и „при спазване на изискванията на чл. 4а“ се заличават.

3. В чл. 5, ал. 3 навсякъде думите „съдържанието и“ се заличават.

4. В чл. 37б, ал. 5 думата „само“ се заличава.

5. В чл. 37п, ал. 1 след думите „маломерни имоти“ се добавя „или части от тях, които се определят със ситуационна скица“.

6. В преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ, бр. 42 от 2018 г.):

а) в § 10:

аа) в ал. 1 след думата „земя“ се добавя „за срок, по-дълъг от една година“, след думите „чл. 4а“ се добавя „ал. 1“, а думите „и чл. 4б“ и „и е сключен за срок над една година“ се заличават;

бб) в ал. 2 думите „едномесечен срок от влизането в сила на този закон“ се заменят със „срок до 31 юли 2018 г.“;

вв) в ал. 3 думата „декларация“ се заменя с „декларацията по ал. 1“;

б) в § 15, ал. 2 в изречение първо думите „съдържанието и“ и изречение второ се заличават.

§ 19. В Закона за арендата в земеделието (обн., ДВ, бр. 82 от 1996 г.; изм., бр. 35 и 113 от 1999 г., бр. 99 от 2002 г., бр. 13 от 2007 г., бр. 36 и 43 от 2008 г., бр. 14 от 2015 г., бр. 61 от 2016 г., бр. 13 и 58 от 2017 г. и бр. 42 от 2018 г.) в чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, изречение първо думите „съдържанието и“ се заличават, в изречение второ думите „прилага към нотариалното дело“ се заменят със „съхранява“, в изречение трето след думите „получаване“ се добавя „от нотариус“, а в изречение четвърто думите „към нотариалното дело се прилагат“ се заменят с „нотариусът съхранява“.

2. В ал. 2 думите „съдържанието и“ се заличават.

3. Алинея 5 се отменя.

§ 20. В Наказателния кодекс (обн., ДВ, бр. 26 от 1968 г.; попр., бр. 29 от 1968 г.; изм., бр. 92 от 1969 г., бр. 26 и 27 от 1973 г., бр. 89 от 1974 г., бр. 95 от 1975 г., бр. 3 от 1977 г., бр. 54 от 1978 г., бр. 89 от 1979 г., бр. 28 и 31 от 1982 г., бр. 44 от 1984 г.,

бр. 41, 79 и бр. 80 от 1985 г., бр. 89 и 90 от 1986 г., бр. 37, 91 и 99 от 1989 г., бр. 10, 31 и 81 от 1990 г., бр. 1, 86, 90 и 105 от 1991 г., бр. 54 от 1992 г., бр. 10 от 1993 г., бр. 50 от 1995 г.; Решение № 19 на Конституционния съд от 1995 г. – бр. 97 от 1995 г.; изм., бр. 102 от 1995 г., бр. 107 от 1996 г., бр. 62 и 85 от 1997 г.; Решение № 19 на Конституционния съд от 1997 г. – бр. 120 от 1997 г.; изм., бр. 83, 85, 132, 133 и 153 от 1998 г., бр. 7, 51 и 81 от 1999 г., бр. 21 и 51 от 2000 г.; Решение № 14 на Конституционния съд от 2000 г. – бр. 98 от 2000 г.; изм., бр. 41 и 101 от 2001 г., бр. 45 и 92 от 2002 г., бр. 26 и 103 от 2004 г., бр. 24, 43, 76, 86 и 88 от 2005 г., бр. 59, 75 и 102 от 2006 г., бр. 38, 57, 64, 85, 89 и 94 от 2007 г., бр. 19, 67 и 102 от 2008 г., бр. 12, 23, 27, 32, 47, 80, 93 и 102 от 2009 г., бр. 26 и 32 от 2010 г., бр. 33 и 60 от 2011 г., бр. 19, 20 и 60 от 2012 г., бр. 17, 61 и 84 от 2013 г., бр. 19, 53 и 107 от 2014 г., бр. 14, 24, 41, 74, 79 и 102 от 2015 г., бр. 32 и 47 от 2016 г.; Решение № 12 на Конституционния съд от 2016 г. – бр. 83 от 2016 г.; изм., бр. 95 от 2016 г. и бр. 13, 54, 85 и 101 от 2017 г.) чл. 238 се изменя така:

„Чл. 238. (1) Който лови, улови риба и/или други водни организми чрез използване на взривни, отровни или зашеметяващи вещества, се наказва с лишаване от свобода до една година и глоба от десет хиляди до петнадесет хиляди лева или с пробация.

(2) Който лови, улови риба и/или други водни организми:

1. с технически устройства и съоръжения за улов с електрически ток без валидно разрешително;

2. с риболовни мрежи в обекти, различни от Черно море, река Дунав и обектите, за които лицето има регистрация по чл. 25 от Закона за рибарството и аквакултурите и има влезли в сила две или повече наказателни постановления за административни нарушения по Закона за рибарството и аквакултурите;

3. в забранени места или при маловодие;

4. в непромишлени води през размножителния период на рибата;

5. от видове, забранени за улов,

се наказва с лишаване от свобода до шест месеца и глоба от пет хиляди до десет хиляди лева или с пробация.

(3) За престъпление по ал. 1 и 2 наказанието е лишаване от свобода от една до три години и глоба от петнадесет хиляди до двадесет хиляди лева, когато:

1. е извършено от две или повече лица, сговорили се предварително за неговото осъществяване;

2. е извършено в съучастие със служител на Изпълнителната агенция по рибарство и

аквакултури, който се е възползвал от служебното си положение;

3. е извършено повторно;

4. предметът на престъплението е в големи размери.

(4) Уловената риба, другите уловени водни организми, както и уредите и средствата, с които е извършено престъплението, се отнемат в полза на държавата.“

§ 21. Наредбата по чл. 54, ал. 8 се приема в 6-месечен срок от влизането в сила на този закон.

§ 22. Параграф 18, т. 6, буква „а“, подбуква „бб“ влиза в сила от 20 юни 2018 г.

Законът е приет от 44-то Народно събрание на 20 юни 2018 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цветя Караянчева

6268

РЕШЕНИЕ

по Годишния доклад за дейността на Комисията за защита на конкуренцията за 2017 г.

Народното събрание на основание чл. 84, т. 17 от Конституцията на Република България и чл. 90, ал. 11 от Правилника за организацията и дейността на Народното събрание във връзка с чл. 14 от Закона за защита на конкуренцията

РЕШИ:

Приема Годишния доклад за дейността на Комисията за защита на конкуренцията за 2017 г.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 28 юни 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цветя Караянчева

6600

РЕШЕНИЕ

по Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2017 г.

Народното събрание на основание чл. 84, т. 17 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 10, ал. 3 от Закона за енергетиката

РЕШИ:

Приема Доклад за дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране за 2017 г.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 28 юни 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цветя Караянчева

6601

РЕШЕНИЕ

по Отчета за дейността на Българската телеграфна агенция, включващ и финансов отчет за 2017 г.

Народното събрание на основание чл. 86, ал. 1 от Конституцията на Република България и във връзка с чл. 16, ал. 3 и 4 от Закона за Българската телеграфна агенция

РЕШИ:

Приема Отчета за дейността на Българската телеграфна агенция, включващ и финансов отчет за 2017 г.

Решението е прието от 44-то Народно събрание на 28 юни 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Народното събрание.

Председател на Народното събрание:
Цветя Караянчева

6602

**ПРЕЗИДЕНТ
НА РЕПУБЛИКАТА****УКАЗ № 165**

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам посмъртно Панде Сотиров Ефтимов с орден „Стара планина“ втора степен за изключително големите му заслуги за популяризирането на българската история през периода на войните за национално обединение и за съхраняване на българщината в Република Македония.

Издаден в София на 25 юни 2018 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Бойко Борисов

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

Цеца Цачева

6519

УКАЗ № 166

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Назначавам Валентин Делчев Порязов за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Република Гърция със седалище в гр. Атина.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 25 юни 2018 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Бойко Борисов

Подпечатан с държавния печат.

6520

УКАЗ № 167

На основание чл. 98, т. 6 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Назначавам Иван Веселинов Павлов за извънреден и пълномощен посланик на Република България в Кралство Швеция със седалище в гр. Стокхолм.

Изпълнението на указа възлагам на министъра на външните работи.

Издаден в София на 25 юни 2018 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър-председател:

Бойко Борисов

Подпечатан с държавния печат.

6521

УКАЗ № 169

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам г-н Ставрос Августидис – извънреден и пълномощен посланик на Република Кипър в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен за големите му заслуги за развитието на българо-кипърските отношения и сътрудничество.

Издаден в София на 26 юни 2018 г.

Президент на Републиката:

Румен Радев

Министър на външните работи:

Екатерина Захариева

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

Цеца Цачева

6603

УКАЗ № 173

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

ПОСТАНОВЯВАМ:

Награждавам г-н Зураб Беридзе – извънреден и пълномощен посланик на Грузия в Република България, с орден „Мадарски

конник“ първа степен за неговия личен принос за укрепването и развитието на двустранните отношения между Република България и Грузия.

Издаден в София на 26 юни 2018 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Министър на външните работи:
Екатерина Захариева

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Цецка Цачева

6604

УКАЗ № 174

На основание чл. 98, т. 7 от Конституцията на Република България във връзка с чл. 24, ал. 1 от Закона за радиото и телевизията

ПОСТАНОВЯВАМ:

Назначавам Ивелина Ганчева Димитрова за член на Съвета за електронни медии.

Издаден в София на 28 юни 2018 г.

Президент на Републиката:
Румен Радев

Подпечатан с държавния печат.
Министър на правосъдието:
Цецка Цачева

6605

МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 115 ОТ 28 ЮНИ 2018 Г.

за допълнение на Постановление № 90 на Министерския съвет от 2000 г. за условията и реда за предоставяне на стипендии на студентите, докторантите и специализантите от държавните висши училища и научни организации (обн., ДВ, бр. 44 от 2000 г.; попр., бр. 45 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 60 от 2001 г., бр. 30, 83 и 101 от 2002 г.; Решение № 7622 на Върховния административен съд от 2003 г. – бр. 67 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 29 от 2004 г., бр. 96 от 2005 г., бр. 1 и 70 от 2006 г., бр. 15 от 2007 г., бр. 55 и 86 от 2008 г., бр. 13 и 79 от 2009 г., бр. 96 от 2011 г., бр. 62 от 2012 г., бр. 62 от 2013 г., бр. 23 от 2014 г., бр. 58 от 2015 г., бр. 59 от 2016 г., бр. 66 от 2017 г. и бр. 19 от 2018 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 2 се създават ал. 4 – 9:

„(4) Ежегодно на държавните висши училища и научни организации се предоставят средства за допълнителни стипендии на докторантите по чл. 1, ал. 1, т. 2 и 5.

(5) Средствата по ал. 4 се предоставят на висши училища и на научни организации, за които:

1. индексът на интензивност на научната дейност за съответната година е по-голям или равен на 2, или

2. разликата между индекса на интензивност на научната дейност за съответната година и индекса на интензивност на научната дейност на предходното финансирано държавно висше училище или научна организация е по-малка от 15 на сто.

(6) Разпределението на средствата по ал. 4 се извършва пропорционално на получената стойност на индекса на интензивност на научната дейност за съответната година на всяко висше училище или научна организация и съответния брой действащи докторанти, обучавани в редовна форма на обучение.

(7) За всяко висше училище или научна организация индексът на интензивност на научната дейност (ISI) се изчислява по формулата

$$ISI = \sqrt{\frac{NP \cdot H_{Index} \cdot CI}{NS + ND}}$$

където:

NP е броят документи (публикации, монографии и др.) на съответното висше училище или научна организация, публикувани през последните 5 завършени календарни години, включени в базите данни с реферативна и наукометрична информация по данни от Аналитичната платформа InCites на Web of Science;

NS е броят учени, назначени на основен трудов договор към януари на съответната година, за която се изчислява индексът на научната дейност;

ND е броят действащи докторанти в съответното висше училище или научна организация по данни, получени от Регистъра по чл. 10, ал. 2, т. 3, буква „в“ от Закона за висшето образование към октомври на календарната година, предхождаща годината, за която се изчислява индексът на интензивност на научната дейност;

H_Index (индекс на Хирш) има стойност *k*, когато има точно *k* на брой документи (на висшето училище или научната организация), всеки от които е цитиран поне *k* пъти по данни от Аналитичната платформа InCites на Web of Science за документи, публикувани през последните 5 завършени календарни години;

CI е усредненият по области на науката показател за влияние на цитиранията от Аналитичната платформа InCites на Web of Science за документи на висшето училище или научната организация, публикувани през последните 5 завършени календарни години.

(8) Ректорите на висшите училища и ръководителите на научните организации утвърждават правила за разпределение на средствата по ал. 4 между структурните звена съгласно методиката на ал. 6 и допъл-

нителни критерии, отразяващи конкретната специфика на звената и обучението на докторантите в тях.

(9) Във всяко структурно звено на висшето училище и научната организация, в което се обучават докторанти, се сформира комисия, включваща представители на докторантите, която разработва механизъм за определяне броя и размера на допълнителните стипендии по ал. 4 в звеното, целящ насърчаване на образователната и научната им дейност.“

§ 2. В чл. 3 се създава нова ал. 12:

„(12) Стипендиите по чл. 2, ал. 4 се предоставят на положително атестираните докторанти до 2 месеца след приключване на атестацията им по чл. 17 от Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, приет с Постановление № 202 на Министерския съвет от 2010 г. (обн., ДВ, бр. 75 от 2010 г.; изм. и доп., бр. 19 от 2011 г., бр. 9 от 2012 г., бр. 62 от 2013 г., бр. 60 от 2014 г. и бр. 57 от 2015 г.), и се изплащат еднократно въз основа на броя на месеците, за които са атестирани положително.“

Заключителна разпоредба

§ 3. Постановлението влиза в сила от 1 юли 2018 г.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Веселин Даков

6529

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 116 ОТ 28 ЮНИ 2018 Г.

за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби (обн., ДВ, бр. 111 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 51 и 89 от 2005 г., бр. 14 и 37 от 2006 г., бр. 79 от 2009 г., бр. 107 от 2011 г., бр. 48 и 62 от 2013 г., бр. 36 от 2014 г., бр. 28 от 2016 г. и бр. 22 от 2017 г.)

МИНИСТЕРСКИЯТ СЪВЕТ ПОСТАНОВИ:

§ 1. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, изречение първо думите „държавни и общински“ се заменят с „държавни, общински и частни“.

2. В ал. 4 думите „държавни и общински“ се заменят с „държавни, общински и частни“.

3. Създава се ал. 6:

„(6) Исканията по ал. 5 се обобщават от съответния министър по ал. 4, като тези от тях, които не отговарят на обхвата на мерките по програмата по ал. 1, не се предлагат за финансиране, за което се уведомява съответният орган за закрила.“

§ 2. В чл. 14, ал. 1 думите „от държавно или общинско училище“ се заменят с „от държавно, общинско и частно училище“.

§ 3. В чл. 14а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 се създава т. 6:

„6. за ученик от частно училище – до съответния министър, предложил мярката, по която е класиран ученикът.“

2. В ал. 2:

а) точка 1 се отменя;

б) точка 2 се изменя така:

„2. документ, потвърждаващ участието на ученика в курс, пленер, обучителен и тренировъчен лагер, в национален и международен конкурс, олимпиада и състезание.“;

в) точка 3 се отменя.

3. Създава се ал. 3:

„(3) Органите по закрила по ал. 1 установяват по служебен път информацията, че детето е ученик в съответния клас.“

§ 4. В чл. 16 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст след думата „държавно“ се добавя „и частно“;

б) създава се нова т. 3:

„3. спечелил индивидуална награда в колективните спортове на олимпийски игри, световно, европейско или балканско първенство“;

2. В ал. 3 думите „с изключение на учениците от държавните спортни училища“ се заличават.

3. Алинея 4 се отменя.

4. Създават се ал. 8 и 9:

„(8) При настъпване на обстоятелствата по ал. 7, т. 1 – 3 директорът на училището уведомява незабавно органа по закрила, а за случаите по т. 4 – съответната спортна федерация.

(9) В случай на преместване на ученик, на когото е отпусната стипендия по реда на наредбата, ученикът подава до съответния орган по закрила искането по приложение № 2, без да прилага документите по чл. 16а, ал. 2.“

§ 5. В чл. 16а се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 се създава т. 6:

„6. за ученик от частно училище – до съответния министър, предложил мярката, по която е класиран ученикът.“

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Към искането се прилага документ, удостоверяващ класиране на детето по чл. 16, ал. 1.“

3. Създава се нова ал. 3:

„(3) Органите по закрила по ал. 1 установяват по служебен път информацията, че детето е ученик в съответния клас.“

4. Досегашната ал. 3 става ал. 4.

§ 6. В чл. 17 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 1 след думата „държавни“ се добавя „или частни“.

2. В ал. 2 след думата „тримесечие“ се поставя точка и думите „с изключение на исканията за предоставяне на закрила от министъра на младежта и спорта“ се заличават.

3. Алинея 3 се отменя.

§ 7. В приложение № 1 към чл. 11, ал. 5 наименованието „Справка за ученици от общински училища, на които е предоставена закрила по Програмата за закрила на деца с изявени дарби от държавните и общинските училища за г., през тримесечие на г.“ се изменя така:

„Справка за ученици от общински училища, на които е предоставена закрила по Програмата за закрила на деца с изявени дарби от държавните, общинските и частните училища за г., през тримесечие на г.“

§ 8. Приложение № 2 към чл. 13, ал. 2 се изменя така:

„Приложение № 2
към чл. 13, ал. 2

№/..... г.

ДО
.....
(*орган за закрила*)

ИСКАНЕ

за предоставяне на закрила на дете с изявени дарби

от
(*трите имена на дете, родител/настойник/попечител,
лице, полагащо грижи за детето*)

лична карта №
издадена на
от
постоянен адрес:
адрес за контакт:
тел., електронна поща:

УВАЖАЕМИ/УВАЖАЕМА ГОСПОДИН/
ГОСПОЖО

На основание чл. 16а, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби (НУРОЗДИД) отправям искане за предоставяне на закрила на:

.....
.....
.....
(*трите имена на детето*)

дата на раждане
настоящ адрес
ученик в училище/клас
училище, от което се премества

.....
(*попълва се само при подаване на искането след преместване от друго училище*)

за осигуряване на:

1. Еднократно финансово подпомагане по чл. 8 или по чл. 9, т. 2.
2. Писмена информация по чл. 9, т. 1 за постъпване в училище по изкуства или спортно училище.
3. Финансово подпомагане и стимулиране чрез стипендия по чл. 10:

МОТИВИ:

1. За т. 1:
(*посочва се съответната мярка по чл. 8
от НУРОЗДИД и класирането на ученика*)

2. За т. 2:
(*посочва се класирането на ученика по чл. 16,
ал. 1 от наредбата*)

3. Поради преместване в друго училище посочвам № на заповед
с която ми е отпусната стипендия, считано от
.....
.....
(*когато искането се подава поради преместване на ученика в друго училище, се посочва номерът на заповедта, с която е отпусната стипендията, органът по закрила и от кой месец е започнало изплащането*))

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. За т. 1 – документите по чл. 14а, ал. 2.
2. За т. 3 – документа по чл. 16а, ал. 2.

Декларирам, че към момента на подаване на настоящото искане ученикът се отказва от друга държавна стипендия и ще получава стипендията, предоставена по реда на тази наредба.

Забележка. Искането се подава за първоначално предоставяне на закрила и при преместване на ученика в друго училище.

Гр. (с.) Подпис:
Дата г. Родител/настойник/попечител или лице, полагащо грижи за детето“.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 9. В Постановление № 17 на Министерския съвет от 2018 г. за приемане на Програма на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни и общински училища през 2018 г. (ДВ, бр. 14 от 2018 г.) се правят следните изменения:

1. В наименованието на постановлението думите „държавни и общински училища“ се заменят с „държавни, общински и частни училища“.

2. Член 1 се изменя така:

„Чл. 1. Приема Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища през 2018 г. съгласно приложението.“

3. В приложението към чл. 1:

а) наименованието се изменя така:

„Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища през 2018 г.“;

б) в раздел I, в т. 2 „Предоставяне на стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД“, в колона „Обхват на мерките“ думите „от общинско училище“ се заменят с „от общинско и частно училище“;

в) в раздел II:

аа) т. 2 „Предоставяне на стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД“, в колона „Обхват на мерките“ думите „от общинско училище“ се заменят с „от общинско и частно училище“;

бб) в т. 2.2, в колона „Обхват на мерките“ думите „Трета група солисти“ се заменят с „Четвърта група солисти“;

вв) в т. 2.73, 2.74 и 2.75, в колона „Обхват на мерките“ думите „държавно или общинско училище“ се заменят с „държавно, общинско или частно училище“;

г) в раздел III, в т. 2 „Предоставяне на стипендия по чл. 10 от НУРОЗДИД“, в колона „Обхват на мерките“ думите „общинско училище“ се заменят с „общинско или частно училище“;

д) в раздел IV:

аа) в част „Министерство на културата“ т. 2 се изменя така:

2. Стипендии за деца от държавни, общински и частни училища, обхванати в програмата по раздел I, т. 2 за 2018 г.	260	250 965
--	-----	---------

бб) в част „Министерство на образованието и науката“ т. 2 се изменя така:

2. Стипендии за деца от държавни, общински и частни училища, обхванати в програмата по раздел II, т. 2 за 2018 г.	557	525 555
---	-----	---------

вв) в част „Министерство на младежта и спорта“ т. 2 се изменя така:

2. Стипендии за деца от държавни, общински и частни училища, обхванати в програмата по раздел III, т. 2 за 2018 г.	345	392 110
--	-----	---------

§ 10. (1) Производствата по искания на ученици от държавните спортни училища за постигнати резултати през второто шестмесечие на 2017 г., започнати по реда на отменената ал. 4 от чл. 16 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби, неприключили до влизането в сила на постановлението, се довършват по досегашния ред.

(2) Учениците от частните училища, класирани от 1 януари 2018 г. по мерки от Програмата на мерките за закрила на деца с изявени дарби от държавни, общински и частни училища през 2018 г., могат да кандидатстват за предоставяне на закрила по реда на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби.

§ 11. Постановлението влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър-председател:

Бойко Борисов

Главен секретар на Министерския съвет:

Веселин Даков

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Комисията за
противодействие на корупцията и за отнемане
на незаконно придобитото имущество и на
нейната администрация

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се уреждат устройството, дейността, организацията на работа на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, наричана по-нататък „комисията“, числеността и структурата на нейната администрация, правилата за взаимодействие и координация между административните звена, както и съставът, районите на действие и организацията на работа на териториалните дирекции на комисията.

Чл. 2. Комисията е:

1. орган за противодействие на корупцията за лицата, заемщи висши публични длъжности по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2. независим специализиран постоянно действащ държавен орган за осъществяване на политиката по противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

3. юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище София; бюджетът на комисията се съставя, изпълнява и отчита по реда на Закона за публичните финанси.

Чл. 3. Дейността на комисията се подпомага от администрация, която включва и териториалните ѝ звена, които са със статут на дирекции. За администрацията на комисията се прилага Законът за администрацията, доколкото друго не е предвидено в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 4. Финансовото осигуряване на дейността на комисията се осъществява чрез:

1. субсидии от държавния бюджет;

2. участие в международни и национални програми.

Г л а в а в т о р а
СЪСТАВ, УСТРОЙСТВО И ФУНКЦИИ НА
КОМИСИЯТА

Раздел I

Състав и правомощия на комисията

Чл. 5. Комисията е колективен орган, който се състои от петима членове – председател, заместник-председател и трима други членове, избрани по ред и за срок, определени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 6. (1) Членовете на комисията не могат да:

1. заемат длъжност в държавни или общински органи;

2. упражняват търговска дейност или да са съдружници, управители или да участват в надзорни, управителни или контролни органи на търговски дружества, кооперации, държавни предприятия или юридически лица с нестопанска цел;

3. получават възнаграждение за извършване на дейност по договор или по служебно правоотношение с държавна или обществена организация, с търговско дружество, кооперация или юридическо лице с нестопанска цел, физическо лице или едноличен търговец освен за научна и преподавателска дейност или за упражняване на авторски права;

4. упражняват свободна професия или друга платена професионална дейност;

5. членуват в политически партии или коалиции, в организации с политически цели, да извършват политическа дейност или да извършват дейности, които засягат независимостта им;

6. са свързани лица.

(2) Времето, през което членовете на комисията изпълняват своите функции, се зачита за стаж по специалността им, а в случаите, когато се изисква юридическо образование и юридическа правоспособност, стажът се зачита за юридически.

(3) Трудът на членовете на комисията се зачита за първа категория.

(4) След изтичане на мандата на комисията или при предсрочно прекратяване на правоотношението на основание чл. 11, ал. 1, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество член на комисията, заемал длъжността съдия, прокурор или следовател, се възстановява на заеманата длъжност преди избора или назначаването му, като времето, през което е бил член на комисията, се зачита за стаж по чл. 164, ал. 1 – 7 от Закона за съдебната власт.

(5) Член на комисията има право след прекратяване на мандата му да заеме предишната си длъжност. В случаите, когато тази

длъжност е закрита, на лицето се предлага друга равностойна длъжност по служебно правоотношение в същата администрация.

Чл. 7. (1) Членовете на комисията осъществяват дейността си съобразно:

1. правомощията на комисията, определени в чл. 13, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, и

2. разпределението и организацията на дейността по отделни ресори, направено от председателя на основание чл. 14, ал. 2 от същия закон.

(2) Членовете на комисията се командировават в страната и в чужбина със заповед на председателя ѝ.

(3) Членовете на комисията ползват отпуските, предвидени в трудовото законодателство.

(4) Ползването на отпуск от членовете на комисията се разрешава от председателя ѝ.

Чл. 8. (1) Председателят на комисията получава основно месечно възнаграждение в размер 90 на сто от основното месечно възнаграждение на председателя на Народното събрание.

(2) Заместник-председателят на комисията получава основно месечно възнаграждение в размер 90 на сто от основното месечно възнаграждение на председателя на комисията.

(3) Останалите членове на комисията получават основно месечно възнаграждение в размер 80 на сто от основното месечно възнаграждение на председателя на комисията.

(4) Основното месечно възнаграждение се преизчислява всяко тримесечие, като се взема предвид средномесечната работна заплата за последния месец от предходното тримесечие.

Чл. 9. (1) Във връзка с правомощията по чл. 13, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество комисията:

1. осъществява превантивни дейности по реда на глава четвърта от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2. събира, анализира и проверява сведения при или по повод информация за прояви на корупция на лица, заемащи висши публични длъжности;

3. извършва проверка и анализ на декларациите за имущество и интереси на лицата, заемащи висши публични длъжности;

4. установява конфликт на интереси на лица, заемащи висши публични длъжности; изслушва или изисква предоставянето на информация по отношение на проверките, свързани с установяване на конфликт на интереси;

5. проверява сигнали във връзка с декларациите за несъвместимост на лицата, заемащи висши публични длъжности, и сезира органа по избора или назначаването за предприемане на съответни действия;

6. извършва проверка на имущественото състояние, приема решение за удължаване на проверката в предвидените от закона случаи и решения за прекратяване на проверката;

7. образува производство за отнемане на незаконно придобито имущество, което включва внасяне в съда на искане за налагане на обезпечителни мерки и на иск за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество;

8. отказва образуване на производство за отнемане на незаконно придобито имущество;

9. прекратява проверката по чл. 107, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество или удължава срока ѝ;

10. прекратява производства за отнемане на незаконно придобито имущество и сключва спогодби по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

11. приема правила за провеждане на проверките за почтеност на служителите на комисията и организира тяхното провеждане;

12. утвърждава образци на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

13. утвърждава образец на декларацията по чл. 136, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, който се обнародва в „Държавен вестник“;

14. уведомява ежемесечно Междудомствения съвет за управление на отнетото имущество за влезлите в сила съдебни решения за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество;

15. предоставя незабавно влезлите в сила съдебни решения за вписване в съответните служби по вписванията – за недвижимите имоти, а за моторните превозни средства – на съответните структурни звена на Министерството на вътрешните работи;

16. изпраща на Междудомствения съвет за управление на отнетото имущество влезлите в сила съдебни решения за отнемане, издадените въз основа на тях изпълнителни листове и всички други документи, необходими за изпълнение на решението за отнемане, в тридневен срок от комплектуването на преписката;

17. изготвя отделни доклади по всеки конкретен случай за заседанията на Междудомствения съвет за управление на отнетото имущество;

18. приема инструкции и наредби в случаите, предвидени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

19. приема вътрешни актове, свързани с дейността на комисията;

20. приема вътрешните правила за работните заплати;

21. взема решения по направените пред нея предложения от председателя на комисията или от нейните членове за създаване, преобразуване и закриване на дирекции, териториални бюра, отдели, сектори и звена;

22. приема проект за бюджет за всяка следваща година, разпределението на бюджета по параграфи и подпараграфи за текущата година, месечното разпределение и направените всеки месец разходи през текущата година, вкл. и корекциите на бюджета;

23. приема годишния, включително и финансовия, отчет за дейността на комисията;

24. осъществява наблюдение и предприема мерки за съответствие на българското законодателство относно издирването, установяването и отнемането на облаги, придобити от незаконна дейност, с правото на Европейския съюз и международноправните актове;

25. упражнява други правомощия, предвидени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Решенията на комисията се приемат с мнозинство повече от половината от всички членове и се мотивират. В мотивите се посочват фактите, доказателствата, въз основа на които те са установени, както и направените правни изводи.

(3) Решенията на комисията по ал. 1, т. 4 и мотивираните откази по ал. 1, т. 8 се публикуват незабавно на интернет страницата на комисията при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Закона за защита на класифицираната информация.

(4) Комисията публикува на интернет страницата си при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни всички решения на съда по съдебните дела, по които тя участва, включително и невлезлите в сила и подлежащи на обжалване, а така също и определенията за прекратяване на съдебни производства, включително и невлезлите в сила.

(5) Комисията публикува на интернет страницата си решения, свързани с прилагането на глава четвърта „Превенция на корупцията“ на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, при спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни.

(6) Решенията на комисията по ал. 1, т. 6 – 10 не подлежат на обжалване.

(7) За заседанията на комисията се води протокол.

Чл. 10. Комисията ежегодно до 31 март представя в Народното събрание доклад за дейността си.

Чл. 11. В срока по чл. 10 докладът на комисията се предоставя и на президента на републиката и на Министерския съвет и се публикува на интернет страницата ѝ.

Раздел II Председател

Чл. 12. (1) Във връзка с правомощията по чл. 14, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество председателят на комисията:

1. представява комисията;
2. организира и ръководи дейността ѝ;
3. утвърждава дневния ред, насрочва и ръководи заседанията на комисията;
4. е първостепенен разпоредител с бюджет;
5. контролира и отговаря за изпълнението на бюджета;
6. издава наказателни постановления за извършени нарушения по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и резолюции за прекратяване на образувани административнонаказателни производства;
7. назначава директорите на териториалните дирекции и инспекторите в тях, изменя и прекратява правоотношенията им;
8. назначава директора на дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и инспекторите в нея;
9. упражнява функциите на орган по назначаването по отношение на държавните служители и на работодател по отношение на служителите, работещи по трудово правоотношение в администрацията на комисията;
10. възлага извършването на превантивни дейности по реда на глава четвърта от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
11. осъществява сътрудничество с чуждестранни и международни институции и български и чуждестранни неправителствени организации;
12. определя списък на длъжностите в администрацията на комисията, за които се изисква достъп до класифицирана информация, както и съответните нива на достъп за съответната длъжност, съгласно Закона за защита на класифицираната информация;
13. утвърждава образец на декларацията по чл. 15, ал. 10 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
14. утвърждава образци на декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за служителите в администрацията на комисията;
15. утвърждава организационната структура, длъжностното разписание и поименното разписание на длъжностите в администрацията на комисията;
16. утвърждава длъжностните характеристики на главния секретар, на служителите по

чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и на длъжностите, които са му непосредствено подчинени;

17. определя упълномощени свои представители за общо взаимодействие с Прокуратурата на Република България, Министерството на вътрешните работи, Министерството на правосъдието, Министерството на външните работи, Държавна агенция „Национална сигурност“, Агенцията за държавна финансова инспекция, Сметната палата, Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол, Агенция „Митници“, Националната агенция за приходите, окръжните съдилища, Агенцията по вписванията към Министерството на правосъдието и съответните служби на общинската и областната администрация;

18. обменя информация за целите на дейността си с други държави и с международни организации въз основа на международни актове и международни договори, които са в сила за Република България;

19. сключва и прекратява гражданските договори с външни експерти;

20. командирова членовете на комисията, служителите от администрацията и външните експерти в страната и в чужбина;

21. възлага изработването на становища по законопроекта и по проекти за подзаконовни нормативни актове, получени от други държавни органи и институции, извън дейностите по глава четвърта от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

22. информира обществеността за дейността на комисията чрез средствата за масово осведомяване;

23. прави и разглежда предложения, свързани с организацията на дейността на комисията и нейното социално-битово и финансово обезпечаване;

24. прави предложения пред комисията за създаване, преобразуване и закриване на дирекции, териториални бюра, отдели, сектори и звена;

25. изпълнява и други функции, предвидени в Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Председателят може да разпределя на членовете на комисията организацията на дейността по отделни ресори.

(3) При осъществяване на своите правомощия председателят на комисията пътува в страната и в чужбина, за което се подписва заповед за командироването му от заместник-председателя на комисията.

(4) За ползването на отпуск от председателя на комисията се изготвя справка от ръководителя на звеното по управление на човешките ресурси, която включва всички реквизити на

заповедта за разрешаване на съответния вид отпуск и е неразделна част от заповедта, с която се определя негов заместник за периода на отсъствие.

Раздел III Заместник-председател

Чл. 13. (1) Заместник-председателят:

1. подпомага председателя на комисията;
2. замества председателя на комисията при негово отсъствие;

3. осъществява правомощия, делегирани му с писмена заповед от председателя на комисията, като организира, ръководи и отговаря за дейността на комисията в съответния ресор.

(2) Заместник-председателят се командирова в страната и в чужбина със заповед на председателя на комисията.

(3) Ползването на отпуск от заместник-председателя се разрешава от председателя на комисията.

Г л а в а т р е т а

СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

Раздел I Общи положения

Чл. 14. (1) Администрацията на комисията е структурирана в звена и в дирекции.

(2) Дейността на администрацията се осъществява от:

1. инспектори и други държавни служители;
2. служители по глава девета от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – инспектори и директор на дирекцията по чл. 16, ал. 2 от същия закон;

3. лица, работещи по трудово правоотношение.

(3) Статутът на държавните служители по ал. 2, т. 1 се урежда със Закона за държавния служител.

(4) Статутът на служителите по ал. 2, т. 2 се урежда със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за Държавна агенция „Национална сигурност“ и с този правилник.

(5) Статутът на лицата, работещи по трудово правоотношение, се урежда при условията и по реда на Кодекса на труда.

(6) За инспектори и директори по ал. 2, т. 1 се назначават лица с висше образование, които са преминали успешно проверка за почтеност, след провеждане на конкурс.

(7) Повече от половината от назначените за инспектори в централната администрация на комисията трябва да имат висше юридическо или икономическо образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

(8) Общата численост на комисията и на нейната администрация е 482 щатни бройки.

Чл. 15. (1) Администрацията на комисията е организирана във:

1. звена, които са на пряко подчинение на председателя на комисията;

2. обща и специализирана администрация.

(2) Общата администрация е обособена в две дирекции.

(3) Специализираната администрация е обособена в десет дирекции, от които:

1. пет дирекции от централната администрация, и

2. пет териториални дирекции.

(4) Към териториалните дирекции могат да се създават отдели, към отделите – териториални бюра, към териториалните бюра – изнесени работни места.

(5) С решение на комисията могат да се създават, преобразуват и закриват:

1. звена в централната администрация, в т.ч. отдели, както и сектори в отделите към дирекциите от централната администрация;

2. отдели и териториални бюра, както и изнесени работни места към бюрата в отделите.

Раздел II Главен секретар

Чл. 16. Главният секретар се назначава от председателя на комисията и е на негово пряко подчинение.

Чл. 17. (1) Главният секретар осъществява административното ръководство на администрацията, като:

1. организира и координира задачите между отделните административни звена;

2. контролира административните звена за точното спазване на нормативните актове и на законните разпоредения на органа на държавна власт;

3. отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията, като веднъж годишно изготвя доклади за състоянието и натовареността на администрацията и ги представя на председателя на комисията;

4. осъществява контрол за изпълнението на възложените задачи, произтичащи от решенията на комисията и от заповедите на председателя, в случаите, в които е определен за това;

5. оказва съдействие на председателя и на членовете на комисията при изпълнение на техните правомощия;

6. предлага включването на точки в проекта за дневен ред относно дейността на общата администрация;

7. подготвя и организира срещи на комисията, свързани с изпълнение на правомощията ѝ;

8. организира изготвянето на проектите на вътрешни актове на комисията;

9. координира и контролира дейностите, свързани с обучението и повишаването на квалификацията на служителите;

10. предлага за утвърждаване функционалните характеристики на административните звена в комисията;

11. утвърждава длъжностните характеристики на служителите от администрацията с изключение на длъжностните характеристики на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на длъжностите, които са пряко подчинени на председателя;

12. организира, координира и контролира дейностите по оценяване изпълнението на длъжностите на служителите в администрацията;

13. организира, отговаря, координира и контролира дейността по стопанисването и управлението на ползвани за административни нужди недвижими имоти и движими вещи, предоставени на комисията;

14. организира, координира и контролира цялостната дейност по подготовката, отпечатването и разпространяването на годишния доклад на комисията;

15. координира и контролира документо-оборота, съхраняването на документите и другите носители на информация, както и предоставянето на публичната информация на гражданите, юридическите лица и държавните органи, с изключение на документите и информацията, които са от компетентността на органите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

16. подписва изходящата кореспонденция на комисията, която не е във връзка с образувани производства по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

17. изпълнява и други дейности, възложени от председателя и комисията.

(2) При отсъствие на главния секретар той се замества от служител от администрацията, определен със заповед на председателя на комисията.

Раздел III

Звено за вътрешен одит

Чл. 18. (1) Звеното за вътрешен одит е на пряко подчинение на председателя на комисията и осъществява вътрешен одит по Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(2) Звеното по ал. 1 осъществява дейността по вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в комисията.

(3) Звеното за вътрешен одит докладва резултатите от дейността си директно на председателя на комисията.

(4) Звеното за вътрешен одит:

1. планира, извършва и докладва дейността по вътрешен одит в съответствие с изискванията на Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти

за професионалната практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, статута на вътрешния одит и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;

2. изготвя на базата на оценка на риска тригодишен стратегически план и годишен план за дейността си, които се утвърждават от председателя;

3. изготвя одитен план за всеки одитен ангажимент, който съдържа обхват, цели, времетраене и разпределение на ресурсите за изпълнение на ангажимента;

4. представя на председателя на комисията независима и обективна оценка за състоянието на одитираните системи за финансово управление и контрол;

5. оценява процесите за идентифициране, оценяване и управление на риска, въведени в комисията;

6. проверява и оценява: съответствието на дейностите със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация; създадената организация по опазване на активите и информацията; ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите; изпълнението на задачите, договорите, поетите ангажименти и постигането на целите;

7. консултира председателя на комисията по негово искане, като дава съвети, мнение, обучение и други, с цел подобряване на процесите на управление на риска и контрола;

8. докладва и обсъжда с председателя на комисията и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана, резултатите от всеки извършен одитен ангажимент и представя одитен доклад;

9. дава препоръки в одитните доклади за подобряване на адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол, подпомага председателя при изготвянето на план за действие и извършва проверки за проследяване изпълнението на препоръките;

10. координира взаимодействието с външните одитори;

11. изготвя и представя на председателя на комисията годишен доклад за дейността по вътрешен одит в съответствие с чл. 40 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(5) За вътрешни одитори в звеното за вътрешен одит се назначават лица с висше юридическо или икономическо образование, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“.

Чл. 19. Всички доклади от извършени одити, включително и от външни одитори, се предоставят на комисията за информация.

Раздел IV

Финансово управление и контрол

Чл. 20. (1) Финансовият контрольор е на пряко подчинение на председателя на комисията.

(2) Финансовият контролор осъществява предварителен контрол за законосъобразност на всички решения и действия, свързани с финансовата дейност на комисията, като:

1. проверява всички документи и приложения към тях, въз основа на които се поемат задължения или се извършва разход, съответно преди вземане на решението за поемане на задължението или извършване на разхода;

2. осъществява предварителен контрол преди вземане на решения или извършване на действия, свързани с разпореждане на активи и стопанисване на имущество.

(3) При осъществяването на предварителния контрол финансовият контролор одобрява или отказва да одобри предложенията за поемане на задължения или извършване на разходи.

(4) Финансовият контролор осъществява своята дейност съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и указанията на министъра на финансите.

(5) Финансовият контролор не може да съвместява отговорности по одобрение, изпълнение и осчетоводяване съгласно чл. 13, ал. 3, т. 2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Раздел V Инспекторат

Чл. 21. (1) Инспекторатът подпомага председателя на комисията за осъществяване на контрол на структурните звена в администрацията на комисията.

(2) Инспекторатът е на пряко подчинение на председателя на комисията и осъществява контрол, като следи за спазването на нормативните актове и актовете на председателя на комисията при осъществяване на дейността на структурните звена в администрацията на комисията.

(3) Инспекторатът самостоятелно или съвместно с други административни звена и дирекции в комисията извършва проверки след разпореждане от председателя на комисията, както следва:

1. планови – по одобрен от председателя на комисията годишен план, и

2. извънпланови проверки – извън тези по т. 1.

(4) Видът, редът и обхватът на проверките по ал. 3 се определят във вътрешните правила за дейността на инспектората, утвърдени от председателя на комисията.

(5) При изпълнение на функциите си инспекторатът се ръководи от следните основни принципи:

1. законност, обективност, пълнота на информацията, зачитане правата и достойнството на личността;

2. спазване на нормативните изисквания за защита на класифицираната информация и защита на личните данни;

3. независимост при изпълнение на регламентирани задачи и дейности;

4. лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност;

5. спазване правилата, регламентирани в Етичния кодекс за поведение на служителите в комисията, както и в Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация.

(6) Дейността на инспектората е насочена към всеобхватно, обективно, безпристрастно и точно изясняване на проверяваните проблеми и предлагане на мерки за тяхното разрешаване с цел:

1. предотвратяване и отстраняване на нарушения при функционирането на администрацията на комисията;

2. подобряване работата на администрацията на комисията;

3. превенция на корупцията в администрацията на комисията.

(7) Инспекторатът изпълнява контролните си функции, като:

1. извършва планови и извънпланови проверки на структури и дейности по осъществяване на дейността на администрацията на комисията;

2. прави оценка на корупционния риск и предлага мерки за ограничаването му съгласно приети вътрешни правила, изработени въз основа на методология за оценка на корупционния риск, приета от комисията;

3. събира и анализира информация и извършва проверки за установяване на нарушения, прояви на корупция и неефективна работа на администрацията на комисията;

4. следи за спазването на законите, подзаконовите и вътрешноведомствените актове за организацията на работата от служителите на администрацията;

5. предлага образуване на дисциплинарно производство при констатирани нарушения на служебните задължения, на Етичния кодекс за поведение на служителите в комисията, както и на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация;

6. извършва проверки на сигналите срещу незаконни или неправилни действия или бездействия на служители от администрацията на комисията, като по анонимни сигнали не се извършва проверка;

7. осъществява контрол и извършва проверки по § 2 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество на служителите в администрацията на комисията;

8. съставя актове за установяване на административни нарушения чрез определени от председателя на комисията длъжностни лица и организира процедурата по тяхното връчване, като след приключването ѝ постъпилите

възражения ведно със становище по същите и окомплектованите в цялост административнонаказателни преписки се представят на дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“;

9. прави предложение до комисията за изпращане на постъпилите сигнали срещу служители от администрацията на комисията до органите на прокуратурата, когато при проверките установи данни за извършено престъпление;

10. извършва проверки по предоставяните административни услуги от страна на администрацията на комисията;

11. участва в разработването на проекти и прави предложения за нови или за изменение на вътрешни актове, регламентиращи организацията на работа и дейността на администрацията на комисията;

12. осъществява и други дейности, свързани с контрола, произтичащи от нормативни актове или възложени от председателя на комисията.

(8) Ръководителят на инспектората докладва пред председателя на комисията резултатите от извършените проверки и прави предложения за отстраняване на констатираните пропуски и нарушения.

(9) При осъществяване на своите функции и задължения служителите в инспектората в рамките на разпоредената им проверка имат право:

1. да изискват документи, данни, сведения, справки, други носители на информация и писмени обяснения за установяване на факти и обстоятелства от служителите на комисията във връзка с извършването на проверката;

2. при необходимост да провеждат срещи и разговори със служители и да обсъждат представени от тях доказателства.

(10) Всички служители в администрацията на комисията са длъжни да оказват съдействие на служителите от инспектората при осъществяване на техните правомощия в рамките на разпоредената им проверка.

(11) Ръководителят на инспектората изготвя и представя на председателя на комисията ежегоден отчет за дейността на инспектората през съответната година.

(12) За инспектори в инспектората се назначават лица с висше образование, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър“.

Раздел VI

Служители по сигурността на информацията в комисията

Чл. 22. (1) Служителят по сигурността на информацията в Централното управление на комисията е на пряко подчинение на председателя на комисията, изпълнява възложените му със Закона за защита на класифицираната

информация задачи и отговаря за създаването, обработването, съхраняването и предаването на класифицираната информация.

(2) В изпълнение на възложените му със Закона за защита на класифицираната информация задачи служителят по сигурността на информацията в Централното управление на комисията:

1. следи за спазването на изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и други нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация;

2. прилага правилата относно видовете защита на класифицираната информация;

3. разработва план за охрана на сградите на комисията чрез физически и технически средства и следи за изпълнението му;

4. извършва периодични проверки на отчетността и движението на материалите и документите, съдържащи класифицирана информация;

5. разработва план за защита на класифицираната информация при положение на война, при военно или друго извънредно положение;

6. осъществява процедурата по обикновеното проучване по чл. 47 от Закона за защита на класифицираната информация и води регистър на проучените лица;

7. води на отчет случаите на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и на взетите мерки, за което информира Държавната комисия по сигурността на информацията;

8. уведомява Държавната комисия по сигурността на информацията при изтичане на срока на разрешениата, при напускане или преназначаване на служителя, както и при необходимост от промяна на разрешението, свързано с достъп до определено ниво на класификация;

9. информира незабавно в писмена форма Държавната комисия по сигурността на информацията и компетентната служба за всяка промяна, отнасяща се до обстоятелствата, свързани с издадените разрешения, удостоверения, сертификати или потвърждения;

10. организира и провежда обучението на служителите с издадени разрешения за достъп до класифицирана информация в областта на защитата на класифицираната информация;

11. следи за сроковете за защита на класифицирана информация;

12. изпълнява и други задачи, произтичащи от нормативни актове, регламентиращи защитата на класифицираната информация.

(3) При наличие на обстоятелствата по ал. 2, т. 7, 8 и 9 служителят по сигурността на информацията в Централното управление на комисията уведомява незабавно председателя на комисията.

(4) Функциите и задачите на служителя по сигурността на информацията в дирекцията

по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се уреждат в глава четвърта, раздел II от този правилник.

(5) В териториалните дирекции на комисията функциите на служител по сигурността на информацията се изпълняват от служител на дирекцията при условията и по реда на чл. 20 и 21 от Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 23. Информацията, която е станала известна на членовете на комисията, на органите по чл. 16, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и на служителите в администрацията по проверките и производствата, свързани с отнемането на незаконно придобитото имущество, при или по повод изпълнението на задълженията им, представлява класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Раздел VII

Длъжностно лице по защита на личните данни

Чл. 24. (1) Длъжностното лице по защита на личните данни е на пряко подчинение на председателя на комисията.

(2) Длъжностното лице по защита на личните данни съблюдава правилното прилагане и спазването на изискванията на Общия регламент за защита на личните данни, като:

1. информира и подпомага администратора на личните данни, както и служителите в администрацията на комисията, обработващи и съхраняващи лични данни, по въпросите, свързани с обработването и защитата на личните данни, съгласно действащите разпоредби;

2. изготвя политика по защитата на личните данни съобразно разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, Закона за защита на личните данни и Общия регламент за защита на личните данни;

3. изготвя инструкция за организационните и техническите мерки и средствата за защита на личните данни, обработвани и съхранявани в комисията;

4. изпълнява и други дейности, възложени от председателя на комисията.

Раздел VIII

Връзки с обществеността

Чл. 25. Връзките с обществеността се осъществяват от звено на пряко подчинение на председателя на комисията, което:

1. организира връзките на членовете на комисията и служителите от нейната администрация със средствата за масово осведомяване;

2. предоставя информация за дейността на комисията чрез средствата за масово осведомяване след съгласуване с председателя;

3. организира публични прояви, свързани с дейността на комисията – брифинги, пресконференции, срещи и семинари;

4. анализира публикациите в медиите във връзка с дейността на комисията и информира всекидневно председателя и членовете на комисията;

5. следи за публикации в средствата за масово осведомяване и уведомява незабавно председателя на комисията във връзка с изискванията на чл. 47, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

6. съвместно с дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ актуализира страницата на комисията в интернет;

7. публикува при спазване на Закона за защита на личните данни решенията на комисията, предоставени от дирекция „Координация и контрол“, които трябва да се обявяват на официалната интернет страница, съвместно с дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“;

8. публикува при спазване на Закона за защита на личните данни актовете на съда съгласно чл. 9, ал. 4 от този правилник, предоставени от дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“, които трябва да се обявяват на официалната интернет страница;

9. организира изготвянето и публикуването и на друга информация, свързана с дейността на комисията;

10. след съгласуване с директора на дирекцията и утвърждаване от председателя публикува информация за дейността на дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

11. изпълнява и други задачи, възложени от председателя на комисията.

Раздел IX

Международно сътрудничество

Чл. 26. Международната дейност се осъществява от звено на пряко подчинение на председателя на комисията, което:

1. установява незаконно придобитото имущество в чужбина, придобито от дейност, извършена на територията на Република България;

2. установява незаконно придобитото имущество, придобито от дейност, извършена в чужбина, която не попада под наказателната юрисдикция на Република България;

3. установява незаконно придобитото имущество, когато то се намира на територията на Република България и е отправено искане от компетентните органи на друга държава, когато това е предвидено в международни актове и международни договори, по които Република България е страна, и имуществото на български граждани, намиращо се на

територията на друга държава, когато е направено искане от съответната териториална дирекция на комисията;

4. организира и осъществява взаимодействието на комисията с международни организации, мрежи и юрисдикции;

5. събира, обработва, анализира и предоставя информация за международното сътрудничество на комисията;

6. подпомага и координира изпълнението на международни програми;

7. води регистри за обработените получени и изпратени международни запитвания по оторизираните канали за обмен на информация и международно сътрудничество;

8. изготвя становища, официални писма и друга кореспонденция с държавни органи във връзка с осъществяването на междуинституционалната дейност на комисията;

9. организира участието на членове на комисията или на служители от администрацията на комисията в международни форуми и в съвместни програми и проекти за обучение в страната и в чужбина и задграничните командировки на служителите на комисията;

10. организира извършването на преводи на материали във връзка с дейността на комисията;

11. осигурява цялостната логистика по провежданите семинари, работни срещи и други международни мероприятия;

12. при необходимост оказва съдействие на дирекция „Превенция на корупцията“ във връзка с организирането и осъществяването на взаимодействие на комисията с международни организации по линия на антикорупционната политика;

13. подготвя и изпраща кореспонденция във връзка с международното сътрудничество;

14. изпълнява и други задачи, възложени от председателя на комисията.

Раздел X

Обща администрация

Чл. 27. (1) Общата администрация подпомага технически дейността на комисията и на специализираната администрация.

(2) Общата администрация е организирана във:

1. дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“, и

2. дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“.

Чл. 28. Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“:

1. организира деловодната дейност на комисията, като приема, регистрира и предоставя входящата служебна кореспонденция на адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция;

2. организира и осъществява контрол на деловодната обработка и движението на вхо-

дящата, изходящата и вътрешната кореспонденция с изключение на кореспонденцията в регистратурата за класифицирана информация;

3. води и съхранява регистър на издадените от комисията и нейните органи индивидуални административни актове;

4. води и поддържа картотека на кореспондентите в комисията;

5. извършва деловодно обслужване на членовете на комисията и служителите от нейната администрация;

6. извършва заверка на преписи от актовете, издадени от комисията и от председателя;

7. систематизира документите за текущо съхраняване;

8. обработва, съхранява и организира използването на архивираните документи на комисията;

9. извършва справки и изготвя заверени копия на документите, които се съхраняват в деловодния и учреденския архив;

10. организира извършването на експертизата на ценността на документите, които се съхраняват в учреденския архив, изготвя и съгласува с Централния държавен архив актовете за унищожаване на архивираните документи с изтекли срокове за съхраняването им, както и организира предаването в Централния държавен архив на ценните документи и унищожаването на неценните, след извършване експертизата на архивираните документи в учреденския архив;

11. изготвя проекти на правила за деловодната дейност, правилната работа с документите, движението на документооборота и дейността на учреденския архив на комисията;

12. осигурява изготвянето на протоколите и решенията от заседанията на комисията;

13. осъществява процесуално представителство на юридическото лице Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

14. оказва съдействие по правни въпроси, като изготвя становища и справки;

15. изготвя проекти и съгласува за законосъобразност проектите на административни актове, издавани от председателя и от главния секретар, с изключение на актовете, изготвени от звената на пряко подчинение на председателя и от специализираната администрация при упражняване на функционалната им компетентност;

16. изготвя отговори по постъпили сигнали от физически и юридически лица с изключение на: сигналите по чл. 47 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на сигналите, които се разглеждат от инспектората;

17. изготвя официални писма от името на председателя до държавни и общински органи;

18. изготвя проекти на решения за предоставяне или за отказ от предоставяне на

достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация;

19. участва в работни групи във връзка с изготвянето, изменението и допълнението на вътрешни актове;

20. изготвя и съгласува за законосъобразност проекти на договори и споразумения, по които комисията е страна;

21. съгласува за законосъобразност проектите на актове, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения;

22. при необходимост дава становища относно правните основания за налагане на дисциплинарни наказания на служителите и за търсене на имуществена отговорност от виновните длъжностни лица;

23. извършва дейност по управление на човешките ресурси;

24. организира провеждането на кадровия процес в съответствие с устройството и управлението на администрацията на комисията;

25. осъществява централизирано ръководство по подбора, развитието и обучението на служителите;

26. организира обучението и професионалното развитие на служителите, като изготвя годишен план за обучение, следи за изпълнението на личните планове за обучение, предлага и други форми и програми за обучение и професионална квалификация, в т. ч. и други екипни дейности;

27. разработва и предлага за утвърждаване проекти на структура, длъжностно и поименно щатно разписание;

28. разработва система за оценка на изпълнението, обвързано със заплащането, като организира и подпомага процеса;

29. съвместно с дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“ разработва и прилага вътрешни правила за работната заплата;

30. разработва и предлага проекти, свързани със здравното обслужване на членовете на комисията и на служителите от администрацията на комисията, както и във връзка с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд;

31. организира и участва в провеждането на конкурси за незаети длъжности по служебно правоотношение и в подбора при назначаване на служители по трудово правоотношение;

32. изготвя заповедите и договорите, свързани с възникването, изменението и прекратяването на служебните и трудовите правоотношения;

33. регистрира в Националната агенция за приходите сключените трудови договори;

34. образува, оформя и съхранява служебните досиета на служителите в комисията;

35. разглежда жалби, молби и заявления на служители по кадрови въпроси и изготвя предложения за решаването им;

36. поддържа и актуализира съществуващите база данни и регистри, свързани с управление на човешките ресурси;

37. обработва молби за отпуск, болнични листове, като ги регистрира в дневници; издава, вписва данни и заверява служебни и трудови книжки; изготвя документи за пенсиониране на служители в комисията; изготвя справки в областта на човешките ресурси;

38. издава и води на отчет служебните карти на служителите в комисията;

39. изготвя и заверява производствените характеристики на служителите;

40. организира дейностите, свързани с осигуряване на безплатното пътуване в обществения градски транспорт на органите по чл. 16, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

41. организира дейностите, свързани с отлагането на ползването на платен годишен отпуск на служителите в комисията;

42. изгражда информационната и системната среда, необходими за функционирането на създадените автоматизирани информационни фондове;

43. осъществява взаимодействието с автоматизираните информационни системи на други държавни органи и институции;

44. контролира законосъобразността на достъпа на комисията до информационните фондове на други държавни органи съгласно сключените споразумения;

45. координира и контролира дейностите в областта на информационните технологии и системи в комисията;

46. следи за сигурността на компютърните и телефонните мрежи, използвани от служителите на комисията;

47. планира и осъществява защитата на съхраняваната на дигитални носители информация в комисията;

48. изготвя проекти на вътрешни актове на комисията в областта на информационно-аналитичната дейност и компютърните информационни технологии;

49. съвместно със служителите по сигурността на информацията в комисията осигурява мерките за защита на класифицираната информация в електронен вид, разработването и поддържането на автоматизираните информационни системи и мрежи;

50. след предоставяне от съответното звено на съставени актове за установяване на административно нарушение изготвя проекти на наказателни постановления и на резолюции за прекратяване на образувани административно-наказателни производства;

51. води и поддържа електронния публичен регистър по чл. 169, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

52. организира осигуряването на достъпа до данните от електронния публичен регистър по чл. 169, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

53. предоставя на звено „Връзки с обществеността“ за публикуване на официалната интернет страница при спазване на Закона за защита на личните данни всички решения на съда по съдебните дела, по които комисията участва, включително и невлезлите в сила и подлежащи на обжалване, а така също и определенията за прекратяване на съдебни производства, включително и невлезлите в сила;

54. изгражда, поддържа и актуализира страницата на комисията в интернет;

55. организира техническата поддръжка на техниката и комуникациите на комисията и обезпечава тяхната изправност;

56. съгласува по законосъобразност проектите на документации по Закона за обществените поръчки;

57. изпълнява и други възложени задачи.

Чл. 29. Дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“:

1. организира и осъществява финансово-счетоводните дейности на комисията в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, Единната бюджетна класификация и приложимите за бюджетните предприятия счетоводни стандарти и указания;

2. извършва счетоводното отчитане на приходите и разходите по пълна бюджетна класификация по счетоводни сметки от Сметкоплана на бюджетните предприятия и параграфите от Единната бюджетна класификация;

3. изготвя годишен проект на бюджет, тригодишна бюджетна прогноза и месечно разпределение на разходите;

4. съставя месечни, тримесечни и годишен отчет за изпълнение на бюджета на комисията;

5. изготвя ежемесечни и годишни оборотни ведомости и годишен финансов отчет;

6. осъществява дейностите по разпределяне, контрол и анализ на разходването на средствата от териториалните дирекции;

7. анализира и администрира разходите, извършвани от комисията;

8. контролира плащанията по сключените договори;

9. осигурява съхранението на счетоводните документи съгласно изискванията на Закона за счетоводството и вътрешните правила и инструкции;

10. изготвя и съхранява месечните ведомости за работните заплати и извършва плащанията по тях;

11. издава удостоверения за осигурителен доход въз основа на ведомостите на комисията;

12. организира и извършва в установените срокове годишните инвентаризации;

13. изготвя справки за държавни органи;

14. организира, отговаря и осъществява контрол за правилното, законосъобразното и ефективното ползване и управление, поддръжка и ремонт на недвижимите имоти, предоставени на комисията, включително застраховането им съгласно действащото законодателство;

15. планира обществените поръчки и изготвя график за провеждането им;

16. осъществява контрол върху изпълнението на договорите;

17. подготвя и провежда процедурите за възлагане на обществените поръчки;

18. води регистър за проведените процедури за възлагане на обществените поръчки през съответната година;

19. подготвя и изпраща информация до Агенцията по обществени поръчки за публикуване на обществени поръчки, сключени и изпълнени договори;

20. съхранява документацията по проведените процедури за възлагане на обществените поръчки;

21. участва при подготовката на проекти на вътрешни правила, които са от компетентността на дирекцията;

22. приема, съхранява и води отчетност за материалите, предоставени на администрацията;

23. организира транспортното обслужване, регистрира и застрахова превозните средства на комисията, поддръжка, ремонт и технически прегледи;

24. организира, отговаря и контролира охраната и пропускателния режим в сградите на комисията;

25. осигурява отбранително-мобилизационната подготовка в комисията;

26. осигурява подготовката и действията на комисията при извънредни ситуации, бедствия, аварии и кризи;

27. изпълнява и други възложени задачи.

Раздел XI

Специализирана администрация

Чл. 30. Специализираната администрация е организирана в дирекции, както следва:

1. дирекция „Противодействие на корупцията“;

2. дирекция „Превенция на корупцията“;

3. дирекция „Публичен регистър и конфликт на интереси“;

4. дирекция „Координация и контрол“;

5. дирекция „Управление на обезпеченото имущество“;

6. пет териториални дирекции.

Чл. 31. Функциите и правомощията на дирекция „Противодействие на корупцията“ се уреждат в глава четвърта от този правилник.

Чл. 32. (1) Дирекция „Превенция на корупцията“ е на пряко подчинение на комисията.

(2) Дирекцията по ал. 1:

1. събира, обобщава и анализира информация и съдебна практика и поддържа национална база данни за изпълнението на антикорупционните политики и мерки;

2. извършва наблюдение и периодична оценка на приложението на антикорупционните мерки, в т.ч. и по сектори;

3. събира, обобщава и анализира добрите практики;

4. анализира и предоставя информация на националните, европейските и международните антикорупционни институции и организации;

5. съгласува всеки законопроект, изготвен от органите на изпълнителната власт, относно наличието на корупционен риск, като изготвя становища и прави предложения за мерки, както и извършва последващ анализ на въздействието на закона;

6. идентифицира и анализира рискови зони за корупция;

7. планира и осъществява изпълнението на проектните дейности;

8. разработва мерки с антикорупционна насоченост;

9. подпомага методически прилагането на мерките с антикорупционна насоченост;

10. извършва последващ анализ на въздействието по отношение на приложените антикорупционни мерки;

11. разработва методологии за оценка на корупционния риск, етични стандарти на поведение, системи за проверка на почтеността и оказва съдействие за прилагането им;

12. разработва предложения за изменения в законодателството с антикорупционна насоченост;

13. организира провеждането на обучения, семинари и информационни кампании с антикорупционна насоченост;

14. участва в междуведомствени работни групи по изготвяне на проекти на нормативни актове;

15. предоставя становища по искания на заинтересовани лица по приложението на закона във връзка с превенция на корупцията;

16. подготвя и представя на дирекция „Координация и контрол“ не по-късно от петнадесет работни дни преди заседанието на комисията мотивирани доклади и проекти на решения в рамките на своята компетентност;

17. подготвя и изпраща кореспонденция във връзка с правомощията на дирекцията;

18. организира проучвания и анализи на общественото мнение;

19. при възникнала необходимост предприема и други подходящи действия;

20. изпълнява и други задачи, възложени с решение на комисията.

(3) При изпълнение на дейностите по ал. 2 дирекция „Превенция на корупцията“ орга-

низира и осъществява взаимодействието на комисията с други държавни органи, органи на местното самоуправление, неправителствени организации, представители на бизнеса, както и с международни организации по линия на антикорупционната политика.

Чл. 33. (1) Дирекция „Публичен регистър и конфликт на интереси“ е на пряко подчинение на комисията.

(2) Дирекцията по ал. 1:

1. приема и обработва декларациите за имущество и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4, подадени пред комисията от лицата по чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2. води и поддържа електронните публични регистри по чл. 169, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

3. приема декларациите на лицата по чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и изготвя списък на лицата, които не са подали декларации в законоустановения срок за публикуването им на интернет страницата на комисията;

4. организира осигуряването на достъпа до данните от електронните публични регистри по чл. 169, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

5. съхранява подадените пред комисията декларации за имущество и интереси в срок от десет години съгласно номенклатурата на делата със сроковете за съхраняването им;

6. предприема действия за унищожаването на архивираните декларации за имущество и интереси след изтичане на срока им за съхранение, утвърден в номенклатурата на делата със сроковете за съхраняването им на комисията и по реда на нормативната уредба на Закона за Националния архивен фонд, Закона за защита на личните данни, Наредбата за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции;

7. извършва проверка на подадените декларации за имущество чрез пряк достъп до електронните регистри, база данни и други информационни масиви, поддържани от други държавни органи, с изключение на службите за сигурност;

8. изисква допълнителна информация от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване;

9. изисква информация от информационната система за паричните задължения на

клиентите по чл. 56 от Закона за кредитните институции, както и отправя искания за разкриване на банкова и застрахователна тайна, както и на данъчна и осигурителна информация;

10. извършва проверка по документи за достоверността на декларираните факти, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните и общинските органи, органите на съдебната власт и други институции;

11. извършва анализ на декларациите за имущество на лицата, заемащи висши публични длъжности;

12. при извършване на проверката и анализа на декларациите за имущество си взаимодейства с дирекциите „Противодействие на корупцията“ и „Координация и контрол“;

13. изготвя доклад до комисията по чл. 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

14. при приет доклад за установено несъответствие въз основа на решение на комисията изготвя уведомления до съответните лица, за които е установено несъответствие, като им се дава 14-дневен срок за отстраняване на непълнотите и грешките в декларираните обстоятелства;

15. подготвя за публикуване на интернет страницата на комисията резултатите от доклада за несъответствие по чл. 46, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и на списък на органите и институциите, които не са изпълнили задълженията си да представят исканата информация;

16. въз основа на решение на комисията по чл. 46, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество подготвя уведомително писмо до Националната агенция за приходите за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;

17. извършва проверки за установяване наличието или липсата на конфликт на интереси въз основа на сигнал, подаден до комисията, по решение на комисията или по постъпило искане на лицето, заемащо висша публична длъжност;

18. изисква и получава необходимата информация и документи от комисииите по чл. 72, ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, съответно от органа по избора или назначаването, органите на държавната власт, органите на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица;

19. прави предложения до комисията, като изготвя доклади за: образуване на производство; установяване на конфликт на интереси

и за налагане на глоба по чл. 171 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и нейния размер, както и за отнемане по реда на чл. 81 от закона; неустановяване на конфликт на интереси; прекратяване на производството; удължаване на срока на проверката на основание чл. 74, ал. 1 от закона;

20. обработва получените преписки за конфликт на интереси, подготвя посочените в т. 19 доклади заедно с мотивите към тях и ги внася за разглеждане на заседание на комисията;

21. съставя актове за установяване на административни нарушения чрез определени от председателя на комисията длъжностни лица и организира процедурата по тяхното връчване, като след приключването ѝ постъпилите възражения ведно със становище по същите и окомплектованите в цялост административнонаказателни преписки се предоставят на дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“;

22. при наличие на данни за извършено престъпление прави предложение до комисията за подготовка и изпращане на материалите незабавно на прокуратурата;

23. води и поддържа регистър на получените сигнали, искания и решения за образуване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата, заемащи висши публични длъжности;

24. осъществява взаимодействие с дирекция „Противодействие на корупцията“ в рамките на своята компетентност по отношение на постъпилите сигнали за конфликт на интереси за лица, заемащи висши публични длъжности;

25. осъществява процесуално представителство на комисията по образувани дела по производства за конфликт на интереси;

26. подпомага осъществяването на връзките и взаимодействието на комисията със съответните държавни и общински органи, органите на съдебната власт и други институции, които са задължени по закон да предоставят исканата информация във връзка с проверките на декларираните факти;

27. предоставя становища по искания на заинтересовани лица по приложението на закона във връзка с правомощията на дирекцията;

28. подготвя и изпраща кореспонденция във връзка с правомощията на дирекцията;

29. при възникнала необходимост предприема и други подходящи действия;

30. изпълнява и други задачи, възложени с решение на комисията.

(3) Всеки сигнал за установяване наличието или липсата на конфликт на интереси на лице, заемащо висша публична длъжност, следва да съдържа реквизитите, посочени в чл. 48, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(4) Всяко едно искане на лице, заемащо висша публична длъжност, за установяване наличието или липсата на конфликт на интереси във връзка с изпълнение на правомощията или задълженията му по служба следва да съдържа:

1. трите имена на съответното лице, заеманата от него длъжност и месторабота;

2. изложение на обстоятелствата, на които се основава искането – данни за твърдяното нарушение на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, с които разполага лицето, подаващо искането, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

3. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в искането;

4. дата на подаване на искането;

5. подпис на подателя.

(5) Към искането могат да се представят писмени доказателства, подкрепящи изложенията в него твърдения.

(6) Решението по внесено предложение за образуване на производство за установяване на конфликт на интереси съдържа:

1. трите имена на лицето, заемащо висша публична длъжност;

2. заеманата от него длъжност и месторабота;

3. данни за твърдяното нарушение на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, като място и период, описание на деянието.

Чл. 34. (1) Дирекция „Координация и контрол“ е на пряко подчинение на председателя на комисията.

(2) Дирекцията по ал. 1:

1. организира провеждането на заседанията на комисията и съставянето на проект за дневен ред по въпроси, касаещи дейността на дирекциите от специализираната администрация;

2. изготвя и предоставя на председателя окончателния проект на дневен ред за заседанията на комисията след обобщаване на получените предложения;

3. координира и контролира подготовката на материалите за заседанията на комисията;

4. изготвя и докладва пред комисията съвместно с директорите на съответните дирекции проектите на решения по внесените доклади:

а) за извършените дейности за противодействие на корупцията на базата на събраните, анализирани от дирекция „Противодействие на корупцията“ и проверени сведения при или по повод на постъпилата информация за прояви на корупция на лица, заемащи висши публични длъжности, с които прави предложения до комисията за оперативно взаимодействие

с прокуратурата и разследващите органи за започване на проверка за установяване на незаконно придобито имущество по реда на глава десета от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество при наличие на законови основания за това и за прекратяване на проверката;

б) по чл. 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, с които дирекция „Публичен регистър и конфликт на интереси“ дава доклад за съответствие или несъответствие между декларираните факти и получената при проверката информация;

в) за образуване на производство за установяване конфликт на интереси, за прекратяване на проверката или за удължаване на срока ѝ, за прекратяване на производството при липса на конфликт на интереси, за налагане на глоба по чл. 171 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и нейния размер, както и за отнемане по реда на чл. 81 от същия закон по доклад на дирекция „Публичен регистър и конфликт на интереси“;

5. изготвя становища и докладва пред комисията съвместно с директорите на териториалните дирекции проектите на решения по внесените доклади за:

а) образуване на производство за отнемане на незаконно придобито имущество, което включва внасяне в съда на искане за налагане на обезпечителни мерки, за прекратяване на проверката или за удължаване на срока ѝ, за прекратяване на производството, за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество и за сключване на спогодба по чл. 158, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

б) образуване на производство за прекратяване на проверката или за удължаване на срока ѝ, за прекратяване на производството, за налагане на обезпечителни мерки, за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество и за сключване на спогодба по чл. 79 от Закона за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество (отм.);

в) образуване на производство за установяване на имущество, придобито от престъпна дейност, за налагане на обезпечителни мерки и за отнемане в полза на държавата на имущество, придобито от престъпна дейност, по Закона за отнемане в полза на държавата на имущество, придобито от престъпна дейност (отм.);

6. координира дейността по извършване на оценка на стойността на установеното имущество;

7. при необходимост осъществява съвместно с териториалните дирекции процесуалното

представителство на комисията пред компетентните съдилища в производството по обезпечение и отнемане на незаконно придобито имущество и по сключване на спогодба по чл. 79 от Закона за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество (отм.) и по чл. 158, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

8. предоставя на звено „Връзки с обществеността“ при спазване на Закона за защита на личните данни решенията на комисията, които трябва да се публикуват на официалната интернет страница;

9. осъществява и други дейности, възложени от председателя на комисията.

Чл. 35. (1) Дирекция „Управление на обезпеченото имущество“ е на пряко подчинение на комисията.

(2) Дирекцията по ал. 1:

1. организира осъществяването на дейностите по управление и пазене на имуществото, върху което е наложено обезпечение на основание Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2. изготвя и предлага на комисията вътрешни правила за оставяне за пазене на имуществото по т. 1 на проверяваното лице или на лицето, което държи имуществото към момента на налагане на обезпечителните мерки;

3. води и поддържа регистър за обезпеченото имущество по чл. 170, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

4. подготвя предложения до комисията по изключение да се иска от съда разрешение за продажбата на движими вещи, които:

а) могат да се обезценят значително през периода на пазене и запазването им е свързано с големи разходи;

б) подлежат на бърза развала;

5. организира предоставянето за съхранение на вещите на съответните компетентни за това органи съгласно чл. 162 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

6. предприема действия по уведомяване на комисията в случаите, предвидени в чл. 163 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

7. осъществява контрол по отношение постъпленията на сумите по специалната банкова сметка на комисията от продажбата на имуществото по реда на чл. 163 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

8. организира осъществяване на дейностите по чл. 164, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

9. изготвя проекти на удостоверения по чл. 170, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за наличието на обезпечителни мерки, наложени по реда на този закон;

10. осъществява взаимодействие с други звена в администрацията на комисията при осъществяване на правомощията си;

11. подготвя и представя на дирекция „Координация и контрол“ не по-късно от петнадесет работни дни преди заседанието на комисията мотивирани доклад и проекти на решения в рамките на своята компетентност;

12. изпълнява и други задачи, възложени с решение на комисията.

Чл. 36. Комисията има териториални звена – дирекции, както следва:

1. Териториална дирекция – Бургас, с район на действие Апелативен съд – Бургас;

2. Териториална дирекция – Варна, с район на действие Апелативен съд – Варна;

3. Териториална дирекция – Велико Търново, с район на действие Апелативен съд – Велико Търново;

4. Териториална дирекция – Пловдив, с район на действие Апелативен съд – Пловдив;

5. Териториална дирекция – София, с район на действие Апелативен съд – София.

Чл. 37. (1) Органите по чл. 16, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество извършват проверки за установяване на значително несъответствие в имуществото на лице, което:

1. е привлечено като обвиняем за престъпления, изброени в чл. 108, ал. 1, т. 1 – 25 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2. не е привлечено като обвиняем за престъпление по чл. 108, ал. 1, т. 1 – 25 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество поради отказ за образуване на наказателно производство или прекратяване на образуваното наказателно производство, тъй като е последвала амнистия, е изтекла предвидената в закона давност, след извършване на престъплението деецът е изпаднал в продължително разстройство на съзнанието, което изключва вменяемостта, деецът е починал и по отношение на лицето е допуснат трансфер на наказателно производство в друга държава;

3. не може да бъде привлечено като обвиняем поради спиране на наказателното производство за престъпление по чл. 108, ал. 1, т. 1 – 25 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество поради: изпадане след извършване на престъплението в краткотрайно

разстройство на съзнанието, което изключва вменяемостта или друго тежко заболяване; притежаван имунитет; неизвестен адрес и невъзможност да бъде намерено.

(2) Проверката започва и:

1. при взето решение от комисията за установено несъответствие в размер на не по-малко от 20 000 лв. в случаите на чл. 46, ал. 4 и 5 и чл. 106, ал. 2, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и при установен с влязъл в сила акт конфликт на интереси;

2. при подаване в срок на декларация по чл. 35, ал. 1, т. 2 или 4 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, освен ако подаването се дължи на причини, за които лицето не отговаря;

3. при получено уведомление от административнонаказващия орган, когато има административно нарушение, установено с влязъл в сила акт, което е от естество да създава облага на стойност над 50 000 лв. към момента на придобиването ѝ, и същата не може да бъде отнета по друг ред;

4. когато съгласно българското законодателство има признат акт на чуждестранен съд за някое от престъпленията по чл. 108, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество или за административно нарушение по чл. 109, ал. 1 от същия закон.

(3) Проверката по реда на глава десета от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество започва и продължава независимо от спирането или прекратяването на наказателното производство.

Чл. 38. Териториалните дирекции:

1. събират и съхраняват доказателства за установяване на произхода и местонахождението на имуществото, за което има данни, че е придобито от незаконна дейност;

2. изискват съдействие и сведения от всички държавни и общински органи във връзка с проверяваното лице или имущество на основание чл. 26 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

3. изискват и съхраняват предоставените от проверяваните физически лица и лицата, които представляват, управляват или контролират юридическите лица, декларации по чл. 136, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

4. осъществяват процесуалното представителство на комисията пред компетентните съдилища във връзка с производството по налагането на обезпечителни мерки и/или отнемане на незаконно придобитото имущество;

5. подготвят и представят на дирекция „Координация и контрол“ не по-късно от петнадесет работни дни преди заседанието на комисията мотивирани доклади със заключение за удължаване на срока на проверката, прекратяване на проверката, образуване на производство, за внасяне в съда на искане за обезпечение на бъдещ иск за отнемане на имущество, предявяване на иск за отнемане в полза на държавата на незаконно придобито имущество или прекратяване на производството, ако от събраните доказателства не се установява или не може да се направи обосновано предположение, че имуществото е незаконно придобито, като представят всички събрани от тях доказателства, както и други доклади, свързани с предложения за решения във връзка с осъществяване на процесуалното представителство (относно изменение на иска, относно сключване на съдебна спогодба и др.);

6. осъществяват взаимодействие с прокуратурата, Министерството на вътрешните работи, органите на Държавна агенция „Национална сигурност“, органите по приходите и органите на Агенция „Митници“ и други органи и институции при извършване на проверка на източниците за придобиване на имуществото;

7. отправят искания чрез директора на съответната териториална дирекция до съда за разкриване на банковата тайна, на търговската тайна по чл. 90, ал. 2 от Закона за пазарите на финансови инструменти и сведенията по чл. 133, ал. 2 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа; информация за застрахователна тайна, за статистическа тайна, от Централния кредитен регистър, Регистъра на банковите сметки и сейфове и данъчно-осигурителна информация за проверяваните лица, когато това е необходимо за постигане на целта на закона;

8. осъществяват и други функции, регламентирани с нормативни актове или възложени от комисията.

Г л а в а ч е т в ъ р т а

ДИРЕКЦИЯ „ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА“

Раздел I

Общи положения

Чл. 39. (1) Дирекция „Противодействие на корупцията“ е на пряко подчинение на комисията.

(2) Към дирекцията могат да се създават изнесени работни места в страната с решение на комисията.

(3) Дирекцията по ал. 1 осъществява следните дейности:

1. събира, анализира, извършва явни и оперативни проверки на сведения и събраните в резултат на това данни, както и дейности по тяхното документиране, при и по повод получена информация за прояви на корупция на лица, заемащи висши публични длъжности;

2. извършва оперативно-издирвателна дейност по реда на глава девета от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез използването на гласни и негласни методи и средства, при условия и ред, определени с наредба, приета от комисията, както и чрез специфични способности и средства по ред, определен с инструкция, приета от комисията;

3. осъществява дейности по регистрация, промяна, движение и архивиране на оперативния отчет на дирекцията;

4. създава и поддържа картотеки за действия, както и такива за приключените оперативни дела от органите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

5. осъществява координацията по линия на оперативния отчет с други държавни органи за защита на националната сигурност и обществения ред при условия и по ред, определени със съвместен акт на председателя на комисията и съответния министър или ръководител на ведомство;

6. осъществява дейностите по съхраняването и ползването на архивния оперативен отчет на дирекцията, като:

а) поддържа специализиран фонд за архивните оперативни дела при спазване изискванията на Закона за защита на класифицираната информация и по реда на чл. 119 от Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация;

б) предоставя данни от архивния оперативен отчет на други държавни органи за защита на националната сигурност и обществения ред, както и на органите на съдебната власт за нуждите на конкретно наказателно дело, при условия и по ред, определени от комисията, при спазване на принципа „необходимост да се знае“;

7. изготвя доклади до комисията за извършените дейности за противодействие на корупцията на базата на събраните, анализирани и проверени сведения и данни при или по повод на постъпилата информация за прояви на корупция на лица, заемащи висши публични длъжности, с които прави предложения до комисията за оперативно взаимодействие с прокуратурата и разследващите органи за започване на проверка за установяване на незаконно придобитото имущество по реда на глава десета от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество при наличие на законови основания за това и за прекратяване на проверката, като комисията при упражняване на своите правомощия взема решение за уведомяване на компетентния орган или за прекратяване на проверката;

8. управлява информационните фондове, които се създават, поддържат и ползват

от комисията, относими към работата на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за изпълнение на възложените ѝ със закона правомощия;

9. изяснява постъпилата в комисията информация;

10. осъществява взаимодействие с другите административни звена в комисията;

11. съвместно със звено „Международно сътрудничество“ организира и осъществява дейност по обмен на информация в страната и в чужбина чрез съответните комуникационни канали и средства;

12. осъществява взаимодействие с органите на държавната власт и местното самоуправление;

13. планира, организира и провежда съвместни мероприятия и специализирани операции с органите на Прокуратурата на Република България, Министерството на вътрешните работи, Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция „Разузнаване“, Служба „Военна полиция“ и други служби за сигурност и обществен ред;

14. извършва проверки по постъпили сигнали по чл. 47, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с данни за корупция или за конфликт на интереси по смисъла на този закон за лица, заемащи висши публични длъжности;

15. при наличие на данни за извършено престъпление прави предложение до комисията за подготовка и изпращане материалите незабавно на прокуратурата;

16. извършва проверки, възложени от прокуратурата по реда на Закона за съдебната власт;

17. изпълнява оперативно-издирвателни мероприятия по досъдебни производства, възложени от органите по разследване по реда на Наказателно-процесуалния кодекс, както и във връзка с изпълнението на възложени проверки по Закона за съдебната власт, в т.ч. и по постъпили сигнали по реда на чл. 47 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

18. осъществява взаимодействие с дирекция „Публичен регистър и конфликт на интереси“ в рамките на своята компетентност по отношение на постъпилите сигнали за конфликт на интереси за лица, заемащи висши публични длъжности;

19. изисква и получава необходимата информация и документи от комисииите по чл. 72, ал. 2, т. 1 и 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, съответно от органа по избора или назначаването, органите на държавната власт, органите на местното самоуправление, както и от юридически и физически лица;

20. изготвя доклади до комисията за извършените дейности за противодействие на корупцията и на база на събраните, анализирани и проверени сведения при или по повод на постъпила информация за прояви на корупция на лица, заемачи висши публични длъжности, с които предлага осъществяването на оперативно взаимодействие с прокуратурата и разследващите органи, започването на проверка за установяване на незаконно придобито имущество по глава десета от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, когато е установено несъответствие в размер на не по-малко от 20 000 лв., или за прекратяване на проверката;

21. призовава в служебни помещения граждани във връзка с изпълнение на правомощието по чл. 104, ал. 1, т. 5 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

22. подготвя и представя на дирекция „Координация и контрол“ не по-късно от седем работни дни преди заседанието на комисията мотивирани доклади и проекти на решения в рамките на своята компетентност; при получаване на сигнал по чл. 47 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и на информация, придобита в резултат на оперативно-издирвателна дейност, в условията на неотложност мотивирани доклади и проекти на решения, могат да се представят на комисията и самостоятелно;

23. използва служебни автомобили със специален режим на движение съгласно чл. 91, ал. 3 от Закона за движението по пътищата;

24. подготвя и изпраща явна и секретна кореспонденция във връзка с правомощията на дирекцията;

25. организира и осъществява деловодна дейност, свързана със създаването, обработването и съхраняването в дирекцията документи и материали, съдържащи класифицирана информация, съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация;

26. организира и осъществява куриерска дейност съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация;

27. съвместно с дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ организира и осъществява дейност по съхранение на архива на дирекцията;

28. участва в разработването на проекти и прави предложения за нови или за изменение на нормативни и вътрешни актове, регламентиращи организацията на работа и дейността на дирекцията;

29. при възникнала необходимост предприема и други дейности и изпълнява и други функции и задачи, възложени с решение на комисията или със заповед на председателя ѝ;

30. изпълнява и други дейности и задачи, възложени от председателя на комисията и директора на дирекцията.

(4) Дейностите, които осъществява дирекция „Противодействие на корупцията“, извън тези по ал. 2 се определят в приложение № 1 (секретно).

Чл. 40. Служителите на дирекцията планират, организират, ръководят, контролират и отговарят за изпълнението на задачи, възложени им със заповед на председателя на комисията, оправомощен от него член на комисията или директора на дирекцията, съобразно функционалните им задължения.

Чл. 41. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество могат да призовават в служебни помещения граждани за изпълнение на определените им по закон функции и правомощия, като писмено уведомяват гражданите за призоваването.

(2) Призоваването може да се извърши и по телефон, факс или посредством друго средство за електронна кореспонденция или комуникация. Призоваването на телефон или факс се удостоверява писмено от длъжностното лице, което го е извършило, а при използването на други средства за електронна кореспонденция или комуникация – с писмено потвърждение за получено съобщение.

Чл. 42. Служителите на дирекцията имат право да носят и ползват служебно оръжие при условия и по ред, определени с инструкция, приета от комисията.

Раздел II

Служител по сигурността на информацията в дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 43. (1) Служителят по сигурността на информацията в дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество изпълнява функциите и задачите, произтичащи от Закона за защита на класифицираната информация и подзаконовата нормативна уредба по неговото прилагане, като отговаря за правилното създаване, обработване, съхраняване, защита и предаване на класифицирана информация в дирекцията.

(2) Служителят по сигурността на информацията в дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е пряко подчинен на директора на дирекция „Противодействие на корупцията“.

(3) Служителят по сигурността на информацията в дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

1. следи за спазването на изискванията на Закона за защита на класифицираната

информация и на международните договори във връзка със защитата на класифицираната информация;

2. прилага правилата относно видовете защита на класифицираната информация;

3. разработва план за охрана на организационната единица чрез физически и технически средства и следи за неговото изпълнение;

4. извършва периодични проверки на отчетността и движението на материалите и документите;

5. уведомява Държавната комисия по сигурността на информацията при изтичане на срока на разрешението, при напускане или преназначаване на служителя, както и при необходимост от промяна на разрешението, свързано с достъп до определено ниво на класификация;

6. информира незабавно в писмена форма Държавната комисия по сигурността на информацията за всяка промяна, отнасяща се до обстоятелствата, свързани с издадените разрешения, удостоверения, сертификати или потвърждения;

7. води на отчет случаите на нерегламентиран достъп до класифицирана информация и на взетите мерки, за което информира незабавно Държавната комисия по сигурността на информацията;

8. следи за правилното определяне нивото на класификация на информацията;

9. разработва план за защита на класифицираната информация при положение на война, военно или друго извънредно положение;

10. организира и провежда обучението на служителите в организационната единица в областта на защитата на класифицираната информация;

11. при наличие на обстоятелствата по т. 5, 6 и 7 уведомява незабавно директора на дирекция „Противодействие на корупцията“;

12. извършва обикновеното, разширеното и специалното проучване за надеждност на служителите на дирекцията и на кандидатите за работа в нея, като организира дейността по водене и съхраняване делата на проучваните лица;

13. предлага на директора на дирекция „Противодействие на корупцията“ издаването на заповеди, свързани със сигурността на класифицираната информация в дирекцията и мерките за нейната защита;

14. изпълнява и други функции, възложени със заповед на директора на дирекцията.

Раздел III

Възникване, изменение и прекратяване на служебното правоотношение на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 44. Орган по назначаването на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за проти-

водействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е председателят на комисията.

Чл. 45. (1) За служители по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество на изпълнителска длъжност се назначават лица, които отговарят на изискванията на чл. 10, ал. 1 от закона, на изискванията за несъвместимост по чл. 10, ал. 3 от закона, както и:

1. не са привлечени като обвиняеми или не са подсъдими за умишлено престъпление от общ характер;

2. нямат наложено дисциплинарно наказание „уволнение“;

3. отговарят на общите и специфичните изисквания за заемане на длъжността.

(2) На длъжности, за които се изисква разрешение за достъп до класифицирана информация, се назначават лица, получили съответното разрешение.

(3) Обстоятелствата по чл. 10, ал. 1, т. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се установяват служебно.

(4) При първоначално назначаване на служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество започва да тече едногодишен срок за изпитване считано от датата на встъпване в длъжност.

(5) Срокът по ал. 4 не тече, когато служителят:

1. е в законоустановен отпуск;

2. преминава първоначална професионална подготовка.

Чл. 46. (1) За всеки служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се оформя и води служебно досие.

(2) В служебното досие се съхраняват документи относно възникването, изменението и прекратяването на правоотношението, професионалното развитие, наградите и отличията, отпуските, наложените наказания, временното отстраняване от длъжност и длъжностната характеристика.

Чл. 47. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество не могат да извършват дейност, несъвместима със службата им.

(2) Несъвместимост със службата е налице:

1. при наличие на обстоятелствата по чл. 10, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2. когато служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество са в непосредствена йерархическа

връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което се намират във фактическо съжителство, роднина по права линия без ограничения, по съдебна линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително.

(3) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество не могат да членуват в политически партии или коалиции или в организации с политически цели, да извършват политическа дейност, както и да предприемат други действия по служба, с които се нарушава политическият им неутралитет.

(4) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество нямат право на стачка.

(5) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество не могат да членуват в синдикални организации и да осъществяват синдикална дейност.

(6) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество не могат да отказват изпълнение на служебни задължения по религиозни мотиви.

(7) За обстоятелствата по ал. 3, 4 и 5 служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество попълват декларация за политически неутралитет по чл. 15, ал. 10 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество по образец, утвърден от председателя на комисията.

Чл. 48. Специфичните изисквания за постъпване на държавна служба на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се определят в наредба, приета от комисията.

Чл. 49. (1) Служебното правоотношение възниква въз основа на издадена от органа по назначаването заповед, с която назначеното лице се запознава срещу подпис.

(2) Държавният служител постъпва на служба в срок до един месец от датата на издаване на заповедта за назначаване, което се удостоверява писмено. Служебното правоотношение възниква от деня на встъпването в длъжност.

(3) Преди постъпването на служба държавният служител полага следната клетва: „Кълна се при изпълнение на службата в Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество да спазвам Конституцията и законите на Република България и да изпълнявам добросъвестно, честно, лоялно, обективно и безпристрастно служебните си задължения.“

(4) Полагането на клетвата се удостоверява с подписване на клетвен лист.

(5) Ако по уважителни причини държавният служител не положи клетва или не встъпи в длъжност в срока по ал. 2, председателят на комисията определя нов срок за встъпване.

(6) При постъпване на държавна служба лицето подписва декларация за обстоятелствата по чл. 10, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, както и декларациите по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от същия закон.

Чл. 50. (1) Преминаването в по-висока по вид длъжност – от експертна на ръководна длъжност и от ръководна на висша ръководна длъжност, на служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се предхожда от конкурс.

(2) Конкурс за преминаване от експертна на ръководна длъжност и от ръководна на висша ръководна длъжност се обявява със заповед на председателя на комисията по предложение на заместник-председателя или съответния ресорен член на комисията.

(3) Служителите се запознават със заповедта по ал. 2.

(4) Звеното по управление на човешките ресурси осигурява административно-технически подготовката и провеждането на конкурсите.

(5) В заповедта по ал. 2 се определят:

1. наименованието на свободната длъжност;
2. общите и специфичните изисквания за участие в конкурса;

3. необходимите документи за кандидатстване, мястото и крайният срок за подаването им;

4. начинът за провеждане на конкурса и етапите, от които се състои;

5. срокът за провеждане на конкурса;

6. съставът на конкурсната комисия.

(6) Конкурсната комисия:

1. проверява подадените документи;

2. допуска до участие в конкурсната процедура кандидатите, които са подали в срок необходимите документи и отговарят на изискванията за участие в конкурса;

3. при провеждане на конкурсна процедура допуска до участие кандидатите, които са преминали успешно определения от комисията елиминаторен праг;

4. изготвя списък с допуснатите и недопуснатите кандидати, като посочва основанията за недопускането им, за което ги уведомява лично;

5. провежда конкурсната процедура;

6. оценява резултатите и класира кандидатите.

(7) За участие в конкурса всеки кандидат подава заявление до председателя на конкурсната комисия по образец заедно с другите документи, които се изискват съобразно заповедта по ал. 2.

(8) Звеното по управление на човешките ресурси изготвя кадрова справка по данни, намиращи се в служебното досие на служителя.

(9) Процедурата за допускане до участие в конкурса се прекратява за кандидатите, които не са преминали определения елиминаторен праг.

(10) Кандидатите се отстраняват от участие в етапите за допускане до конкурсната процедура в следните случаи:

1. когато не са се явили на посочените дата, час и място;

2. при неспазване на указанията, които се дават за преждането им.

(11) За установяване на обстоятелствата по ал. 10 се изготвя констативен протокол, който се предоставя на конкурсната комисия.

(12) Кандидатите могат да обжалват недопускането до участие в конкурса в тридневен срок от деня, следващ датата на уведомяването им.

(13) Жалбата срещу решението за недопускане до участие в конкурсната процедура се подава до председателя на комисията чрез председателя на конкурсната комисия. Жалбата не спира конкурсната процедура.

(14) Конкурсната комисия изготвя становище по жалбата до председателя на комисията.

(15) Председателят на комисията се произнася с решение в седемдневен срок от датата на получаване на жалбата.

(16) В случай че жалбата срещу решението за недопускане до участие в конкурсната процедура е основателна, кандидатът се допуска до участие в конкурса.

(17) Кандидатите могат да обжалват класирането в конкурса в тридневен срок считано от деня, следващ датата на уведомяване на кандидатите за класирането.

(18) Жалбата срещу решението за класиране на кандидатите в конкурса се подава до председателя на комисията чрез председателя на конкурсната комисия.

(19) Конкурсната комисия изготвя становище по жалбата до председателя на комисията.

(20) Председателят на комисията се произнася с решение в четиринадесетдневен срок от датата на получаване на жалбата.

(21) В случай че жалбата срещу решението за класиране на кандидатите в конкурса е основателна, в решението по ал. 20 се дават указания за предприемане на по-нататъшни действия от комисията.

(22) Конкурсната комисия преразглежда класирането съобразно указанията по ал. 21 и изготвя решение за окончателно класиране на кандидатите, за което се уведомяват лично.

(23) Решението по ал. 22 се докладва на председателя на комисията за утвърждаване и назначаване на класирания на първо място кандидат на длъжността, за която е обявен конкурсът.

(24) При незаемане на длъжността от класирания на първо място кандидат след деклариран писмен отказ от същия звеното по управление на човешките ресурси изготвя предложение за следващия класиран кандидат.

Чл. 51. Преминаването на по-висока ръководна длъжност на служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се извършва по предложение на директора на дирекцията, утвърдено от председателя на комисията.

Чл. 52. (1) Преминаването в по-висока експертна длъжност и в по-висока степен на ранг на служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се извършва по предложение на прекия ръководител за съответния служител, който отговаря на условията за заемане на по-високата длъжност. Предложението се съгласува със заместник-председателя или съответния ресорен член на комисията и се утвърждава от председателя.

(2) Преназначаването на друга равнопоставена длъжност в рамките на притежавания ранг и степен на служителите по ал. 1 може да се извърши при служебна необходимост или по желание на служителя.

(3) За преназначаването на служителите при служебна необходимост се изготвя мотивирано предложение от директора на дирекцията.

Чл. 53. По решение на органа по назначаването на служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество може да бъде преназначен на най-високата експертна длъжност, изискваща по-нисък ранг или степен, които му се присъждат, в следните случаи:

1. по собствено желание, изразено писмено;

2. след атестиране по реда на глава четвърта, раздел VIII.

Чл. 54. (1) При отсъствие на служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество изпълнението на служебните му задължения се осъществява от друг служител, определен със заповед на председателя на комисията.

(2) Заповедта по ал. 1 се издава въз основа на искане от непосредствения ръководител.

(3) Заместването се извършва със съгласието на служителя освен в случаите на мотивирана служебна необходимост. За времето на заместването служителят продължава да изпълнява и досегашните си задължения.

(4) Процедурата по ал. 1 и 2 не се прилага за служителите, които по длъжност са заместници на титуляря.

(5) Когато отсъствието е над тридесет работни дни, със заповедта по ал. 1 се оп-

ределя месечно възнаграждение в размер на основното месечно възнаграждение за ранга и степента на замествания служител.

(6) Срокът по ал. 5 може да бъде по-дълъг от една година след преценка на органа по назначаването.

Чл. 55. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество могат да се кандидират за президент и вицепрезидент на Република България, народни представители, членове на Европейския парламент от Република България, общински съветници и кметове, да бъдат избирани или назначавани за едноличен орган на власт, негов заместник или член на колегиален/колективен орган на власт.

(2) Служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, който е регистриран за кандидат за избран орган от политически партии или коалиции, се освобождава от държавна служба.

Чл. 56. (1) Служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество може да бъде временно назначен на по-висока свободна длъжност в дирекция „Противодействие на корупцията“ до назначаване на титуляр на длъжността.

(2) Временното назначаване се извършва със съгласието на служителя освен в случаите на мотивирана служебна необходимост.

(3) Назначаването по ал. 1 се извършва със заповед на органа по назначаване след изготвено мотивирано предложение до него, което е съгласувано със съответния ресорен член на комисията.

(4) Временното назначаване е за срок до една година с възможност за еднократно удължаване на срока с още една година.

(5) При избор на служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за президент, вицепрезидент, народен представител, член на Европейския парламент от Република България, кмет от независима листа или при назначаване за областен управител или бъде избран, или назначен за едноличен орган на власт, негов заместник или член на колегиален/колективен орган на власт за времето на отсъствието му се определя негов заместник – служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Заместникът заема съответната длъжност в срока на отсъствието на титуляря до изтичане или до предсрочно прекратяване на мандата му на основание чл. 11, ал. 1, т. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. В едномесечен срок

от прекратяване на пълномощията на титуляря същият заявява писмено пред органа по назначаването желанието си да заеме предишната или друга равностойна длъжност. В случаите, когато тази длъжност е закрита, на служителя се предлага друга равностойна длъжност по служебно правоотношение.

(6) Размерът на трудовото възнаграждение на заместващия служител по ал. 5 се определя от основното възнаграждение за ранга и степента на титуляря и допълнителните възнаграждения, получавани от заместващия.

(7) При ползване на законоустановен отпуск, командироване или друго отсъствие на заместващия служител по ал. 5 се издава заповед от органа по назначаването, с която се определя служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, който да изпълнява служебните му задължения за периода на отсъствие.

Чл. 57. (1) Служебното правоотношение на служител в дирекция „Противодействие на корупцията“ се прекратява:

1. при навършване на 60-годишна възраст;
2. при придобиване право на пенсия по чл. 69, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване – по искане на служителя или по преценка на органа по назначаването;
3. при придобито и упражнено право на пенсия – по преценка на органа по назначаване;
4. по здравословни причини – при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност, или по здравни противопоказания;
5. по собствено желание;
6. при съкращаване на длъжността;
7. при неявяване или отказ на служителя да вземе длъжността, на която е възстановен, в 14-дневен срок от влизане в сила на съдебното решение за отмяна на заповедта за прекратяване на служебното правоотношение, освен когато този срок не бъде спазен по уважителни причини;
8. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си поради:

а) влизане в сила на съдебен акт, с който е наложено наказание лишаване от свобода, когато изпълнението на наказанието не е отложено по реда на Наказателния кодекс, или е наложено наказание по чл. 37, ал. 1, т. 6 и 7 от Наказателния кодекс и не е задължително налагането на дисциплинарно наказание „уволнение“;

б) получаване на най-ниската обща оценка на изпълнението на длъжността при атестирането по реда на глава четвърта, раздел VIII;

в) установяване наличието на обстоятелства по чл. 10, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, когато не е задължително налагането на дисциплинарно наказание „уволнение“;

г) отказ или отнемане на разрешение за достъп до класифицирана информация, или отказ на държавния служител да подаде документи за поредно проучване по реда на Закона за защита на класифицираната информация;

д) установяване на несъвместимост в случаите по чл. 10, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

9. при налагане на дисциплинарно наказание „уволнение“;

10. в периода на срока за изпитване – по преценка на органа по назначаване след оценка на изпълнението на длъжността;

11. при смърт на държавния служител;

12. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Обстоятелствата по ал. 1, т. 4 се установяват въз основа на решение на Националната експертна лекарска комисия, което може да се обжалва пред Административния съд – София-град, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(3) Прекратяване на служебното правоотношение в случаите по ал. 1, т. 4, б и т. 8, букви „г“ и „д“ във връзка с чл. 10, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се допуска само ако служителят откаже да заеме друга предложена му длъжност в рамките на притежавания ранг и степен или ако няма подходяща незаета длъжност.

(4) Държавните служители запазват притежаваната степен и длъжност при следващо назначаване на държавна служба в Комисията освен в случаите по ал. 1, т. 8.

Чл. 58. (1) Заповедите за прекратяване на служебното правоотношение на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се издават от органа по назначаването и съдържат:

1. наименованието на органа, който я издава;

2. правните и фактическите основания за освобождаването;

3. разпоредителна част, с която се определят правата и задълженията, начинът и срокът за изпълнение;

4. срок и орган, пред който може да се обжалва заповедта.

(2) Заповедите по ал. 1 могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като обжалването не спира изпълнението им.

(3) Служебното правоотношение се прекратява от датата на връчването на заповедта, а в случаите по чл. 57, ал. 1, т. 11 – от датата на смъртта.

Чл. 59. Когато фактическите основания, мотивирали издаването на заповедта, съставляват класифицирана информация, те се отразяват в отделен документ, чийто регистрационен номер се посочва в съобразителната част на заповедта. Служителят се запознава с документа срещу подпис. Документът се прилага заедно със заповедта към служебното досие на служителя.

Чл. 60. При отмяна на заповедта за прекратяване на служебното правоотношение служителят се възстановява в двумесечен срок на предишната или на друга равностойна длъжност, ако в 14-дневен срок от влизането в сила на съдебното решение се яви в съответното звено на комисията.

Чл. 61. (1) Органът по чл. 58, ал. 1 прекратява служебното правоотношение по чл. 57, ал. 1, т. 6 и 8 с едномесечно предизвестие. При неспазване на срока на предизвестие на служителя се дължи обезщетение за неспазения срок на предизвестията.

(2) При прекратяване на служебното правоотношение по писмено искане на служителя по чл. 57, ал. 1, т. 2 и 5 заповедта се издава в срока по ал. 1. Органът по чл. 58, ал. 1 може да прекрати служебното правоотношение преди изтичането на срока, като заплати обезщетение на служителя за остатъка от времето.

Чл. 62. Служителите в дирекция „Противодействие на корупцията“ не могат да бъдат освобождавани от служба по време на отпуск освен в случаите по чл. 57, ал. 1, т. 1 и 4, както и когато са осъдени на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 63. (1) Звеното по управление на човешките ресурси на комисията връчва на служителя по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество заповедта за прекратяване на служебното правоотношение срещу подпис.

(2) В случай че служителят откаже да удостовери с подпис получаването на заповедта или откаже да я получи, отказът се удостоверява с подписа на двама служители, а при неявяване – чрез изпращане на препоръчано писмо с обратна разписка. В тези случаи след спазване на процедурата документите се считат за връчени.

(3) За дата на прекратяване на служебното правоотношение се счита датата на връчване на заповедта, съответно удостоверяването на отказа за получаване или получаването на обратната разписка.

(4) Непосредствено след връчване на заповедта и подписване на акта за сдаване на длъжността служителят, на когото е прекратено служебното правоотношение, връща служебната карта, служебния знак и служебното си оръжие на съответните длъжностни лица.

(5) За връщане на числящото му се имущество и документи на служителя се издава пропуск за достъп до сградите и служебните помещения.

Чл. 64. Прекратяването на служебното правоотношение при навършване на 60-годишна възраст по чл. 57, ал. 1, т. 1 се извършва при спазване на следната процедура:

1. до 31 октомври на предходната година звеното по управление на човешките ресурси изготвя списък на лицата, които навършват 60-годишна възраст през следващата година;

2. за прекратяване на служебното правоотношение се изготвя и подписва заповед, с която служебното правоотношение се прекратява от датата на връчването ѝ.

Чл. 65. (1) Прекратяване на служебното правоотношение поради придобиване право на пенсия по чл. 69, ал. 3 от Кодекса за социално осигуряване или при придобито и упражнено право на пенсия по преценка на органа по назначаването се извършва след писмено предложение на:

1. заместник-председателя или ресорен член на комисията – за директора на дирекция „Противодействие на корупцията“;

2. директора на дирекция „Противодействие на корупцията“ – за подчинените му служители.

(2) Председателят на комисията се произнася по предложението, придружено със справка за осигурителен стаж, в 30-дневен срок от получаването му и при положително решение се издава заповед за прекратяване на служебното правоотношение по реда на този раздел.

(3) Прекратяването на служебното правоотношение по писмено искане на служителя се извършва чрез писмена молба до органа по назначаването.

(4) Прекратяването на служебното правоотношение се извършва в едномесечен срок от получаването на молбата по ал. 3. Председателят може да прекрати служебното правоотношение и преди изтичане на едномесечния срок, като заплати обезщетение на държавния служител за остатъка от времето.

Чл. 66. (1) Прекратяването на служебното правоотношение по чл. 57, ал. 1, т. 4 – по здравословни причини, се извършва въз основа на експертно решение, издадено от съответните експертни лекарски комисии в лечебните заведения, с които са сключени споразумения за тази цел, в което се установява, че заболяването на държавния служител е довело до трайна неработоспособност или са налице здравни противопоказания, водещи до невъзможност за изпълнението на заеманата длъжност.

(2) Служебното правоотношение по ал. 1 се прекратява само ако служителят откаже да заеме друга предложена му подходяща

длъжност в рамките на притежавания ранг и степен или ако няма подходяща незаета длъжност. При предлагането на подходяща длъжност се вземат предвид професионалните квалификации и опит на служителя.

(3) Заповедта за прекратяване на служебното правоотношение се издава не по-късно от един месец от датата на издаване на решението на съответните експертни лекарски комисии.

(4) За времето от издаване на решението на съответните експертни лекарски комисии до датата на връчване на заповедта, ако държавният служител не е в отпуск за временна неработоспособност, той се счита в неплатен отпуск.

Чл. 67. (1) Прекратяването на служебното правоотношение на служител по чл. 57, ал. 1, т. 5 по собствено желание се извършва с подаване на писмена молба до органа по назначаването.

(2) Служебното правоотношение се прекратява в едномесечен срок от получаването на молбата по ал. 1. Председателят може да прекрати служебното правоотношение и преди изтичане на едномесечния срок, като заплати обезщетение на държавния служител за остатъка от времето.

Чл. 68. (1) Прекратяването на служебното правоотношение поради съкращаване на длъжността се извършва при наличие на промени в длъжностното разписание на длъжностите, в резултат на което конкретната длъжност се съкращава.

(2) Служебното правоотношение по ал. 1 се прекратява само ако служителят откаже да заеме друга предложена му подходяща длъжност в рамките на притежаваните ранг и степен или ако няма подходяща незаета длъжност. При предлагането на подходяща длъжност се вземат предвид професионалните квалификации и опит на служителя.

(3) Органът по назначаването прекратява служебното правоотношение по ал. 1 с едномесечно предизвестие. По време на предизвестие се издава заповедта за прекратяване на служебното правоотношение считано от датата на изтичане на предизвестие.

Чл. 69. (1) При неявяване на служителя да заеме длъжността, на която е възстановен, в 14-дневен срок от влизането в сила на съдебното решение звеното по управление на човешките ресурси изготвя предложение до председателя на комисията за прекратяване на служебното правоотношение на служителя на основание чл. 57, ал. 1, т. 7.

(2) Заповед за прекратяване на служебното правоотношение не се издава, ако в срока по ал. 1 се получи молба от служителя, в която се излагат уважителните причини за неспазването му, както и писмени доказателства за тяхното потвърждаване.

Чл. 70. (1) Прекратяването на служебното правоотношение при наличие на обективна невъзможност на служителя да изпълнява задълженията си се извършва, след като директорът на дирекция изпрати писмено предложение до председателя на комисията.

(2) Към предложението по ал. 1 се прилагат писмени документи, съответно изготвени протоколи или копия от тях, удостоверяващи съответните обстоятелства.

(3) Служебното правоотношение по чл. 57, ал. 1, т. 8, букви „г“ и „д“ във връзка с чл. 10, ал. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се прекратява само ако служителят откаже да заеме друга предложена му подходяща длъжност в рамките на притежавания ранг и степен или ако няма подходяща незаета длъжност. При предлагането на подходяща длъжност се вземат предвид професионалните квалификации и опит на служителя.

(4) Органът по назначаването прекратява служебното правоотношение по ал. 1 с едномесечно предизвестие. По време на предизвестията се издава заповедта за прекратяване на служебното правоотношение считано от датата на изтичане на предизвестията.

Чл. 71. (1) В случаите по чл. 68, ал. 2, чл. 70, ал. 1 и 3 звеното по управление на човешките ресурси запознава служителя с подходящите незаети длъжности, определени след преценката на органа по назначаването, за което се съставя протокол.

(2) Отказът на служителя да подпише протокола се удостоверява с подписите на двама други служители.

Чл. 72. Служебното правоотношение се прекратява по чл. 57, ал. 1, т. 9 със заповедта за налагане на дисциплинарното наказание „уволнение“.

Чл. 73. (1) Председателят на комисията може да прекрати служебното правоотношение в периода на срока за изпитване по чл. 57, ал. 1, т. 10 без предизвестие.

(2) В срока за изпитване директорът на дирекция „Противодействие на корупцията“ след оценка на изпълнението на длъжността може да предложи на председателя на комисията прекратяване на служебното предложение по ал. 1. Оценката не подлежи на обжалване.

(3) Прекратяване на служебното правоотношение по ал. 1 се извършва по преценка на органа по назначаването.

Чл. 74. (1) Заповедта за прекратяване на служебното правоотношение на служителя подлежи на незабавно изпълнение независимо от обжалването ѝ.

(2) Служебното правоотношение се прекратява от момента на връчване на екземпляр от заповедта.

Раздел IV

Рангове и степени на длъжностите на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество съобразно изпълняваните функции, притежаваната квалификация и професионален опит

Чл. 75. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество съобразно изпълняваните функции, притежаваната квалификация и професионален опит изпълняват държавна служба в комисията в длъжности, които имат следните рангове:

1. агенти:

а) държавен агент – висш ръководен персонал;

б) специален агент – ръководен персонал;

в) главен агент – експертен персонал с ръководни функции;

2. експерти:

а) държавен експерт – експертен персонал с контролно-аналитични функции;

б) специален експерт – експертен персонал с контролно-аналитични функции;

в) главен експерт – експертен персонал с аналитични функции;

г) старши експерт – експертен персонал;

д) експерт – експертен персонал.

(2) Ранговете по ал. 1 имат и степени.

Чл. 76. (1) Степените отразяват професионалния опит на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Най-високата степен е първа степен.

(2) Според ранга степените са:

1. за държавен агент – първа и втора;

2. за специален агент – първа и втора;

3. за главен агент – първа и втора;

4. за държавен експерт – първа;

5. за специален експерт – първа;

6. за главен експерт – първа и втора;

7. за старши експерт – първа и втора;

8. за експерт – първа и втора.

(3) В приложение № 2 – списък на длъжностите, се определя съответствието на видовете длъжности в дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с ранговете и степените по чл. 75, ал. 1 и чл. 76, ал. 2.

Чл. 77. (1) На служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се присъждат за съответната длъжност рангове и степени от председателя на комисията.

(2) При назначаването на по-висока длъжност се присъжда по-висок ранг или степен, които се изискват за съответната длъжност.

(3) Присъждането на по-висока степен може да е свързано или да не е свързано с промяна на длъжността.

(4) При назначаването на държавна служба в комисията органът по назначаването може да присъжда степен, по-висока от минималната, в рамките на ранга, изискващ се за длъжността, когато това е възможно, при съобразяване с професионалния опит на служителя съгласно списъка на длъжностите в дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(5) При назначаването на държавна служба в органите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество на служители от службите за сигурност и обществен ред или държавната администрация служителят се назначава на длъжност, като му се присъждат ранг и степен съгласно изготвеното предложение на прекия ръководител, утвърдено от председателя на комисията.

Чл. 78. (1) Преминаването на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество в по-висок ранг се извършва последователно въз основа на постигнатите резултати по предложение на директора на дирекцията, утвърдено от председателя на комисията, чрез преминаване през предвидените за съответния ранг степени, като минималният срок за престояване в една степен е една година, а максималният – две години.

(2) При постигнати високи резултати в служебната дейност на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество може предсрочно да бъде присъдена по-висока степен, но не порано от изтичане на половината от минимално определения по ал. 1 срок.

Чл. 79. За преминаване на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество от експертна на ръководна длъжност и за преминаването им към по-висока ръководна длъжност задължително се провежда обучение, което завършва с полагане на изпит, по ред, определен от председателя на комисията.

Чл. 80. (1) Не се повишават в степен служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с наложени дисциплинарни наказания по чл. 91, ал. 1, т. 3 и 4, за които срокът не е изтекъл.

(2) Времето, прослужено при наложено дисциплинарно наказание, не се зачита при изчисляване на срока за повишаване в по-висока длъжност или степен.

Раздел V

Възнаграждения, материално, здравно и социално осигуряване на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 81. Брутното месечно възнаграждение на служители по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се състои от основно месечно възнаграждение и допълнителни възнаграждения.

Чл. 82. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество получават основно месечно възнаграждение, определено съобразно длъжността им и притежаваната степен.

(2) Базата за определяне размера на основното месечно възнаграждение за най-ниската длъжност за служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се определя ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България, като месечното възнаграждение се увеличава с коефициент спрямо базата не по-малко от 2,1.

(3) Конкретният размер на основните месечни възнаграждения на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се определя съгласно приложение към вътрешните правила за работната заплата на служителите в администрацията на комисията (поверително) и разполагаемите средства по бюджета на комисията.

Чл. 83. (1) Към основното месечно възнаграждение на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се изплащат допълнителни възнаграждения за:

1. прослужено време – в размер 2 на сто върху основното месечно възнаграждение за всяка година стаж, но не повече от 40 на сто; при определяне на размера се взема предвид целият стаж от първа категория труд, както и приравненият към първа категория труд;

2. специфични условия на труд – при условия, по ред и в размери, определени с вътрешни правила на комисията;

3. извънреден труд;

4. научна степен;

5. постигнати резултати в служебната дейност въз основа на оценка;

6. други допълнителни случаи, установени в нормативен акт.

(2) Допълнителното възнаграждение по ал. 1, т. 5 се изплаща на тримесечен период при условия и по ред, определени с вътрешни правила, приети от комисията.

(3) Изплащането на тримесечното възнаграждение за постигнати резултати в служебната дейност се извършва през месеца, следващ месеца, през който е извършено оценяването за съответния тримесечен период.

Чл. 84. (1) На служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се изплащат ежемесечно порционни пари, чийто размер се определя със заповед на председателя на комисията.

(2) На служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се осигуряват:

1. храна;
2. представително или униформено облекло или левовата му равностойност;
3. лични предпазни средства, специално или работно облекло;
4. друго вещеве имущество и снаряжение.

(3) При преместване при служебна необходимост на работа в други населени места в случаите, определени от председателя на комисията, на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество и на членовете на техните семейства се изплащат еднократно обезщетение и транспортните разходи при преместването, като при необходимост може да се изплащат компенсационни суми за ползване на жилище при условията на свободно договаряне.

(4) Размерът на сумите и доволствията по ал. 1 и 2 и условията и редът за предоставянето им се определят ежегодно със заповед на председателя на комисията.

(5) Стойността на доволствията по ал. 1 и 2 не се облага с данъци.

Чл. 85. (1) Служителите, както и членовете на семействата на загиналите при изпълнение на служебните си задължения държавни служители, изпаднали в тежко материално положение, се подпомагат с парични средства, които не се облагат с данък. Размерът на сумите и редът за предоставянето им се определят със заповед на председателя на комисията за всеки конкретен случай.

(2) При смърт на служител разносните за погребението се поемат от комисията в размер, определен от председателя на комисията.

Чл. 86. Задължителното здравно и социално осигуряване на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е за сметка на държавния бюджет.

Чл. 87. Трудът на служителите по чл. 16, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се зачита като първа категория.

Чл. 88. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество задължително се застраховат срещу смърт, временна неработоспособност или трайно загубена или намалена работоспособност вследствие на злополука за сметка на държавния бюджет.

(2) Председателят на комисията съгласувано с министъра на финансите може да определи категориите служители по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, които се застраховат и за гражданска отговорност за сметка на държавния бюджет.

(3) Задължителното застраховане не е пречка за сключване на други застрахователни договори от заинтересованите.

Раздел VI

Дисциплинарна отговорност на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Ред за провеждане на дисциплинарното производство

Чл. 89. (1) Служители по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, които виновно са нарушили служебните си задължения, се наказват с предвидените в този правилник наказания.

(2) Виновното нарушаване на служебните задължения и неспазването на служебните правомощия, както и неизпълнение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, на Правилника за устройството и дейността на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и другите подзаконови актове, свързани с прилагането му, неспазване правилата на Етичния кодекс за поведение на служителите в комисията, на актовете на комисията, на председателя на комисията и на заповедите и разпоредженията на преките ръководители, представлява нарушение на дисциплината.

(3) Дисциплинарните нарушения са:

1. неизпълнение на разпоредбите на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на издадените въз основа на него подзаконови нормативни актове, на заповедите и разпоредженията на председателя, заместник-председателя на комисията и на преките ръководители;

2. неизпълнение на служебните задължения;
3. неспазване на служебните правомощия;
4. неспазване на правилата на Етичния кодекс за поведение на служителите в комисията;
5. други нарушения на служебната дисциплина.

(4) Дисциплинарната отговорност се носи независимо от гражданската, наказателната или административнонаказателната отговорност, ако такава е предвижда.

(5) Дисциплинарното производство представлява съвкупност от действия по събиране на доказателства във връзка с извършеното дисциплинарно нарушение, както и по налагане на дисциплинарното наказание.

(6) Дисциплинарното производство започва по инициатива на дисциплинарно наказващия орган в случаите, когато лично е установил извършеното нарушение. Когато дисциплинарното нарушение е констатирано от друг пряк началник на нарушителя, той незабавно писмено уведомява дисциплинарнонаказващия орган.

Чл. 90. (1) Дисциплинарните наказания се налагат не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.

(2) Когато дисциплинарното нарушение е и престъпление или административно нарушение, сроковете по ал. 1 започват да текат от влизане в сила на съдебния акт или на наказателното постановление.

(3) Сроковете по ал. 1 не текат, когато държавният служител е в законоустановен отпуск или по отношение на него е взета мярка за неотклонение задържане под стража или домашен арест.

Чл. 91. (1) Дисциплинарните наказания са:

1. забележка;
2. порицание;
3. недопускане за израстване в ранг, степен на ранг или длъжност;
4. понижаване в ранг, степен на ранг или длъжност;
5. уволнение.

(2) За извършено дисциплинарно нарушение на държавния служител може да се наложи едно от наказанията по ал. 1.

(3) За едно и също дисциплинарно нарушение може да се наложи само едно дисциплинарно наказание.

Чл. 92. (1) Дисциплинарната отговорност е лична.

(2) Всеки служител отговаря за своите действия или бездействия, извършени виновно в нарушение на служебната дисциплина и свързани със заеманата длъжност и на правилата на Етичния кодекс за поведение на служителите в комисията.

(3) Служителите на ръководна длъжност и експертният персонал с аналитични и/или контролни функции отговарят за спазването на дисциплината и за прилагането на единна дисциплинарна практика в ръководените от тях звена.

(4) Дисциплинарнонаказващият орган преценява дисциплинарните нарушения при съобразяване с изискванията на този правилник.

Чл. 93. (1) Дисциплинарно наказание „забележка“ се налага за:

1. закъснение или преждевременно напускане на работа без уважителни причини или неуплътняване на работното време;

2. наличие на пропуски в прилагането на разпоредбите, регламентиращи служебната дейност;

3. други маловажни нарушения, при които отклонението от нормативните изисквания е незначително и не са настъпили вредни последици;

4. други нарушения на служебната дисциплина.

(2) Наказанието по ал. 1 се налага за срок от три до шест месеца по преценка на дисциплинарнонаказващия орган.

(3) Служителят се предупреждава, че при извършване на друго нарушение по ал. 1 в срока на наложеното наказание ще му бъде наложено дисциплинарно наказание „порицание“.

Чл. 94. (1) Дисциплинарно наказание „порицание“ се налага за:

1. извършване на дисциплинарно нарушение в срока на наложено дисциплинарно наказание „забележка“, за което нарушение е предвидено налагане на същото дисциплинарно наказание;

2. извършени две нарушения, открити едновременно, за които е предвидено налагане на дисциплинарно наказание „забележка“;

3. възпрепятстване или ограничаване на професионалните, икономическите права на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

4. наличие на сериозни пропуски в прилагането на разпоредбите, регламентиращи служебната дейност;

5. превишаване на правомощия;

6. неспазване на реда в комисията;

7. забавено или лошо изпълнение на заповед;

8. нарушаване на правилата за съхраняване, опазване или използване на служебните карти, знаци, имущество, картотеки или документи;

9. неупражняване на контрол над подчинени при изпълнение на служебните им задължения, довело до извършване на дисциплинарно нарушение, за което се предвижда дисциплинарно наказание по чл. 91, ал. 1, т. 3 – 5 от правилника;

10. наличие на пропуски в прилагането на разпоредбите, регламентиращи оперативно-издирвателната и информационната дейност;

11. нарушаване на етични правила за поведение, регламентиращи в Етичния кодекс за поведение на служителите в комисията;

12. системни маловажни нарушения на служебната дисциплина;

13. други нарушения на служебната дисциплина.

(2) Наказанието по ал. 1 се налага за срок от шест месеца до една година по преценка на дисциплинарнонаказващия орган.

(3) Държавният служител се предупреждава, че при извършване на друго нарушение по ал. 1 в срока на наложеното наказание ще му бъде наложено дисциплинарно наказание „недопускане за израстване в степен или длъжност“.

Чл. 95. (1) Дисциплинарно наказание „недопускане за израстване в ранг, степен на ранг или длъжност“ се налага за:

1. извършване на дисциплинарно нарушение в срока на наложено дисциплинарно наказание „порицание“, за което нарушение е предвидено налагане на същото дисциплинарно наказание;

2. извършване на две нарушения, открити едновременно, за които е предвидено налагане на дисциплинарно наказание „порицание“;

3. извършване на три или повече нарушения, ако за някое от тях не е предвидено налагане на по-тежко дисциплинарно наказание;

4. неизпълнение на заповед;

5. системни нарушения на служебната дисциплина;

6. други нарушения на служебната дисциплина.

(2) Наказанието по ал. 1 се налага за срок от шест месеца до две години и се изразява в недопускане израстването на държавния служител в степен или длъжност за определения от дисциплинарнонаказващия орган срок.

(3) Държавният служител се предупреждава, че при извършване на друго нарушение по ал. 1 в срока на наложеното наказание ще му бъде наложено дисциплинарно наказание „уволнение“.

Чл. 96. (1) Дисциплинарно наказание „понижаване в ранг, степен на ранг или длъжност“ се налага за:

1. нарушения, за които е предвидено налагане на дисциплинарно наказание „недопускане за израстване в ранг, степен на ранг или длъжност“, в резултат на които е затруднена дейността или нормалното функциониране на комисията или са нанесени значителни имуществени вреди на комисията или на държавата;

2. нарушаване на правилата за съхраняване, опазване или използване на служебни: оръжия, взривни вещества, боеприпаси;

3. неправомерно използване на имущество на комисията;

4. неявяване на работа в един работен ден без уважителни причини;

5. явяване на работа в състояние, което не позволява адекватно изпълнение на служебните задължения;

6. укриване или омаловажаване на извършени от подчинени дисциплинарни нарушения;

7. укриване на произшествия;

8. възпрепятстване на подчинени при упражняване на правата им или при изпълнение на служебните им задължения;

9. допуснати трайни слаби резултати в служебната дейност – получена най-ниска оценка при две поредни тримесечни оценки за постигнати резултати в служебната дейност;

10. нарушения, довели до накърняване на правата и свободите на гражданите или затруднили дейността на други структурни звена на комисията, държавни органи или организации;

11. неправомерно разкриване или използване на информация, обработвана в комисията;

12. посочване на неверни данни в декларацията за имуществото и интереси, водещи до несъответствие между декларираното и притежаваното от държавния служител имущество или получени доходи;

13. умишлено неизпълнение на служебните задължения, както и на задължението по чл. 15, ал. 10 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

14. системно нарушаване на разпоредбите, регламентиращи оперативно-издирвателната или информационната дейност;

15. други нарушения на служебната дисциплина.

(2) Наказанието по ал. 1 се налага за срок от три месеца до една година и се изразява в понижаване на държавния служител в длъжност или степен за определения от дисциплинарнонаказващия орган срок.

(3) Държавният служител се предупреждава, че при извършване в срока на наложеното наказание на друго дисциплинарно нарушение ще му бъде наложено дисциплинарно наказание „уволнение“.

(4) За срока на понижаването наказаният служител получава възнаграждение за степента или длъжността, в които е понижен.

(5) Наказанието по ал. 1 не се налага, ако държавният служител заема най-ниските степен и длъжност. В тези случаи се налага дисциплинарно наказание „недопускане за израстване в ранг, степен на ранг или длъжност“ за максималния срок две години.

Чл. 97. (1) Дисциплинарното наказание „уволнение“ се налага задължително в следните случаи:

1. осъждане за умишлено престъпление от общ характер или лишаване от право да се заема държавна длъжност;

2. нарушаване забраната на чл. 47, ал. 3, т. 4 или 5;

3. нарушаване на правилата за защита на класифицираната информация, довело до нерегламентиран достъп, в резултат на който са настъпили вреди по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за защита на класифицираната информация, в случай че деянието не представлява престъпление;

4. неявяване на работа без уважителни причини в два последователни работни дни;

5. демонстративно неподчинение или подбуждане към такова, заплаха или насилствени действия спрямо ръководител или подчинен;

6. превишаване на власт или използване на служебното положение за лична облага или за облага на трети лица;

7. злоупотреба с власт;

8. умишлени нарушения на служебните задължения, които са причинили значителна вреда на държавата, на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, на юридически лица или граждани;

9. тежки нарушения на Етичния кодекс за поведение на служителите в комисията, уронващи престижа на комисията;

10. явяване на работа в състояние, което не позволява да се изпълняват служебните задължения, причинено от употреба на алкохол или други упойващи вещества, установено по съответния ред, определен със заповед на председателя на комисията;

11. употреба на наркотични вещества, установена по съответния ред, определен със заповед на председателя на комисията или друг акт;

12. извършване на друго тежко дисциплинарно нарушение.

(2) Други тежки нарушения на служебната дисциплина, за които също се налага дисциплинарно наказание „уволнение“, са:

1. извършване на нарушения при изпълнение на служебните задължения, довели до възникване на състояние на финансова зависимост на държавния служител от трети лица;

2. умишлено унищожаване или увреждане на служебно или друго държавно имущество;

3. извършване на дисциплинарно нарушение в срока на наложено дисциплинарно наказание „недопускане за израстване в ранг, степен на ранг или длъжност“, за което нарушение е предвидено налагане на същото дисциплинарно наказание;

4. извършване на друго дисциплинарно нарушение в срока на наложено наказание „понижаване в ранг, степен на ранг или длъжност“;

5. действие или бездействие, което накърнява престижа на комисията.

(3) В случаите на временно отстраняване от длъжност по реда на Наказателно-процесуалния кодекс за извършени умишлени престъпления от общ характер по дела, приключили с влязъл в сила съдебен акт, дисциплинарното наказание „уволнение“ се налага от датата на отстраняването.

Чл. 98. (1) Дисциплинарните наказания на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

се налагат с мотивирана писмена заповед на председателя на комисията.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват:

1. трите имена и длъжността на дисциплинарнонаказващия орган;

2. датата на издаването;

3. трите имена и длъжността на наказвания държавен служител;

4. описание на извършеното от него нарушение, датата и мястото, където е извършено, обстоятелствата, при които е извършено, както и доказателствата, които го установяват;

5. служебните задължения, които са били виновно нарушени;

6. видът и размерът на наказанието;

7. правното основание за налагането му.

Чл. 99. (1) Преди налагане на дисциплинарното наказание дисциплинарнонаказващият орган изслушва привлечения към дисциплинарна отговорност държавен служител по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество или приема писменото му обяснение и събира доказателствата от значение за случая.

(2) Когато дисциплинарнонаказващият орган не е изслушал държавния служител или не е приел писменото му обяснение, съдът отменя наложеното дисциплинарно наказание, без да разглежда делото по същество, освен ако привлеченият към дисциплинарна отговорност служител не е дал обяснения или не е бил изслушан по негова вина.

(3) До влизането в сила на заповедта или на решението за налагане на дисциплинарно наказание не могат да се разгласяват факти и обстоятелства във връзка с дисциплинарното производство.

Чл. 100. (1) При определяне на вида и размера на дисциплинарното наказание се вземат предвид тежестта на нарушението и настъпилите от него последици, обстоятелствата, при които е извършено, формата на вината и цялостното поведение на държавния служител по време на службата.

(2) Дисциплинарното производство се провежда в отсъствие на държавния служител, когато това няма да попречи за разкриване на обективната истина, ако същият:

1. не е намерен на посочения от него адрес или го е променил, без да уведоми съответния орган;

2. се намира извън пределите на Република България, без да е в законоустановен отпуск или в служебна командировка, и не е представил уважителни причини за това.

Чл. 101. (1) Заповедта за налагане на дисциплинарното наказание се връчва на държавния служител срещу подпис, като се отбелязва датата на връчване. При невъзможност заповедта да бъде връчена лично на държавния служител дисциплинарнонаказващият орган

я изпраща на постоянния му адрес с препоръчано писмо с обратна разписка.

(2) Екземпляр от влязлата в сила заповед по ал. 1 се прилага към служебното досие на държавния служител.

(3) Заповедта за налагане на дисциплинарното наказание подлежи на изпълнение от деня на връчването ѝ на държавния служител или от деня на нейното получаване, когато е изпратена с препоръчано писмо с обратна разписка.

(4) Заповедта на налагане на дисциплинарно наказание се обявява само пред равни и по-старши по длъжност от наказания служител.

Чл. 102. Заповедта за налагане на дисциплинарното наказание подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването не спира изпълнението.

Чл. 103. (1) Дисциплинарните наказания, с изключение на уволнението, се заличават с изтичането на една година от:

1. налагането им – за дисциплинарните наказания по чл. 91, ал. 1, т. 1 и 2;

2. изтичането на срока – за дисциплинарните наказания по чл. 91, ал. 1, т. 3 и 4.

(2) Заличаването се извършва служебно, като за целта в едномесечен срок от изтичане на срока на наказанието звеното по управление на човешките ресурси изготвя писмено предложение до органа по назначаването, което се утвърждава.

(3) Дисциплинарните наказания, с изключение на уволнението, могат да бъдат заличени и преди изтичането на срока по ал. 1, ако държавният служител в срок от шест месеца не е извършил други нарушения на служебните си задължения.

(4) Предсрочното заличаване се извършва въз основа на мотивирана писмена заповед на председателя на комисията, която се връчва на държавния служител и се прилага към служебното му досие.

Чл. 104. Редът за провеждане на дисциплинарното производство и за налагане и изпълнение на дисциплинарните наказания на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се определя с този правилник.

Чл. 105. (1) Служител в дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество може да бъде временно отстранен от длъжност:

1. по реда на Наказателно-процесуалния кодекс;

2. когато срещу него е образувано дисциплинарно производство по чл. 97, ал. 1 и служебното му положение би затруднило разкриването на обективната истина; в този случай отстраняването се извършва от председателя на комисията.

(2) Държавният служител не получава възнаграждение за времето, през което е бил отстранен.

(3) Когато дисциплинарното производство по ал. 1, т. 2 бъде прекратено или когато не бъде наложено дисциплинарно наказание „уволнение“, на държавния служител се заплаща възнаграждението за периода на отстраняването.

(4) При прекратяване на наказателното производство или при постановяване на оправдателна присъда държавният служител, който е временно отстранен от длъжност, се възстановява и му се заплаща възнаграждението за периода на отстраняването.

Чл. 106. (1) Дисциплинарните наказания на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се налагат от председателя на комисията.

(2) Председателят на комисията може да оправомощи длъжностни лица, които да налагат дисциплинарните наказания по чл. 91, ал. 1, т. 1 и 2 – „забележка“ и „порицание“.

Чл. 107. (1) Дисциплинарните наказания се налагат не по-късно от два месеца от откриване на нарушението и не по-късно от една година от извършването му.

(2) Сроковете по ал. 1 спират да текат, докато държавният служител е в законоустановен отпуск или по отношение на него е взета мярка за неотклонение задържане под стража или домашен арест.

(3) Когато дисциплинарното нарушение е и престъпление или административно нарушение, сроковете по ал. 1 започват да текат от влизането в сила на съдебния акт или на наказателното постановление.

Чл. 108. Дисциплинарното нарушение се счита за открито, когато на дисциплинарно-наказващия орган са известни достатъчно данни относно извършеното нарушение и самоличността на нарушителя, включително:

1. при извършена финансова ревизия (одит) – от датата на получаване на акта за извършената ревизия (одит) в проверяваната структура;

2. при извършена проверка от звено „Инспекторат“ – от датата на утвърждаване на доклада от проверката;

3. при извършена служебна проверка – от датата на утвърждаване на доклада за служебната проверка от дисциплинарнонаказващия орган, назначил служебната проверка.

Чл. 109. (1) Дисциплинарното производство започва по инициатива на органите по чл. 106, ал. 1 или 2 в случаите, когато лично са установили извършеното нарушение.

(2) Органите по ал. 1 могат да бъдат сезирани за започване на дисциплинарно производство и от друг пряк началник на нарушителя.

Чл. 110. (1) По анонимни сигнали не се образува дисциплинарно производство.

(2) За анонимни се считат и сигналите, които не отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 111. (1) Служебната проверка започва с писмена заповед на дисциплинарнонаказващия орган при получени данни за извършено дисциплинарно нарушение. В заповедта се определя комисия, която да извърши проверката, и срок за извършването ѝ. За извършената проверка се съставя доклад, който заедно с материалите от служебната проверка се изпраща на дисциплинарнонаказващия орган.

(2) Длъжностните лица, които извършват служебната проверка, носят дисциплинарна отговорност за нейната обективност и за произтичащите от нея последици за държавния служител.

(3) Докладът от служебната проверка съдържа:

1. данни, които конкретизират нарушителя (нарушителите) на дисциплината;

2. описание на нарушението (деяние, действие или бездействие, време, място, начин на извършване);

3. вредни последици и причинна връзка с нарушението;

4. данни за вината на нарушителя за извършване на конкретното нарушение;

5. причините и условията, довели до извършване на нарушението;

6. предложение за търсене на дисциплинарна отговорност, както и за вида на дисциплинарното наказание.

Чл. 112. (1) Когато от събраните в резултат на извършената проверка данни органите по чл. 106, ал. 1 или 2 установят, че е налице нарушение на дисциплината, за което следва да се наложи наказание по чл. 91, ал. 1, т. 1 и 2, същите издават заповед за налагане на съответното наказание.

(2) Когато органът по чл. 106, ал. 2 установи, че е налице дисциплинарно нарушение, за което следва да се наложи наказание по чл. 91, ал. 1, т. 3 – 5, същият изпраща материалите от проведеното дисциплинарно производство на председателя на комисията за вземане на решение по компетентност.

Чл. 113. Преди да вземе решение за налагане на дисциплинарно наказание по чл. 91, ал. 1, т. 5, председателят на комисията предоставя материалите от проведената служебна проверка за разглеждане от дисциплинарния съвет на комисията.

Чл. 114. (1) Преди налагане на дисциплинарното наказание дисциплинарнонаказващият орган изслушва привлечения към дисциплинарна отговорност държавен служител или приема писменото му обяснение.

(2) Независимо дали е назначена, или не служебна проверка, дисциплинарнонаказващият орган може да събира доказателства, които са от значение за случая.

Чл. 115. При определяне вида и размера на дисциплинарното наказание се вземат предвид тежестта на нарушението и настъпилите от него последици, обстоятелствата, при които е извършено, формата на вината и цялостното поведение на държавния служител по време на службата.

Чл. 116. (1) Дисциплинарното наказание се налага с мотивирана писмена заповед на органите по чл. 106, ал. 1 или 2, в която се посочват извършителят, мястото, времето и обстоятелствата, при които е извършено нарушението, доказателствата, въз основа на които е установено, правното основание и наказанието, което се налага, срокът на наказанието, пред кой орган и в какъв срок може да се обжалва.

(2) Мотивите представляват описание на фактическата обстановка, разпоредбите и задълженията, които са нарушени, и настъпилите вредни последици.

(3) Заповедта се връчва на държавния служител по реда на чл. 101 и от този момент подлежи на незабавно изпълнение.

(4) Когато фактическите основания, мотивирали издаването на заповедта, съставляват класифицирана информация, те се отразяват в отделен документ, чийто регистрационен номер се посочва в съобразителната част на заповедта. Служителят се запознава с документа срещу подпис. Документът се прилага заедно със заповедта към служебното досие на наказаното лице.

Чл. 117. (1) Дисциплинарните наказания, наложени на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, се заличават по реда на чл. 103.

(2) В срока на изтърпяване на дисциплинарното наказание то се взема предвид при израстване в кариерата, при повишаване на професионалната квалификация и при определяне на допълнителните възнаграждения на наказания служител.

(3) По време на изтърпяване на дисциплинарно наказание държавният служител може да бъде награждаван с предвидените в правилника отличия и награди.

Чл. 118. (1) В случай на временно отстраняване от длъжност по чл. 105, ал. 1 служебните оръжие, карта и знак на отстранения служител се иземват незабавно от непосредствения му началник в присъствието на двама служители от дирекцията, за което се съставя протокол. Екземпляр от протокола се предоставя на отстранения от длъжност служител.

(2) След отпадане на основанието за отстраняване от длъжност оръжието, картата и знакът се връщат на възстановения служител.

Чл. 119. За неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел VII

Обучение, квалификация и професионална подготовка на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 120. Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество задължително преминават първоначална професионална подготовка, в случай че не са преминали такава.

Чл. 121. (1) Професионалната подготовка се провежда под формата на професионално обучение.

(2) Професионалното обучение при постъпване на длъжности, за които се изисква първоначална професионална подготовка, се организира от звеното по управление на човешките ресурси при дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ на комисията. Обучението се провежда:

1. в съответна квалифицирана за това организация или в подходящи помещения на сградата на комисията;

2. във висши училища и други учебни заведения на територията на страната или в други държави.

(3) Организацията и дейността по ал. 2 се определят с акт на председателя на комисията.

(4) Председателят на комисията утвърждава списък на длъжностите в дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, за които първоначалната професионална подготовка е задължителна.

Чл. 122. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество придобиват, повишават, актуализират и специализират професионалните си знания и умения със или без откъсване от работа в съответната квалифицирана за това организация.

(2) Изпращането на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за придобиване, повишаване, актуализиране и специализиране на професионалните им знания и умения се извършва със заповед на председателя на комисията по предложение на директора на дирекция „Противодействие на корупцията“.

(3) Обучения на служители за повишаване на професионалната квалификация могат да се провеждат и след покана от организации и сродни служби в страната и в чужбина.

(4) Със заповедта по ал. 2 се определя дали обучението е със или без откъсване от работа.

(5) Времето на обучение с откъсване от работа се зачита за трудов стаж.

Чл. 123. Професионалната подготовка на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е по предложение на директора по отношение на конкретния/те служител/служители и се планира, организира и ръководи от дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“.

Раздел VIII

Условия и ред за провеждане на атестирането на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 124. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се атестират чрез оценка на изпълнението на длъжността.

(2) Атестирането се извършва по система от критерии, чрез които се оценяват постигането на предварително съгласувани цели, степента на изпълнение на задълженията и професионалните компетентности на служителите.

(3) Атестирането се извършва чрез изготвяне на тримесечни оценки за постигнати резултати в служебната дейност и годишна обща оценка за изпълнение на длъжността, която трябва да е мотивирана, като се основава на обективно установени факти и обстоятелства.

(4) Тримесечните оценки за постигнати резултати в служебната дейност се извършват през първата половина на месеца, следващ календарното тримесечие, и обхващат дейността на служителя за предходното тримесечие, а годишната обща оценка се извършва ежегодно през януари и обхваща дейността на служителя за предходната календарна година. Тримесечните оценки се изготвят на база на определени критерии, заложили в методически указания за оценка на резултатите в служебната дейност, одобрени от комисията.

(5) Тримесечните оценки за постигнати резултати в служебната дейност се извършват, ако служителят е изпълнявал съответната длъжност най-малко тридесет работни дни от съответното тримесечие, а годишната обща оценка се извършва, ако служителят има най-малко две тримесечни оценки за съответната календарна година.

Чл. 125. (1) Оценка по чл. 124 се оформят във формуляр за оценка, който съдържа отделни оценки по система от критерии, обща оценка и мотиви.

(2) Системата от критерии, по които се извършва оценяването, включва:

1. степен на изпълнение на задълженията, определени в нормативните актове, длъжностната характеристика на заеманата длъжност, заповедите на председателя на комисията и на преките началници на служителя;

2. показани професионални компетентности в работата;

3. дисциплинираност при изпълнение на служебните задължения;

4. постигането на предварително съгласуваните цели съобразно заложените в индивидуалните и колективните карти за оценка скали и норми.

(3) Образците на формулярите за оценка, механизмите за формиране на оценките по отделните критерии и на общата оценка и за обжалването се определят съгласно приложение № 3 (поверително).

Чл. 126. (1) Оценките по чл. 124 се изготвят от непосредствения началник на служителя.

(2) Оценяващият началник по ал. 1 запознава държавния служител с годишната обща оценка за изпълнението на длъжността и с тримесечните оценки за постигнати резултати в служебната дейност срещу подпис.

(3) Годишната обща оценка за изпълнението на длъжността може да се обжалва от служителя в 7-дневен срок от запознаването пред горестоящия пряк началник на оценяващия началник на длъжност не по-ниска от директор на дирекция.

(4) Жалбата се разглежда в 7-дневен срок. Директорът на дирекция „Противодействие на корупцията“ се произнася с писмено решение, с което оставя жалбата без уважение или коригира годишната обща оценка за изпълнение на длъжността. Решението му следва да е мотивирано и е окончателно.

(5) Извън случаите по ал. 3 директорът на дирекция „Противодействие на корупцията“ може да коригира служебно тримесечните оценки за постигнати резултати в служебната дейност и годишната обща оценка за изпълнение на длъжността, като ги увеличи или намали в граници, определени в приложение № 3.

(6) Формулярите за годишните оценки за изпълнението на длъжността се съхраняват в служебното досие на служителя, а формулярите за тримесечните оценки за постигнати резултати в служебната дейност – в дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“.

Чл. 127. Оценяването по чл. 124 на директора на дирекция „Противодействие на корупцията“ се извършва от председателя на комисията. Получените оценки са окончателни.

Чл. 128. Всички длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност за своевременното и обективно оценяване на подчинените им служители.

Чл. 129. (1) Получената годишна обща оценка за изпълнението на длъжността може да е основание за назначаване на друга длъжност, присъждане на друга степен, както и за прекратяване на служебното правоотношение по чл. 57, ал. 1, т. 8, буква „б“.

(2) Тримесечните оценки за постигнати резултати в служебната дейност са основа за определяне размера на допълнителното възнаграждение за съответното тримесечие.

Раздел IX

Работно време, почивки и отпуски на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 130. (1) Нормалната продължителност на работното време на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е 8 часа дневно и 40 часа седмично при 5-дневна работна седмица.

(2) Работното време на държавните служители се изчислява в работни дни – подневно.

(3) Времето за почивка на служителите не се включва в продължителността на работното време.

(4) За служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се установява ненормиран работен ден. Те са длъжни при необходимост да изпълняват служебните си задължения и след изтичане на редовното работно време.

(5) Работата извън редовното работно време на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се компенсира с допълнителен платен годишен отпуск за работата в работни дни и с възнаграждение за извънреден труд за работата в почивни и празнични дни.

(6) Извънредният труд по ал. 5 се заплаща с 50 на сто увеличение върху основното месечно възнаграждение и със 75 на сто увеличение върху основното месечно възнаграждение при официални празници.

(7) Разпоредбите на ал. 1 – 6 не се прилагат при обявяване на положение на война, военно положение или извънредно положение, както и при обявяване на кризисно или бедствено положение или други извънредни ситуации.

(8) Редът за разпределянето на работното време, за неговото отчитане и за компенсирането на работата на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество извън редовното работно време се определя със заповед на председателя на комисията.

Чл. 131. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество имат право на следните видове отпуски:

1. редовен платен годишен отпуск – в размер тридесет работни дни;

2. допълнителен платен годишен отпуск – по един ден за всяка прослужена

година за първа категория труд, както и за приравнения трудов стаж, но не повече от десет работни дни;

3. допълнителен платен годишен отпуск за работа при ненормиран работен ден – до дванадесет работни дни;

4. допълнителен платен годишен отпуск при преместване на работа в друго населено място – в размер до три работни дни, който не може да се компенсира с парично обезщетение;

5. неплатен отпуск – до шест месеца през цялата служба;

6. неплатен отпуск – за времето на провеждане на стаж по чл. 294, ал. 1 от Закона за съдебната власт;

7. неплатен отпуск – за времето на провеждане на предизборната кампания.

(2) Отпуските по ал. 1 се зачитат за трудов стаж освен в случаите по ал. 1, т. 6.

(3) За времето на платения годишен отпуск служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество получават основното месечно възнаграждение и допълнителните възнаграждения с постоянен характер съобразно размера им към момента на започване ползването на отпуска.

(4) Забранява се компенсирането на отпуските по ал. 1, т. 1 – 3 с парично обезщетение освен при прекратяване на служебното правоотношение.

(5) Редът за ползване на отпуските се определя със заповед на председателя на комисията.

Чл. 132. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество имат право на отпуск за изпълнение на обществени и граждански задължения, за временна неработоспособност, за бременност, раждане и осиновяване, за кърмене и хранене на малко дете, за отглеждане на дете, при смърт или тежко заболяване на родител, за две или повече живи деца, за приеман изпит в учебно заведение и за обучение, както и на неплатен отпуск, при условията, по реда и в размерите, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Бременните служителки в дирекцията се ползват от специалната закрила по Кодекса на труда.

Чл. 133. Отпуските на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се разрешават, прекъсват и отлагат със заповед на председателя на комисията или оправомощено от него лице.

Чл. 134. Когато нуждите на службата налагат, платеният годишен отпуск се прекъсва със заповед на председателя на комисията или оправомощеното от него лице, разрешило ползването му.

Чл. 135. (1) Когато на служителя бъде разрешен друг вид платен или неплатен отпуск, ползването на платения годишен отпуск се прекъсва по искане на служителя.

(2) Извън случаите по ал. 1 отпускът на служителя може да бъде прекъсван по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Чл. 136. (1) Ползването на платения годишен отпуск може да се отложи от:

1. органа по назначаването – когато нуждите на службата налагат;

2. държавния служител, когато ползва друг вид отпуск или по негово искане със съгласието на органа по назначаването.

(2) В случай на отложен платен годишен отпуск отпускът за настоящата календарна година се ползва едва след ползването на отложения отпуск – хронологично по годината на придобиването правото на отпуск.

(3) Неизползваният платен годишен отпуск може да се ползва от държавния служител до прекратяване на служебното му правоотношение.

Раздел X

Компенсирание на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 137. За изплащане на паричното обезщетение при прекратяване на служебното правоотношение се изготвя писмена справка от звеното по управление на човешките ресурси за размера на неизползвания отпуск.

Чл. 138. При прекратяване на служебното правоотношение размерът на паричното обезщетение за компенсиране на неизползваните дни платен годишен отпуск се определя на базата на брутно месечно възнаграждение, определено към датата на прекратяване на служебното правоотношение, което включва основното месечно възнаграждение и допълнителните месечни възнаграждения за прослужено време, за специфични условия на труд и за научна степен.

Раздел XI

Отличия и награди на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Чл. 139. Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество могат да бъдат награждавани с отличия и награди за постигнати висок професионализъм и образцово изпълнение на служебните задължения.

Чл. 140. (1) Отличията са:

1. писмена похвала;
2. обявяване на благодарност;
3. сребърен почетен знак на комисията;
4. златен почетен знак на комисията.

(2) Наградите са парични и предметни. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основното месечно възнаграждение на служителя.

(3) Отличията и наградите се присъждат от председателя на комисията, а в случаите по ал. 1, т. 1 и 2 и ал. 2, с изключение на огнестрелното оръжие – и от служители, определени със заповед на председателя на комисията.

(4) Председателят на комисията може по своя преценка едновременно да награди с отличие и с предметна награда.

Чл. 141. (1) Отличията са лични, а наградите могат да бъдат лични или колективни.

(2) Видът на отличието или наградата се определя съобразно личния или колективния принос за изпълнението на служебните задължения и възложените задачи и от значимостта на постигнатите резултати в работата и при осъществяването на функциите и задачите на комисията.

(3) Когато наградата е колективна, размерът не може да надвишава размера на основното месечно възнаграждение на ръководителя на съответното структурно звено, съответно работна група или друг колективен орган, определен със заповед.

Чл. 142. С „Писмена похвала“ се награждават служители, които имат съществен принос за изпълнението на конкретна професионална задача.

Чл. 143. С „Обявяване на благодарност“ се награждават служители на комисията, проявили инициативност и постигнали високи професионални резултати при изпълнението на функциите си.

Чл. 144. (1) Със „Сребърен почетен знак“ на комисията се награждават нейни служители и граждани за принос и конкретна помощ в противодействието с корупцията, както и за принос в развитието на отношенията между комисията и съответните структури на други държави или международни органи и организации.

(2) Награждаването със „Сребърен почетен знак“ се извършва от председателя на комисията по предложение на член на комисията.

Чл. 145. (1) Най-високото професионално отличие в комисията е „Златен почетен знак“ на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Със „Златен почетен знак“ председателят на комисията награждава служители за проявени смелост и себеотрицание, за конкретен съществен принос и висок професионализъм при изпълнението на служебни задачи с изключително значение за осъществяването от комисията дейности по противодействие на корупцията.

(3) Отличието по ал. 1 се дава на служители и за безукорно поведение, постигнати трайни резултати в служебната работа, образцово изпълнение на служебните задължения и продължителна служба в комисията, която

е не по-малко от петнадесет години, като за служба в комисията се зачита стажът по § 6, ал. 9 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(4) Отличието по ал. 1 може да се дава и на граждани за голям принос и съществена конкретна помощ в противодействието на корупцията, както и за голям принос в развитието на отношенията между комисията и съответните структури на други държави или международни органи и организации.

Чл. 146. (1) Формата и видът на сребърния почетен знак и на златния почетен знак се определят с акт на председателя на комисията.

(2) С акта по ал. 1 се регламентират процедурата и ритуалът по награждаването с отличието сребърен почетен знак и златен почетен знак и с паричните и предметните награди.

Чл. 147. С почетните знаци по чл. 144 и 145 могат да бъдат награждавани посмъртно служители, загинали при или по повод изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 148. Служителите, наградени със сребърен или златен почетен знак на комисията, могат да го носят върху облеклото си от дясната страна на гърдите.

Чл. 149. (1) Служителите, наградени със сребърен почетен знак или златен почетен знак на комисията, получават карта, а наградените с „Обявяване на благодарност“ и „Писмена похвала“ – грамота, с които се удостоверява награждаването.

(2) На наградените с огнестрелно оръжие се издава удостоверение.

Чл. 150. С парична или предметна награда се награждават служителите за професионално изпълнение на важни служебни задачи, както и за трайни професионални резултати.

Чл. 151. На служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество могат да бъдат връчвани утвърдени от председателя на комисията грамоти за:

1. проявена безкористност, доблест и всеотдайност при изпълнение на служебните задължения – при навършване на 50-годишна възраст;

2. за добросъвестна, честна и безупречна дългогодишна служба в службите за сигурност на Република България – при прекратяване на служебното правоотношение поради придобито право на пенсия;

3. дългогодишна и всеотдайна служба в службите за сигурност на Република България – при навършване на шестдесет години.

Чл. 152. (1) Награждаването на служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се извършва въз основа на мотивирано предложение до

органа, който има право да награждава със съответното отличие или награда.

(2) Предложения за награждаване могат да правят непосредствените и висшестоящите началници.

Чл. 153. Предложенията за награждаване с парични или предметни награди предварително се съгласуват с дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността“.

Чл. 154. Картите, грамотите и удостоверенията на наградените със „Сребърен почетен знак“, „Златен почетен знак“, „Обявяване на благодарност“, „Писмена похвала“ и с огнестрелно оръжие се издават от директора на дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“.

Чл. 155. (1) Дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ води на отчет наградените служители.

(2) Предложението и екземпляр от заповедта за награждаване се прилагат към служебното досие на служителя.

Г л а в а п е т а

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ДАННИТЕ ОТ РЕГИСТРИТЕ ПО ЧЛ. 169, АЛ. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

Раздел I

Електронни публични регистри

Чл. 156. (1) Комисията води и поддържа следните електронни публични регистри:

1. за декларациите на лицата, заемащи висши публични длъжности;

2. за влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси;

3. за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления.

(2) В публичния регистър по ал. 1, т. 1 се въвеждат подадените до комисията от лица, заемащи висши публични длъжности, декларации за имущество и интереси и декларации за промяна в декларираните обстоятелства в декларацията за имущество и интереси, в частта за интересите по чл. 35, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Регистърът съдържа:

1. пореден номер на записа;

2. входящия номер и датата на подаване на декларацията;

3. трите имена и длъжността на лицето, подало декларацията;

4. информацията по чл. 37, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(3) В публичния регистър по ал. 1, т. 2 се въвеждат данни за влезлите в сила решения за установяване на конфликт на интереси, издадени от комисията. Регистърът съдържа:

1. пореден номер на записа;

2. номера и датата на издаване на решението;

3. трите имена и длъжността на лицето, по отношение на което е установен конфликт на интереси;

4. законовите разпоредби, които са нарушени;

5. размера на наложената глоба по чл. 171 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

6. размера на постановеното отнемане по чл. 81 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, в случай че има постановено такова;

7. датата на влизане в сила на решението.

(4) В публичния регистър по ал. 1, т. 3 се въвеждат данни за съставените актове за установяване на административни нарушения и за влезлите в сила наказателни постановления, издадени от председателя на комисията. Регистърът съдържа:

1. пореден номер на записа;

2. номера и датата на съставяне на акта за установяване на административно нарушение с данни за връчването му;

3. номера и датата на издаване на наказателното постановление с данни за връчването му;

4. името и длъжността на наказаното физическо лице, респективно наименованието на наказания едноличен търговец или юридическо лице със съответните данни от търговския регистър и регистър БУЛСТАТ;

5. законовите разпоредби, които са нарушени;

6. размера на наложената глоба (за физически лица) или имуществената санкция (за еднолични търговци или юридически лица);

7. датата на влизане в сила на наказателното постановление.

Чл. 157. Образците на електронните публични регистри по чл. 169, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се утвърждават със заповед на председателя на комисията.

Раздел II

Достъп до данните от електронните публични регистри

Чл. 158. (1) Всяко лице има право на достъп до данните от електронните публични регистри по чл. 169, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Достъпът по ал. 1 се осигурява чрез интернет страницата на комисията при спазване на Закона за защита на личните данни.

(3) Всяко лице има право да получава информация, свързана с данните от регистрите по чл. 169, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, по реда на Закона за достъп до обществена информация.

Раздел III

Съхранение на данните от електронните публични регистри

Чл. 159. (1) Воденето, поддържането и съхранението на данните в електронните публични регистри по чл. 169, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се осъществява от определени със заповед на председателя на комисията служители от състава на:

1. дирекция „Публичен регистър и конфликт на интереси“ – за електронните публични регистри по чл. 169, ал. 1, т. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

2. дирекция „Административно-правно и информационно обслужване“ – за електронния публичен регистър по чл. 169, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Данните от електронните публични регистри по чл. 169, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се съхраняват до осъществяване на целите, за които същите се събират и обработват, но не по-късно от периода, предвиден съгласно Номенклатурата на делата със сроковете за тяхното съхранение в Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(3) Събирането, обработването и съхранението на лични данни в електронните публични регистри по чл. 169, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се урежда с Инструкция за техническите и организационни мерки и средства за защита на личните данни, приета от комисията.

Чл. 160. Неуредените в настоящата глава условия и ред за воденето, поддържането и съхранението на данните от електронните публични регистри по чл. 169, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество се уреждат от дирекциите във вътрешните правила по чл. 164, ал. 1.

Глава шеста

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Раздел I

Организация на работата на комисията

Чл. 161. Комисията разглежда и решава въпросите от своята компетентност на заседания, свикани от председателя по предварително

оповестен от него дневен ред. Членовете на комисията могат да правят предложения и допълнения към дневния ред.

Чл. 162. Окончателното предложение за дневния ред се изготвя от дирекция „Координация и контрол“, като се обобщават постъпилите предложения, след което се представя на председателя на комисията за утвърждаване.

Чл. 163. (1) Заседанията на комисията се считат за редовни, ако на тях присъстват най-малко трима от членовете на комисията.

(2) Материалите по дневния ред на заседанията се предоставят на членовете на комисията от дирекция „Координация и контрол“ не по-късно от пет работни дни преди заседанията.

(3) По решение на комисията с оглед фактическата или правната сложност на преписката в заседанията ѝ може да участва директор от общата или специализираната администрация, който докладва пред комисията и не участва в гласуването.

(4) Заседанията на комисията се ръководят от председателя, а когато той отсъства, от заместник-председателя. При отсъствие и на заместник-председателя заседанията се ръководят от определен от председателя член на комисията.

(5) Заседанията на комисията започват с установяване на необходимия кворум за вземане на решения.

(6) Комисията се произнася с решения с явно гласуване, взети с мнозинство повече от половината от членовете, като не могат да се делегират правата на отсъстващ член на друг. Решенията по чл. 9, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9 и 10 се мотивират. В мотивите се посочват фактите, доказателствата, въз основа на които те са установени, както и направените правни изводи.

(7) Мотивираните откази на комисията по чл. 9, ал. 1, т. 8 се публикуват незабавно на интернет страницата на комисията при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Закона за защита на класифицираната информация.

(8) Решенията на комисията се подписват от всички членове, участвали в гласуването.

(9) Решенията се считат за взети, след като са подписани от присъстващите членове.

(10) Член на комисията, който не е съгласен с решенията по чл. 9, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9 и 10, ги подписва с особено мнение. Особеното мнение се мотивира в тридневен срок от вземане на решението и се прилага към него. В случай че такова особено мнение не е постъпило, се счита, че е съгласен.

(11) За заседанията на комисията се води протокол, в който се отразяват разискванията и гласуването на всеки от членовете на комисията. Протоколите от заседанията на комисията се изготвят най-късно до три дни след

провеждане на заседанието и се подписват от членовете на комисията, присъствали на заседанието, и от служителя, изготвил протокола.

(12) Всеки член на комисията може да поиска поправка на протокола в тридневен срок от изготвянето му.

Раздел II

Организация на работата на администрацията

Чл. 164. (1) Всяко едно от административните звена по чл. 15, ал. 1, с изключение на териториалните дирекции, изготвя вътрешни правила за организация на дейността си.

(2) За организация на дейностите по чл. 22, ал. 2, т. 2 и 5, както и за движението на постъпилите сигнали в комисията, включително и за защита на лицата, подали сигнали, се изготвят и приемат отделни вътрешни правила с решение на комисията.

(3) Вътрешните правила се приемат или утвърждават от органа, на когото съответното административно звено е пряко подчинено.

(4) Комисията приема указания по прилагането на глава десета „Установяване на незаконно придобито имущество“ от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(5) Организацията на деловодната дейност, документооборотът, контролът по изпълнение на задачите и архивирането на документите в комисията се регламентират във вътрешни правила.

Чл. 165. (1) Директорите на дирекции и ръководителите на звена ръководят, организират, контролират, координират, отчитат и носят отговорност за дейността и за изпълнението на задачите на съответното звено.

(2) Директорът на дирекция/ръководителят на звено:

1. ръководи служителите при изпълнение на определените с правилника функции;

2. разпределя между служителите внесените материали, контролира и отговаря за тяхното срочно и качествено изпълнение;

3. участва в заседания на комисията, когато в дневния ред са включени въпроси от компетентността на съответната дирекция/звено, включително като дава становища;

4. предлага за назначаване, преместване или освобождаване от работа, за стимулиране, повишение или наказание служителите, които ръководи;

5. разработва функционалната характеристика на дирекцията/звеното;

6. съдейства при разработването на длъжностните характеристики на ръководените от него служители;

7. поставя годишни цели и оценява изпълнението на служителите, които ръководи;

8. прави предложения за командироване на служителите от дирекцията/звеното в страната и в чужбина;

9. изпълнява и други задачи, възложени от комисията или от нейния председател.

(3) Директорите на териториалните дирекции представят в срок до 31 януари на съответната година отчет за работата на дирекцията/звеното за предходната година.

Чл. 166. Служителите в комисията изпълняват възложените им задачи и отговарят пред прекия си ръководител за изпълнението на работата съобразно длъжностните си характеристики.

Чл. 167. (1) При изпълнение на правомощията си органите по чл. 16, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество могат да искат съдействие, сведения и документи, включително в електронен вид, от държавните и общинските органи, търговците, кредитните институции, от нотариуси и съдебни изпълнители, както и от други физически и юридически лица.

(2) Органите и лицата по ал. 1 са длъжни да предоставят сведенията в срок до един месец от поискването им с изключение на тези, които се предоставят по специален ред.

(3) Обменът на класифицирана информация се извършва в съответствие със Закона за защита на класифицираната информация.

(4) Обработването на лични данни се извършва в съответствие със Закона за защита на личните данни.

(5) Комисията и директорите на съответните дирекции предоставят на органите на Националната агенция за приходите информация за отнетото в полза на държавата имущество и за неговото местонахождение.

(6) При осъществяване на правомощията си членовете на комисията и служителите в администрацията ѝ удостоверяват това си качество със служебна карта. Видът на служебната карта се определя от председателя на комисията.

Чл. 168. (1) Работното време на служителите при 5-дневна работна седмица е 8 часа дневно и 40 часа седмично.

(2) Работното време на служителите по ал. 1 е от 9,00 до 17,30 ч. и с обедна почивка 30 минути в периода от 12,00 до 13,00 ч.

(3) Работното време по ал. 2 се отчита чрез електронна система за контрол на достъпа в сградите на комисията или по друг подходящ начин.

(4) Разпоредбите на ал. 1, 2 и 3 не се прилагат за служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, за които работното време, както и правото им на почивки и отпуски се определят съгласно глава четвърта, раздел IX от този правилник.

Чл. 169. Пропускателният режим, противопожарната охрана и другите специфични разпоредби, свързани с организацията на работа

на администрацията на комисията и контрола по спазване на установеното работно време, се определят със заповед на председателя на комисията.

Чл. 170. Редът за образуване, разпределяне и ползване на средствата за персонал на комисията и на нейната администрация се определя с вътрешни правила за работната заплата, които се приемат с решение на комисията.

Чл. 171. (1) На членовете и служителите на комисията ежегодно се осигуряват средства за представително облекло в размер, по ред и при условия, определени с вътрешен акт, който се приема с решение на комисията.

(2) Служителите на комисията ползват лечебните заведения към Министерския съвет, Министерството на отбраната и Министерството на вътрешните работи по реда на Закона за здравното осигуряване. Ползването на лечебните заведения се урежда със съвместен акт на председателя на комисията и ръководителя на лечебното заведение.

(3) Служителите на комисията ползват почивните бази, санаториалните и профилактичните заведения към Министерския съвет по ред, определен със съответен акт.

(4) Почивните бази, санаториалните и профилактичните заведения на Министерството на отбраната и Министерството на вътрешните работи се ползват от служителите на комисията при условия и по ред, определени съвместно с председателя на комисията.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на правилника:

1. „Оперативен отчет“ е система за документиране на събраните при оперативната проверка по чл. 104, ал. 1, т. 3 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество данни, както и за формите и начините за тяхното съхраняване и ползване.

2. „Пряк началник“ е началник, на когото държавният служител е подчинен по йерархическата структура на комисията.

3. „Непосредствен началник“ на държавния служител е най-близкият по йерархическата структура на комисията пряк началник.

4. Системни нарушения на дисциплината са налице, когато са извършени повече от две нарушения за срок една година.

5. „Неотложност“ е налице, когато забавянето в извършването на необходимите оперативно-издирвателни мероприятия, уведомяването на органите на досъдебното производство със събраната в хода на оперативно-издирвателната дейност информация, както и неизвършването на отделни действия или изпълнението на определени задачи, крие риск

от унищожаване и повреждане на предмети, документи, следи, факти и други доказателства от съществено значение за делото.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Правилникът е приет на основание чл. 23 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

§ 3. (1) Правилата по чл. 83, ал. 1, т. 2, и ал. 2 във връзка с ал. 1, т. 5, чл. 164, ал. 1 и 2 и чл. 170, както и методическите указания по чл. 124, ал. 4 се приемат в тримесечен срок от влизане в сила на Правилника за устройството и дейността на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на нейната администрация.

(2) Вътрешните правила по чл. 164, ал. 5 и указанията по чл. 164, ал. 4 се приемат в четиримесечен срок от влизане в сила на Правилника за устройството и дейността на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на нейната администрация.

(3) Вътрешните правила по чл. 35, ал. 2, т. 2 се приемат в петмесечен срок от влизане в сила на Правилника за устройството и дейността на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и на нейната администрация.

§ 4. За служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, заемали съответните длъжности към преназначаването им в комисията, се изплаща възнаграждение за прослужено време и съответните допълнителни възнаграждения считано от датата, на която съответният служител е придобил това право.

§ 5. (1) Служителите по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, назначени в комисията при влизане в сила на закона, се преназначават на следните по вид длъжности при рангове и степени, както следва:

1. висша ръководна длъжност:

а) директор на дирекция, държавен инспектор I степен/II степен – на длъжност директор на дирекция, държавен агент I степен/II степен;

2. ръководни длъжности:

а) началник на отдел, специален инспектор I степен/II степен – на длъжност началник на отдел, специален агент I степен/II степен;

б) главен инспектор, главен агент I степен/II степен – на длъжност началник на сектор, главен агент I степен/II степен;

3. изпълнителски длъжности:

а) старши инспектор, старши агент I степен – на длъжност държавен инспектор, държавен експерт I степен;

б) старши инспектор, старши агент II степен – на длъжност специален инспектор, специален експерт II степен;

в) старши инспектор, старши агент III степен/IV степен – на длъжност главен инспектор, главен експерт I степен/II степен;

г) инспектор, младши агент I степен/II степен – на длъжност старши инспектор, старши експерт I степен/II степен;

д) инспектор, младши агент III степен/IV степен – на длъжност инспектор, експерт I степен/II степен.

(2) Възнагражденията на преназначените служители по реда на ал. 1 се приравняват на определената работна заплата за съответ-

ната длъжност, ранг и степен към момента на преминаването, в случай че срокът им на изпитване е изтекъл.

§ 6. Правилникът отменя Правилника за устройството и дейността на Комисията за отнемане на незаконно придобито имущество и на нейната администрация (обн., ДВ, бр. 49 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 52 от 2013 г., бр. 28 от 2014 г.; изм., бр. 29 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 46 от 2016 г., бр. 79 от 2017 г.).

§ 7. Правилникът е приет с решение на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, взето с протокол № 824 от 31.05.2018 г., и решение на комисията от 20.06.2018 г., взето с протокол № 830, и влиза в сила от деня на обнародването му в „Държавен вестник“.

Председател:

Пламен Георгиев

Приложение № 1
към чл. 39, ал. 4 (секретно)

Приложение № 2

към чл. 76, ал. 3

Списък на длъжностите в дирекцията по чл. 16, ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

№	Длъжностни наименования	Вид длъжност и ранг на длъжност	Минимална образователна степен	Степени
1	2	3	4	5
I. Висша ръководна длъжност				
1.	Директор на дирекция	Висша ръководна Държавен агент	магистър	I степен II степен
II. Ръководни длъжности				
1.	Началник на отдел	Ръководна Специален агент	магистър	I степен II степен
2.	Началник на сектор	Ръководна Главен агент	бакалавър	I степен II степен
III. Изпълнителски длъжности				
1.	Държавен инспектор	Експертен персонал с контролно-аналитични функции Държавен експерт	бакалавър	I степен
2.	Специален инспектор	Експертен персонал с контролно-аналитични функции Специален експерт	бакалавър	I степен
3.	Главен инспектор	Експертен персонал с аналитични функции Главен експерт	бакалавър	I степен II степен
4.	Старши инспектор	Експертен персонал с аналитични функции Старши експерт	бакалавър	I степен II степен
5.	Инспектор	Експертен персонал Експерт	бакалавър	I степен II степен

Приложение № 3
към чл. 125, ал. 3 (поверително)

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 30 от 2006 г. за установяването на правила и процедури по отношение на въвеждането на оперативни ограничения, свързани с шума в гражданските летища за обществено ползване в Република България (ДВ, бр. 95 от 2006 г.)

§ 1. В заглавието на наредбата думата „оперативни“ се заменя с „експлоатационни“.

§ 2. В чл. 1 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се ал. 1:

„(1) Тази наредба се отнася за летищата за обществено ползване под 50 000 движения на граждански въздухоплавателни средства за една календарна година.“

2. Досегашният текст става ал. 2 и в него се правят следните изменения и допълнения:

а) точка 1 се изменя така:

„1. експлоатационни ограничения за намаляване вредното въздействие на шума;“

б) точка 6 се отменя.

3. Създава се ал. 3:

„(3) За летища за обществено ползване с над 50 000 движения на граждански въздухоплавателни средства за една календарна година се прилага Регламент (ЕС) № 598/2014 от 16 април 2014 г. за определяне на правила и процедури за въвеждането на свързани с шума експлоатационни ограничения на летищата в Съюза в рамките на балансирания подход и за отмяна на Директива 2002/30/ЕО (ОВ, L 173, 12/06/2014, стр. 65 – 78).“

§ 3. В чл. 2 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1, т. 2 думите „основните летища“ се заменят с „летищата за обществено ползване“.

2. Създава се нова ал. 3:

„(3) Компетентен орган по Регламент (ЕС) № 598/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. за определяне на правила и процедури за въвеждането на свързани с шума експлоатационни ограничения на летищата в Съюза в рамките на балансирания подход и за отмяна на Директива 2002/30/ЕО е Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“.“

3. Досегашните ал. 3 и 4 стават съответно ал. 4 и 5.

§ 4. В чл. 4 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „посочени в приложението“ се заличават.

2. В ал. 2 думите „и оценката съдържа информацията, посочена в приложението“ се заличават.

§ 5. Раздел V с чл. 6 се отменя.

§ 6. Раздел VI с чл. 7 се отменя.

§ 7. В § 1 от допълнителната разпоредба се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 1 се отменя.

2. Точка 4 се изменя така:

„4. „Експлоатационни ограничения“ означава свързано с шума действие, с което се ограничава достъпът или се намалява експлоатационният капацитет на летище, включително експлоатационни ограничения, целящи извеждането от експлоатация на слабо съобразените въздухоплавателни средства на конкретни летища, както и експлоатационните ограничения с частичен характер, които се прилагат например през дадени часове от денонощието или само за определени писти на летището.“

3. Точка 6 се изменя така:

„6. „Балансиран подход“ е процесът, разработен от Международната организация за гражданско въздухоплаване, при който наборът от налични мерки – намаляване на шума от въздухоплавателни средства при източника, планиране и управление на използването на територията, работни процедури и експлоатационни ограничения за намаляване на шума, се вземат предвид по последователен начин с оглед справяне с проблема с шума по най-ефективен от гледна точка на разходите начин, като се съобразяват условията на всяко летище.“

4. Създава се точка 7:

„7. „Свързано с шума действие“ означава всяка мярка, която оказва въздействие върху шумовата обстановка около летищата, за която се прилагат принципите на балансирания подход, включително други неоперативни действия, които могат да засегнат редица хора, изложени на въздействието на шума от въздухоплавателни средства.“

§ 8. Параграф 3 от преходните и заключителните разпоредби се изменя така:

„§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 16а, т. 17 във връзка с § 6 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за гражданското въздухоплаване.“

§ 9. Навсякъде в наредбата думата „оперативни“ се заменя с „експлоатационни“, а думата „оперативните“ се заменя с „експлоатационните“.

§ 10. Приложението към чл. 4, ал. 1 се отменя.

Министър:
Ивайло Московски

НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ**ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО
НА ЕНЕРГЕТИКАТА****РАЗРЕШЕНИЕ № 484
от 15 юни 2018 г.**

за търсене и проучване на неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства, в площ „Хриси“, разположена в землището на с. Мост, община Кърджали, област Кърджали

На основание чл. 53, ал. 4 във връзка с чл. 5, т. 1, чл. 7, ал. 2, т. 7, чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства и протоколно решение по т. 27 от протокол № 14 от заседанието на Министерския съвет на 4 април 2018 г. разрешавам на „ЕКО – ТЕХ“ – ЕООД, София – титуляр на разрешението, дружество, вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 121070825, със седалище и адрес на управление – гр. София, ж.к. Лозенец, ул. Света гора № 40, ет. 1, ап. 1, да извърши за своя сметка търсене и проучване на неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства, в площ „Хриси“, разположена в землището на с. Мост, община Кърджали, област Кърджали, при следните условия:

1. Срокът на разрешението е 3 години.
2. Размерът на площта е 0,12 кв. км.
3. Границите на площта са определени с координати на граничните точки съгласно приложението.
4. Условието за осъществяване на дейността по търсене и проучване, както и правата и задълженията на титуляря се определят в договора за търсене и проучване.
5. Видовете и обемите на работите по търсене и проучване и добивът за технологични изпитания са определени в работна програма, неразделна част от договора за търсене и проучване.
6. Разрешението може да бъде обжалвано пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.
7. Разрешението влиза в сила от датата на влизане в сила на договора за търсене и проучване.
8. Контролът по изпълнението на разрешението и на сключения договор се осъществява от министъра на енергетиката.

Министър:
Т. Петкова

Приложение
към т. 3

**Координатен регистър на граничните точки,
описващи площ „Хриси“**

Координатна система 1970 г.

№	X (m)	Y (m)
1.	4556110,0	9426110,0
2.	4556110,0	9426500,0

№	X (m)	Y (m)
3.	4555750,0	9426500,0
4.	4555750,0	9426240,0
5.	4555906,1	9426184,3
6.	4555980,0	9426158,0

6421

**МИНИСТЕРСТВО
НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ
И ГОРИТЕ****ЗАПОВЕД № РД-46-217
от 21 май 2018 г.**

На основание чл. 17, ал. 8 от ЗСПЗЗ във основа на протокол № 2 от 24.04.2018 г. по чл. 26, ал. 11 от ППЗСПЗЗ, одобрен от директора на Областна дирекция „Земеделие“ – Разград, с който е констатирана допусната явна фактическа грешка в резултат от неправилното отразяване на сервитут, стълбове на контактна мрежа и съоръжения на железопътния прелез в картата на възстановената собственост за землището на с. Топчии, община Разград, област Разград, нареждам:

1. Да се преработи частично влязлата в сила карта на възстановената собственост за землището на с. Топчии, община Разград, област Разград, за имоти с № 087007, 068003, 068004, 068005, 068006 и 068007 с площ за преработка 2,749 дка.

2. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на директора на дирекция „Поземлени отношения и комасация“.

Заповедта да се доведе до знанието на директора на Областна дирекция „Земеделие“ – Разград, и началника на Общинската служба по земеделие – Разград, за сведение и изпълнение.

Министър:
Р. Порожанов

6433

**МИНИСТЕРСТВО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА****ЗАПОВЕД № РД-14-46
от 22 юни 2018 г.**

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Карнобат след Решение № 348.1 по протокол № 25 от 2.03.2018 г. на Общинския съвет – гр. Карнобат, становище от Регионалното управление на образованието – Бургас, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително

обучение в с. Соколово и формиране на паралелки под нормативно установения минимум считано от 15.09.2018 г. нареждам:

1. Закривам Начално училище „Христо Ботев“ със седалище и официален адрес: с. Соколово, община Карнобат, област Бургас.

2. Учениците от Начално училище „Христо Ботев“ – с. Соколово, община Карнобат, област Бургас, да се насочат за обучение към Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – гр. Карнобат, Средно училище „Христо Ботев“ – гр. Карнобат, Основно училище „Христо Смирненски“ – гр. Карнобат, и Основно училище „П. Р. Славейков“ – гр. Карнобат, община Карнобат, област Бургас, при условията на чл. 12 от ЗПУО.

3. Задължителната документация на Начално училище „Христо Ботев“ – с. Соколово, община Карнобат, област Бургас, да се съхранява в Основно училище „Христо Смирненски“ – гр. Карнобат, община Карнобат, област Бургас.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6470

—■■■■—

ЗАПОВЕД № РД-14-47
от 22 юни 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Благоевград след решение по т. 6 на протокол № 12 от 27.10.2017 г. на Общинския съвет – Благоевград, решение на педагогическия съвет на Благоевградската професионална гимназия, отразено в протокол № 1 от 3.10.2017 г., становище от Регионалното управление на образованието – Благоевград, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимост от даване име на училището считано от 15.09.2018 г. определям наименованието на Благоевградската професионална гимназия – Благоевград, както следва: Благоевградска професионална гимназия „Ичко Бойчев“ – Благоевград, община Благоевград, област Благоевград.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6471

—■■■■—

ЗАПОВЕД № РД-14-48
от 22 юни 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за инсти-

туциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Руен след Решение № 301 по протокол № 30 от 30.01.2018 г. на Общинския съвет – с. Руен, становище от Регионалното управление на образованието – Бургас, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование преобразувам Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Просеник, община Руен, област Бургас, в Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Просеник, община Руен, област Бургас.

1. Трудовите правоотношения да бъдат уредени при условията на чл. 123 от КТ.

2. Учениците от Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Просеник, община Руен, област Бургас, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Просеник, община Руен, област Бургас.

3. Задължителната документация на Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Просеник, община Руен, област Бургас, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“ – с. Просеник, община Руен, област Бургас.

4. Финансиращ орган: Община Руен.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6472

—■■■■—

ЗАПОВЕД № РД-14-50
от 22 юни 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Лясковец след Решение № 387 по протокол № 46 от 29.03.2018 г. на Общинския съвет – гр. Лясковец, становище от Регионалното управление на образованието – Велико Търново, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение, формиране на паралелки под нормативно установения минимум и осигуряване на по-добри условия за обучение в самостоятелни паралелки нареждам:

1. Закривам Начално училище „Никола Козлев“ със седалище и официален адрес: ул. Никола Козлев № 76, гр. Лясковец, община Лясковец, област Велико Търново.

2. Учениците от Начално училище „Никола Козлев“ – гр. Лясковец, община Лясковец, област

Велико Търново, да се насочат за обучение към Средно училище „Максим Райкович“ – гр. Лясковец, и Начално училище „Цани Гинчев“ – гр. Лясковец, община Лясковец, област Велико Търново, при условията на чл. 12 от ЗПУО.

3. Задължителната документация на Начално училище „Никола Козлев“ – гр. Лясковец, община Лясковец, област Велико Търново, да се съхранява в Средно училище „Максим Райкович“ – гр. Лясковец, община Лясковец, област Велико Търново.

4. Имуществото на Начално училище „Никола Козлев“ – гр. Лясковец, община Лясковец, област Велико Търново, е общинска собственост и се разпределя със заповед на кмета на община Лясковец.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6473

ЗАПОВЕД № РД-14-51 от 22 юни 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Пещера след Решение № 418 по протокол № 33 от 27.02.2018 г. на Общинския съвет – гр. Пещера, становище от Регионалното управление на образованието – Пазарджик, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради оптимизиране на училищната мрежа на територията на гр. Пещера считано от 15.09.2018 г. преобразувам Професионална гимназия по лека промишленост и машиностроене „Васил Левски“ – гр. Пещера, и Основно училище „Любен Каравелов“ – гр. Пещера, в Обединено училище „Любен Каравелов“ – гр. Пещера, община Пещера, област Пазарджик.

1. Трудовите правоотношения да бъдат уредени при условията на чл. 123 и чл. 328, ал. 1, т. 2 от КТ.

2. Учениците от Професионална гимназия по лека промишленост и машиностроене „Васил Левски“ – гр. Пещера, и Основно училище „Любен Каравелов“ – гр. Пещера, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Любен Каравелов“ – гр. Пещера, община Пещера, област Пазарджик.

3. Задължителната документация на Професионална гимназия по лека промишленост и машиностроене „Васил Левски“ – гр. Пещера, и Основно училище „Любен Каравелов“ – гр. Пещера, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Любен Каравелов“ – гр. Пещера, община Пещера, област Пазарджик.

4. Финансиращ орган: Община Пещера.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6474

ЗАПОВЕД № РД-14-52 от 22 юни 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Алфатар след Решение № 320 по протокол № 034 от 30.03.2018 г. на Общинския съвет – гр. Алфатар, становище от Регионалното управление на образованието – Силистра, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради трайна тенденция на намаляване броя на подлежащите на задължително обучение, формиране на паралелки под нормативно установения минимум и осигуряване на по-добри условия за обучение в самостоятелни паралелки считано от 15.09.2018 г. нареждам:

1. Закривам Начално училище „Отец Паисий“ със седалище и официален адрес: с. Алеково, община Алфатар, област Силистра.

2. Учениците от Начално училище „Отец Паисий“ – с. Алеково, община Алфатар, област Силистра, да се насочат за обучение към Основно училище „Христо Ботев“ – гр. Алфатар, община Алфатар, област Силистра, при условията на чл. 12 от ЗПУО.

3. Задължителната документация на Начално училище „Отец Паисий“ – с. Алеково, община Алфатар, област Силистра, да се съхранява в Основно училище „Христо Ботев“ – гр. Алфатар, община Алфатар, област Силистра.

4. Имуществото на Начално училище „Отец Паисий“ – с. Алеково, община Алфатар, област Силистра, е общинска собственост и се разпределя със заповед на кмета на община Алфатар.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6475

ЗАПОВЕД № РД-14-53 от 22 юни 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на Столичната община след решение № 18, т. 1 по протокол № 46 от 25.01.2018 г. на Столичния общинския съвет, решение на педагогическия съвет на 22 Средно училище „Георги Стойков Раковски“ – София, отразено в протокол № 1 от 9.10.2017 г., становище от Регионалното управление на образованието – София-град, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, и при спазване изискванията на чл. 31, ал. 4 от ЗПУО и чл. 4, ал. 5 от наредбата считано от 15.09.2018 г. определям наименованието на 22 Средно училище „Георги Стойков Раковски“ – София, община Стойков Раковски, област София-град.

ски“ – София, както следва: 22 Средно езиково училище „Георги Стойков Раковски“ – София, район „Триадица“, област София-град.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6476

— ■ —

ЗАПОВЕД № РД-14-54
от 22 юни 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Димитровград след Решение № 961 по протокол от 26.04.2018 г. на Общинския съвет – Димитровград, становище от Регионалното управление на образованието – Хасково, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради намаляване броя на учениците, подлежащи на задължително обучение в гимназиалния етап, считано от 1.09.2018 г. преобразувам Средно училище „Васил Левски“ – Димитровград, община Димитровград, област Хасково, в Основно училище „Васил Левски“ – Димитровград, община Димитровград, област Хасково.

1. Трудовите правоотношения да бъдат уредени при условията на чл. 123 от КТ.

2. Учениците от гимназиалния етап на Средно училище „Васил Левски“ – Димитровград, община Димитровград, област Хасково, да продължат образованието си в Средно училище „Любен Каравелов“ – Димитровград, община Димитровград, област Хасково.

3. Задължителната документация на учениците от началния и прогимназиалния етап на Средно училище „Васил Левски“ – Димитровград, община Димитровград, област Хасково, да се съхранява в преобразуваното Основно училище „Васил Левски“ – Димитровград, община Димитровград, област Хасково, а на учениците от гимназиалния етап – в Средно училище „Любен Каравелов“ – Димитровград, община Димитровград, област Хасково.

4. Финансиращ орган: Община Димитровград.
Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6477

— ■ —

ЗАПОВЕД № РД-14-55
от 22 юни 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на община Търговище след Решение № 15

по протокол № 35 от 26.04.2018 г. на Общинския съвет – гр. Търговище, становище от Регионалното управление на образованието – Търговище, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, поради необходимостта от продължаване на образованието на учениците в по-висока степен – първи гимназиален етап, и създаване на условия за достъп до качествено образование преобразувам Основно училище „Христо Ботев“ – с. Макариополско, община Търговище, област Търговище, в Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Макариополско, община Търговище, област Търговище.

1. Трудовите правоотношения да бъдат уредени при условията на чл. 123 от КТ.

2. Учениците от Основно училище „Христо Ботев“ – с. Макариополско, община Търговище, област Търговище, да продължат образованието си в преобразуваното Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Макариополско, община Търговище, област Търговище.

3. Задължителната документация на Основно училище „Христо Ботев“ – с. Макариополско, община Търговище, да се съхранява в преобразуваното Обединено училище „Христо Ботев“ – с. Макариополско, община Търговище, област Търговище.

4. Финансиращ орган: Община Търговище.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6478

— ■ —

ЗАПОВЕД № РД-14-56
от 22 юни 2018 г.

На основание чл. 310, ал. 1, т. 2, чл. 319, ал. 1, т. 1 и чл. 320, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) във връзка с чл. 15, ал. 1 от Наредба № 9 от 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование по мотивирано предложение от кмета на Столичната община след Решение № 18, т. 2 по протокол № 46 от 25.01.2018 г. на Столичния общинския съвет, решение на педагогическия съвет на Профилирана гимназия с изучаване на чужди езици „Св. Методий“ – София, отразено в протокол № 10 от 14.07.2017 г., становище от Регионалното управление на образованието – София-град, и становище на експертната комисия, назначена със Заповед № РД-09-5726 от 13.11.2017 г. на министъра на образованието и науката, и при спазване изискванията на чл. 31, ал. 4 от ЗПУО и чл. 4, ал. 6 от наредбата считано от 15.09.2018 г. определям наименованието на Профилирана гимназия с изучаване на чужди езици „Св. Методий“ – София, както следва: 203 Профилирана езикова гимназия „Св. Методий“ – София, район „Красно село“, област София-град.

Заповедта може да се обжалва в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ пред Върховния административен съд.

Министър:
Кр. Вълчев

6479

КОМИСИЯ ЗА ФИНАНСОВ НАДЗОР

РЕШЕНИЕ № 604-ДСИЦ от 14 юни 2018 г.

На основание чл. 11, ал. 2 от Закона за дружествата със специална инвестиционна цел, чл. 13, ал. 1, т. 5 и 9 от Закона за Комисията за финансов надзор (ЗКФН) и чл. 91, ал. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа Комисията за финансов надзор реши:

Издава лиценз на „Български фонд за вземания“ – АДСИЦ, със седалище и адрес на управление: София, район „Средец“, ул. Георги С. Раковски № 132, вх. А, ет. 1, офис 3, да извършва следната дейност като дружество със специална инвестиционна цел: инвестиране на парични средства, набрани чрез издаване на ценни книжа, във вземания (секюритизация на вземания).

Потвърждава проспекта за публично предлагане на 1 000 000 бр. обикновени, поименни, безналични, свободно прехвърляеми акции, с право на глас, с номинална и емисионна стойност 1 лев всяка, които ще бъдат издадени от „Български фонд за вземания“ – АДСИЦ, София, в резултат на първоначално увеличаване на капитала на дружеството при условията на чл. 5, ал. 3, чл. 13 и § 2 от ЗДСИЦ във връзка с чл. 112б, ал. 1 от ЗППЦК, съгласно решение на учредителното събрание на дружеството от 18.10.2017 г.

Вписва горепосочената емисия акции (в процес на емитиране), издадена от „Български фонд за вземания“ – АДСИЦ, в регистъра на публичните дружества и други емитенти на ценни книжа по чл. 30, ал. 1, т. 3 от ЗКФН, воден от комисията.

Решението може да бъде обжалвано пред Върховния административен съд на Република България в 14-дневен срок от съобщаването му, като обжалването не спира изпълнението.

Председател:
К. Караиванова

6494

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

РЕШЕНИЕ № 166 от 15 юни 2018 г.

На основание чл. 25 от ЗБНБ Българската народна банка пуска в обращение считано от 17 септември 2018 г. сребърна възпоменателна монета с нанесено частично позлатяване „Цар Иван Асен II“ от серията „Средновековни български владетели“ със следното описание:

Технически параметри:

емисия – 2018 г.;
номинална стойност – 10 лв.;
метал – сребро, проба 925/1000 с нанесено частично позлатяване;
качество – мат-гланц, висше;
тегло – 23,33 г;
диаметър – 38,61 мм;
гурт – гладък;
тираж – 3000 бр.

Графични елементи:

На лицевата страна на монетата в позлатен медальон е изобразен печат на цар Иван Асен II.

Отдолу са номиналната стойност „10 ЛЕВА“, емблемата на БНБ с годината „1879“ върху лентата и годината на емисията „2018“. Околовръст горе е изписано „БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА“.

На обратната страна на монетата, отделено със зрънчест пръстен, е изображение на конница, предвождана от цар Иван Асен II, носещ на копие си нарушения мирен договор. Околовръст по външния пръстен е изписано „СРЕДНОВЕКОВНИ БЪЛГАРСКИ ВЛАДЕТЕЛИ“ и „ЦАР ИВАН АСЕН II“.

Автори на художествения проект са Елена Тодорова и Тодор Тодоров.

Управител:
Д. Радев

6424

ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

РЕШЕНИЕ № 190 от 25 май 2018 г.

На основание чл. 129, ал. 1 от ЗУТ и чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА Общинският съвет – Благоевград, реши:

Одобрява подробен устройствен план (ПУП):

1. План за застрояване (ПЗ) на УПИ XIII-440, УПИ XIV-440, УПИ XV-440, УПИ XVI-440, УПИ XVII-440 и УПИ XVIII-440 в кв. 17 по плана на с. Изгрев, община Благоевград – ниско свободно жилищно застрояване.

2. План за застрояване (ПЗ) на УПИ IX-441, УПИ X-441, УПИ XI-441, УПИ XIV-441 и УПИ XV-441 в кв. 16 по плана на с. Изгрев, община Благоевград – ниско свободно жилищно застрояване.

3. План за застрояване (ПЗ) на УПИ XII-441 – ниско свързано застрояване със застрояването в УПИ XIII-441 в кв. 16 по плана на с. Изгрев, община Благоевград.

Председател:
Р. Тасков

6483

ОБЩИНА БРАЦИГОВО

РЕШЕНИЕ № 482 от 30 май 2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 134, ал. 1, т. 5 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Брацигово, реши:

Допуска поправка на явна фактическа грешка в Решение № 380 от 9.11.2017 г. (ДВ, бр. 97 от 2017 г.), с което се одобрява общ устройствен план на община Брацигово със съответните и неразделна част от него схеми, правила и нормативи за неговото прилагане, като за зелена площ м/у улица с о.т. 86-93 до кв. 15, зелена площ м/у улица с о.т. 45-46 до кв. 8, зелена площ м/у улица с о.т. 77-78-76 до кв. 13, УПИ III – ресторант и магазин в кв. 28, и площ извън регулацията м/у улица с о.т. 18-19-20 по плана на с. Исприхово допълва индекс „Оо“ – Устройствовна зона за обществено-обслужващи дейности.

Председател:
Н. Казакова

6458

ОБЩИНА ВЕЛИКО ТЪРНОВО**РЕШЕНИЕ № 1107
от 31 май 2018 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА и чл. 129, ал. 1 във връзка с чл. 110, ал. 1, т. 5 и чл. 108, ал. 2 от ЗУТ, Решение № 1044 от протокол № 40 от 26.04.2018 г. на Общинския съвет – гр. Велико Търново, и Решение № 31 от протокол № 3 от 28.03.2018 г. на Експертния съвет по устройство на територията при Община Велико Търново Общинският съвет – гр. Велико Търново, реши:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за външно водопроводно захранване и план-схема за водоснабдяване на ПИ № 43253.227.03/2270003/, местност Козлуджа, в землището на с. Леденик, община Велико Търново. Трасето на водопроводното захранване започва от точка от съществуващ водопровод, намиращ се в ПИ № 43253.0.296, местен път на община Велико Търново, продължава по същия път, след което навлиза в ПИ № 43253.0.298 – полски път, общинска собственост, продължава по полския път и навлиза в захранвания имот.

На основание чл. 215 от ЗУТ от решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“ чрез Община Велико Търново пред Административния съд – Велико Търново.

Председател:
В. Спиридонов

6430

**РЕШЕНИЕ № 1108
от 31 май 2018 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 129, ал. 1 и чл. 110, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, Решение № 1046 от протокол № 40 от 26.04.2018 г. на Общинския съвет – гр. Велико Търново, Решение № 14 от протокол № 2 от 28.04.2018 г. на Експертния съвет по устройство на територията при Община Велико Търново Общинският съвет – гр. Велико Търново, реши:

Одобрява подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план за външно трасе за електрозахранване на съществуваща сграда с пристройка в ПИ № 302003, местност Кошарите, землище на с. Дичин, община Велико Търново. Трасето на кабелното ел. захранване започва от съществуващ подземен кабел от съществуващ стълб СРС № 40 в ПИ № 000225 с НТП – пасища, мера, общинска публична собственост, продължава в имота в югоизточна посока, достигайки ПИ № 000101 с НТП – пътища III клас, държавна публична собственост, и преминава под него чрез сондиране. След това навлиза в ПИ № 302005 с НТП – полски път, общинска публична собственост, продължава в сервитута на пътя, достигайки в захранвания имот ПИ № 302003.

На основание чл. 215 от ЗУТ решението подлежи на обжалване в 30-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“ чрез Община Велико Търново пред Административния съд – Велико Търново.

Председател:
В. Спиридонов

6431

ОБЩИНА ДЖЕБЕЛ**РЕШЕНИЕ № 281
от 28 май 2018 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 129, ал. 1 и чл. 193, ал. 4 от ЗУТ, протокол на ЕСУТ от 21.02.2018 г. и заявление с вх. № 62-6071 от 7.02.2018 г. от „БТК“ – ЕАД – София, и предложение от кмета на общината с вх. № ОбС-00-577 от 17.05.2018 г. Общинският съвет – гр. Джебел, реши:

1. Одобрява проект за ПУП – ПП на обект: „Изграждане на трасе за външно кабелно ел. захранване за ППС на РД 2678 – Мишевско, в поземлен имот с идентификатор 48622.14.6 по КККР (стар идентификатор ПИ № 014006 по КВС) на с. Мишевско, община Джебел.

Подробният устройствен план – парцеларен план е в обхват: поземлен имот с идентификатор 48622.14.136 по КККР (стар идентификатор 014136 по КВС) на с. Мишевско, община Джебел, с площ 177 601 кв. м, с трайно предназначение на територията: горска, начин на трайно ползване: друг вид дървопроизводителна гора, съсобственик: МЗГ – ДЛ, с Решение № 18 по чл. 13, ал. 5 от ЗВСГЗГФ, д. 887, от 10.10.2000 г. и поземлен имот с идентификатор 48622.10.146 по КККР (стар идентификатор 010146 по КВС) на с. Мишевско, община Джебел, с площ 883 кв. м, с вид на територията: земеделска; начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, и вид собственост: общинска публична.

2. Дава съгласие за учредяване право на прокарване на подземен кабел ниско напрежение с дължина 82 м през поземлен имот с идентификатор 48622.10.146 по КККР (стар идентификатор 010146 по КВС) на с. Мишевско, община Джебел, с площ 883 кв. м, с вид на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за селскостопански, горски, ведомствен път, и вид собственост: общинска публична.

3. Дава съгласие кметът на община Джебел да сключи договор за учредяване право на прокарване по т. 2 от решението.

Решението подлежи на обжалване чрез Общинския съвет – гр. Джебел, пред Административния съд – Кърджали, на основание чл. 215, ал. 4 от ЗУТ в 30-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

Председател:
С. Мехмедали

6495

ОБЩИНА ДОБРИЧ**РЕШЕНИЕ № 34-10
от 29 май 2018 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и чл. 103, ал. 4 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Добрич, реши:

1. Одобрява частично изменение (ЧИ) на общ устройствен план (ОУП) на Община гр. Добрич за ПИ 72624.87.81, образуван от ПИ 72624.87.6, за промяна предназначението от земеделски в „За Пп“ – устройствена зона за производствено-складови дейности.

2. Възлага на кмета на община гр. Добрич да извърши последващите съгласно закона действия по изпълнение на решението.

Председател:
И. Пенчев

6426

**РЕШЕНИЕ № 34-11
от 29 май 2018 г.**

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл. 127, ал. 6 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и чл. 103, ал. 4 от ЗУТ Общинският съвет – гр. Добрич, реши:

Одобрява частично изменение (ЧИ) на общ устройствен план (ОУП) на Община гр. Добрич за ПИ 72624.87.84, образуван от ПИ 72624.87.6, за промяна предназначението от земеделски в „За Пп“ – устройствена зона за производствено-складови дейности.

2. Възлага на кмета на община гр. Добрич да извърши последващите съгласно закона действия по изпълнение на решението.

Председател:
И. Пенчев

6427

59. – Националната агенция за приходите, Териториална дирекция – Пловдив, офис Пазарджик, на основание чл. 239, ал. 2 от ДОПК с постановление № С180013-091-0000393/15.06.2018 г. възлага на Младен Симеонов Славов, адрес: Пазарджик, ул. Осми март № 6, вх. Б, ет. 4, ап. 10, следния недвижим имот: самостоятелен обект в сграда с идентификатор 55155.506.852.1.13, по схема № 1629/16.03.2012 г. на СГКК – Пазарджик, построен през 2009 г. и предназначен за търговска дейност: магазин № 1, включващ санитарен възел и мокро помещение, изграден в партерния етаж на жилищна кооперация с площ по документи 31,48 кв. м, с прилежащи части 4,55 кв. м, намиращ се в сграда с идентификатор 55155.506.852.1 на ул. Д-р Илия Матакиев № 2, Пазарджик, по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед № РД-18-97 от 28.10.2008 г. на ИД на АГКК, изменена със Заповед № КД-14-13-53 от 27.02.2012 г. на началника на СГКК – Пазарджик, при съседни на обекта: на същият етаж – 55155.506.852.1.14, под обекта – няма; над обекта – 55155.506.852.1.1. Собствеността преминава у купувача от датата на постановлението и същото подлежи на вписване от съдията по вписванията при агенцията по вписванията по местонахождението на имота.

6453

21. – Софийският университет „Св. Климент Охридски“ обявява, че във връзка с решение на Академичния съвет от 27.06.2018 г., протокол № 12 от 27.06.2018 г., прекратява процедурата по конкурс за професор в професионално направление 4.2. Химически науки (Аналитична химия) – един (ДВ, бр. 50 от 15.06.2018 г.). За информация: СУ „Св. Климент Охридски“, Информационен център, отдел „Човешки ресурси“, стая № 2, София 1504, бул. Цар Освободител № 15, тел. 02/986-11-83.

6594

201. – Община Банско, отдел „ТСУ“, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план – парцеларен план за трасе на техническата инфраструктура

„Изместване на кабелни линии 20 kV за БКТП 2×800 kVA – външно ел. захранване на „Апартаментен комплекс“ в ПИ с идентификатор 02676.190.51, местност Грамадето, по КК и КР на гр. Банско, община Банско. Документацията по изработения проект е на разположение всеки работен ден в стая 309 в сградата на общинската администрация – Банско. Съгласно чл. 128, ал. 5 от ЗУТ писмени възражения, предложения и искания по проекта могат да бъдат направени до общинската администрация в едномесечен срок от обнародването на съобщението в „Държавен вестник“.

6491

2. – Община Брацигово на основание § 4к, ал. 1 ПЗРЗСПЗЗ във връзка с чл. 286, ал. 4 ППЗСПЗЗ съобщава на заинтересуваните лица, че е изработен мощен план на земите на ползвателите и на бившите собственици, намиращи се в местностите Чешмето и Хисаря в землище с. Исперихово, за ПИ с № 034001, № 034002, № 034003, № 034004, № 034005, № 034006, № 034008, № 034009, № 034010. На основание чл. 286, ал. 5 ППЗСПЗЗ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени искания и възражения по плана и придружаващата го документация, изложени в сградите на кметство с. Исперихово и Община Брацигово, дирекция „СА“, до кмета на община Брацигово.

6462

21. – Община Пазарджик на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ обявява, че е изработен проект за ПУП – парцеларен план за трасе на подземен електропровод, захранващ ПИ 46749.148.126, м. Каймака, по КККР на с. Мало Конаре, община Пазарджик. Проектното трасе се предвижда да започне от съществуващ ТНН на МТП „Ханче“ в ПИ 46749.148.88 – полски път, продължава по него до достигане границите на ПИ 46749.148.126, м. Каймака, по КККР на с. Мало Конаре, община Пазарджик, който следва да бъде захранен, съгласно изчерпаното с червено проектно трасе, сервитути и регистъра на засегнатите имоти. Проектът е изложен в общината, ет. 5, стая 501. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения до общинската администрация.

6469

11. – Общинската служба по земеделие – Септември, на основание чл. 18д, ал. 7 от ППЗСПЗЗ съобщава на всички заинтересовани лица, че са изработени карта и регистър на имотите на съществуващи стари реални граници в землищата на с. Славовица (ЕКАТТЕ 67009), с. Карабунар (ЕКАТТЕ 36172), с. Виноградец (ЕКАТТЕ 11154), с. Симеоновец (ЕКАТТЕ 66439), с. Семчиново (ЕКАТТЕ 66202) и с. Ветрен дол (ЕКАТТЕ 10851), община Септември, област Пазарджик. В 14-дневен срок от обнародването на обявлението в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица имат право да направят писмени възражения пред общинската служба по земеделие по картите на основание чл. 18д, ал. 8 от ППЗСПЗЗ.

6484

27. – Община Червен бряг, дирекция „СиА, ОбС и СД“, на основание чл. 128, ал. 1 от ЗУТ съобщава на заинтересованите лица, че с Решение № 936 от протокол № 41 от проведено заседание на 30.04.2018 г. на Общинския съвет – гр. Червен бряг, е изработен проект за подробен устройствен

план – план за улична регулация (ПУП – ПУР) по ул. П. Волов за кв. 746, 77, 80, 81 и 82 по действащия ПУП на гр. Червен бряг. Изработеният устройствен план е на разположение в стая 204 в Община Червен бряг за запознаване с него от заинтересованите лица, които в едномесечен срок от обнародване на съобщението в „Държавен вестник“ могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация. 6487

СЪДИЛИЩА

Административният съд – Благоевград, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от АПК съобщава, че по протест на прокурор от Окръжна прокуратура – Благоевград, против Наредбата за придобиване, притежание и стопанисване на кучетата и овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Сатовча (Наредбата), приета с Решение № 253 по протокол № 20 от 31.01.2013 г. на ОбС – гр. Сатовча, с искане за прогласяването ѝ за нищожна, е образувано адм. д. № 483/2018 г. по описа на Административния съд – Благоевград, което е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 21.09.2018 г. от 11,30 ч. 6463

Административният съд – Велико Търново, на основание чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпил протест на зам. окръжен прокурор при Окръжна прокуратура – Велико Търново, против разпоредбите на чл. 16, ал. 1, т. 15 и чл. 69, т. 7, изречение второ от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет – гр. Горна Оряховица, приет с решение по протокол № 4 от 17.12.2015 г. на Общинския съвет – гр. Горна Оряховица, с искане за отмяна на посочените разпоредби. Образувано е адм. дело № 414/2018 г. по описа на Административния съд – Велико Търново. Заинтересованите страни могат да се присъединят към оспорването или да встъпят като страна в производството на основание чл. 189, ал. 2 от АПК до първото съдебно заседание. Делото е насрочено за 21.09.2018 г. от 9,30 ч. 6459

Административният съд – Велико Търново, на основание чл. 181, ал. 1 във връзка с чл. 188 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпил протест от прокурор при Окръжна прокуратура – Велико Търново, против Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет – гр. Елена, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение № 13 от 3.12.2015 г. на Общинския съвет – гр. Елена, за което е образувано адм. д. № 420/2018 г. по описа на Административния съд – Велико Търново. Съдебното заседание е насрочено за 21.09.2018 г. от 9,30 ч. 6460

Административният съд – Велико Търново, на основание чл. 181, ал. 1 във връзка с чл. 188 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпил протест от прокурор при Окръжна прокуратура – Велико Търново, против Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общински имуществено на Община Стражица, приета с Решение № 214 от 17.12.2008 г.

на Общинския съвет – гр. Стражица, за което е образувано адм. д. № 394/2018 г. по описа на Административния съд – Велико Търново. Съдебното заседание е насрочено за 21.09.2018 г. от 9,30 ч. 6461

Административният съд – Търговище, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпил протест от прокурор в Окръжната прокуратура – Търговище, против Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Попово, приета с Решение № 30 по протокол № 19 от 14.04.2005 г. на Общинския съвет – гр. Попово. По протеста е образувано адм. д. № 75/2018 г. по описа на Административния съд – Търговище, със страни: Окръжната прокуратура – Търговище, и Общинският съвет – гр. Попово, представляван от неговия председател. Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 17.07.2018 г. от 10 ч. 6452

Административният съд – Търговище, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 и 2 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпил протест от Окръжната прокуратура – Търговище, против Наредбата за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на община Антоново. По протеста е образувано адм. д. № 92/2018 г. по описа на Административния съд – Търговище, със страни: Окръжната прокуратура – Търговище, и Общинският съвет – гр. Антоново, представляван от неговия председател. Делото е насрочено за разглеждане в открито съдебно заседание на 17.07.2018 г. от 10 ч. 6509

Административният съд – Ямбол, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжна прокуратура – Ямбол, на разпоредбите на чл. 21 и чл. 26, ал. 1 от Наредбата за регистриране, разплод и стопанисване на кучета на територията на община Ямбол, приета с Решение № 19 от 10.09.2000 г. на Общинския съвет – гр. Ямбол, по което е образувано адм. д. № 145/2018 г. по описа на Административния съд – Ямбол, насрочено за 20.09.2018 г. от 10 ч. 6275

Административният съд – Ямбол, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжна прокуратура – Ямбол, на разпоредбите на чл. 3, чл. 4, ал. 1, т. 3 и 7, чл. 10, ал. 1, т. 6, буква „б“, чл. 22, ал. 4 в частта относно „упълномощените от него длъжностни лица“ и чл. 23, ал. 2 от Наредба № 21 за овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на община Болярово, приета с Решение № 99 по протокол № 8 от проведеното на 30.05.2012 г. заседание на Общинския съвет – гр. Болярово, по което е образувано адм. д. № 146/2018 г. по описа на Административния съд – Ямбол, насрочено за 20.09.2018 г. от 10 ч. 6276

Административният съд – Ямбол, на основание чл. 188 във връзка с чл. 181, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс съобщава, че е постъпило оспорване от Окръжна прокуратура – Ямбол, на разпоредбите на чл. 3, чл. 8, ал. 3, буква „д“, чл. 17, ал. 2, чл. 18 и чл. 19, ал. 1 от Наредба № 13 за регистрацията,

стопанисване и контрол на кучета на територията на община Стралджа, приета с Решение № 55 от 12.03.2008 г. на Общинския съвет – гр. Стралджа, по което е образувано адм. д. № 147/2018 г. по описа на Административния съд – Ямбол, насрочено за 20.09.2018 г. от 10 ч.

6277

Девинският районен съд призовава Ву Тхьет Хунг – роден на 17.04.1963 г., от Ханой, Виетнам, сега с неизвестен адрес, да се яви в съда за връчване на съдебни книжа на основание чл. 131 и 132 от ГПК като ответник по гр.д. № 38/2018 г. по описа на съда, заведено от Марийка Георгиева Шишкова от гр. Девин, община Девин, област Смолян, ул. Бор № 11, по чл. 318 от ГПК във връзка с чл. 49 СК. Ответникът да посочи съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 50, ал. 2 от ГПК.

5957

Ловешкият районен съд, гражданска колегия, IV състав, по гр.д. № 1085/2018 г. кани държателя на ценната книга, представляваща 7 340 000 лв., представляващи 100% от капитала на дружеството „Универсиада“ – ЕАД, ЕИК 13111673, със седалище и адрес на управление в София 1113, бул. Шипченски проход № 2, зала „Универсиада“, да заяви своите права най-късно до посочения в заповедта ден на заседанието на съда – 29.08.2018 г., 13 ч., за произнасянето по молбата на „Корект Фарм“ – ЕООД, за обезсилването им, с предупреждение, че ако не стори това, гореописаната ценна книга ще бъде обезсилена.

6481

Русенският районен съд, XIV гр. състав, съобщава на Пьотр Хуберт Валчак, роден на 28.03.1966 г. в Кашалин, Полша, с неизвестен адрес, че в Районния съд – Русе, е образувано гр. дело № 3367/2018 г., заведено от Ивелина Владимирова Валчак, по иск по чл. 49 от СК. Съдът указва на ответника, че може да получи книгата по делото в двуседмичен срок в деловодството на Районния съд – Русе.

6454

Софийският районен съд, 120 състав, призовава Яна Храст с последен известен адрес София, ж.к. Банишора, бл. 54, вх. В, ет. 2, ап. 43, да се яви в съда като ответница по гр. д. № 1450/2018 г., заведено от „Топлофикация – София“ – ЕАД, да получи книжа – препис от ИМ и приложенията към същата, както и разпореждане по чл. 130 ГПК по делото.

6270

Софийският районен съд, III гр. отделение, 86 състав, е образувал гр.д. № 25701/2018 г. по иск с правно основание чл. 560 – 568 ГПК от Румяна Неделчева Жечева. Кани държателя на временно удостоверение № 089, издадено от „Химкомплект 2000“ – АД, ЕИК 130125466, за 250 бр. налични поименни акции с право на глас от капитала на „Химкомплект 2000“ – АД, ЕИК 130125466, всяка с номинална стойност от 1 лв., собственост на Румяна Неделчева Жечева, да заяви по настоящото дело правата си върху това временно удостоверение най-късно до откритото съдебно заседание, насрочено на 7.11.2018 г. от 15 ч., когато ще се разгледа молбата на Румяна Неделчева Жечева, акционер в „Химкомплект 2000“ – АД, ЕИК 130125466, за обезсилване на това удостоверение. В случай че в указания срок държателят не заяви своите права, ценната книга ще бъде обезсилена. Заповядва да не

се издават акции и да не се извършват плащания по гореописаните ценни книжа. Насрочва делото в открито съдебно заседание на 7.11.2018 г. от 15 ч., за когато да се призове молителят Румяна Неделчева Жечева, акционер в „Химкомплект 2000“ – АД, ЕИК 130125466.

6455

Софийският районен съд, III гр. отделение, 86 състав, е образувал гр.д. № 25710/2018 г. по иск с правно основание чл. 560 – 568 ГПК от Ася Бориславова Станишева-Георгиева. Кани държателя на временно удостоверение № 118, издадено от „Химкомплект 2000“ – АД, ЕИК 130125466, за 100 бр. налични поименни акции с право на глас от капитала на „Химкомплект 2000“ – АД, ЕИК 130125466, всяка с номинална стойност от 1 лв., собственост на Ася Бориславова Станишева-Георгиева, да заяви по настоящото дело правата си върху това временно удостоверение най-късно до откритото съдебно заседание, насрочено на 7.11.2018 г. от 15 ч., когато ще се разгледа молбата на Ася Бориславова Станишева-Георгиева, акционер в „Химкомплект 2000“ – АД, ЕИК 130125466, за обезсилване на това удостоверение. В случай че в указания срок държателят не заяви своите права, ценната книга ще бъде обезсилена. Заповядва да не се издават акции и да не се извършват плащания по гореописаните ценни книжа. Насрочва делото в открито съдебно заседание на 7.11.2018 г. от 15 ч., за когато да се призове молителят Ася Бориславова Станишева-Георгиева, акционер в „Химкомплект 2000“ – АД, ЕИК 130125466.

6456

Тервелският районен съд призовава Юмер Сарач, роден на 29.03.1929 г. в гр. Добрич, Кадрие Хъджюглу, родена на 8.05.1956 г. в гр. Добрич, Фатма Сарач, родена на 1.01.1952 г. в Пазарджик, Гюнай Сарач, роден на 19.10.1974 г. в Пазарджик, Сунай Сарач, роден на 1.04.1980 г. в гр. Текирдаг, Дениз Сарач Картджъ, родена на 4.07.1981 г. в гр. Текирдаг, Седат Сарач, роден на 1.05.1987 г. в гр. Чорлу, Февзие Ертуна, Мехтуме Еркин, родена на 5.05.1952 г. в гр. Добрич, Октай Еркин, роден на 17.05.1974 г. в гр. Добрич, Фатма Кая, Мюбей-йен Еминоглу, родена на 1.07.1953 г. в гр. Добрич, Мюзеййен Шентюрк, Пембегюл Тахироглу, родена на 27.12.1933 г. в гр. Добрич, Айше Туна, родена на 16.01.1953 г. в гр. Добрич, Несибе Йозайдънлъ, Февзи Четин, Седат Доган и Харун Доган, с неизвестни адреси, да се явят в съда на 14.09.2018 г. в 10 ч. като ответници по гр.д. № 55/2018 г., заведено от Васфийе Хаджюглу, Хатике Гюкче, Зейнеп Мутлу, Айшегюл Куру и Гюлбийе Мутлу, за връчване на искова молба за съдебна делба с указания по чл. 131 от ГПК. Ответниците да посочат съдебен адрес, в противен случай делото ще се гледа при условията на чл. 48, ал. 2 ГПК.

6436

Софийският окръжен съд, търговско отделение, I състав, насрочва за разглеждане молбата с правно основание чл. 679, ал. 1 ТЗ, подадена от длъжника по т.д.н. № 203/2011 г. на СОС „Зенит-99“ – ООД – в несъстоятелност, ЕИК 121849292 – за отмяна на взетите решения от дневния ред на събирането на кредиторите на „Зенит-99“ – ООД – в несъстоятелност, ЕИК 121849292, проведено на 7.06.2018 г., в открито с.з. на 21.09.2018 г. от 14,15 ч.

6504

ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

1306. – „Пенсионноосигурителен институт“ – АД, на основание чл. 189 от Кодекса за социално осигуряване обнародва:

ОТЧЕТ
за финансовото състояние

Хил. лв.

	Бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
<i>Актив</i>			
А. Нетекущи активи			
I. Материални активи	5	3	5
II. Други нетекущи активи	6	859	877
Общо за раздел А		862	882
Б. Текущи активи			
I. Предплатени разходи за комисиони	7	467	266
II. Вземания	8	206	206
III. Парични средства	9	4 077	3 550
IV. Финансови активи на специализирани резерви	10	185	181
V. Други текущи активи	11	5	14
Общо за раздел Б		4 940	4 217
Сума на актива (А+Б)		5 802	5 099
<i>Пасив</i>			
А. Собствен капитал			
I. Основен капитал – регистриран	12.1	6 440	6 240
II. Резерви – общи		37	17
III. Финансов резултат, в т.ч.	12.2	(2 433)	(2 578)
1. Непокрита загуба		(2 598)	(2 775)
2. Текуща печалба/загуба		165	197
Общо за раздел А		4 044	3 679
Б. Специализирани резерви	13	1 526	1 221
В. Текущи пасиви			
1. Задължения	14	232	199
Общо за раздел Б+В		1 758	1 420
Общо капитал и пасиви (А+Б+В)		5 802	5 099

ОТЧЕТ
за всеобхватния доход

Хил. лв.

	Бележки	За годината, завършваща на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
I. Приходи от пенсионноосигурителна дейност	15	2 214	1 925
II. Разходи по същност на разхода	16	(1 746)	(1 453)
1. Разходи за материали	16.1	(32)	(28)
2. Разходи за външни услуги	16.2	(730)	(535)
3. Разходи за възнаграждения	16.3	(807)	(738)
4. Разходи за осигуровки	16.4	(161)	(135)
5. Разходи за амортизации	16.5	(2)	(7)
6. Други разходи	16.6	(14)	(10)
Разходи за управление на собствени средства	17	(5)	(4)
Разходи за заделени специализирани резерви за гарантиране минимална доходност на УПФ и ППФ	18	(298)	(268)
Разходи за инвестиране на специализирани резерви	19	-	(3)
Общо разходи		(2 049)	(1 728)
III. Печалба/загуба след данъци	20	165	197

	Бележки	За годината, завършваща на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
IV. Печалба за годината от пенсионноосигурителна дейност		165	197
V. Друг всеобхватен доход		-	-
VI. Общ всеобхватен доход		165	197

ОТЧЕТ
за промените на собствения капитал и специализираните резерви

Хил. лв.

Показатели	Основен капитал	Общи резерви	Други резерви	Печалба/загуба от минали години	Печалба/загуба от текущата година	Всичко собствен капитал	Резерв за минимална доходност ППФ	Резерв за минимална доходност УПФ	Пожизнен пенсионен резерв УПФ
Салдо в началото на отчетния период – 2017 г.	6 240	17	-	(2775)	197	3 679	188	1 031	2
Увеличение за сметка на собствениците	200	-	-	-	-	200	-	-	-
Финансов резултат от текущия период	-	-	-	-	165	165	-	-	-
Заделяне на резерви	-	20	-	177	(197)	-	-	-	-
Увеличение на специализираните резерви	-	-	-	-	-	-	36	262	7
Салдо в края на отчетния период – 2017 г.	6 440	37	-	(2598)	165	4 044	224	1 293	9

Показатели	Акционерен капитал	Общи резерви	Други резерви	Печалба/загуба от минали години	Печалба/загуба от текущата година	Всичко собствен капитал	Резерв за минимална доходност ППФ	Резерв за минимална доходност УПФ	Пожизнен пенсионен резерв УПФ
Салдо в началото на отчетния период – 2016 г.	6 240	-	-	(2 933)	175	3482	146	805	-
Финансов резултат от текущия период	-	-	-	-	197	197	-	-	-
Заделяне на резерви	-	17	-	158	(175)	-	-	-	-
Увеличение на специализираните резерви	-	-	-	-	-	-	42	226	2
Салдо в края на отчетния период – 2016 г.	6 240	17	-	(2 775)	197	3 679	188	1 031	2

ОТЧЕТ
за паричните потоци по прекия метод

Хил. лв.

	Година, приключила на 31 декември	
	2017 г.	2016 г.
Парични потоци от оперативна дейност		
Входящи потоци		
Парични потоци от пенсионните фондове за такси и удържки	2 189	1 838
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденди и др.	18	45
Пенсионен резерв на УПФ	7	2
Изходящи потоци		
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	(898)	(758)
Парични потоци, свързани с комисиони на осигурителни посредници	(527)	(567)

	Година, приключила на 31 декември	
	2017 г.	2016 г.
Други плащания от оперативна дейност	(465)	(391)
Нетен паричен поток от оперативна дейност	324	169
Парични потоци от инвестиционна дейност		
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденди и др.	4	48
Парични потоци, свързани с дълготрайни материални и нематериални активи	(1)	-
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	-	(59)
Нетен паричен поток от инвестиционна дейност	3	(11)
Парични потоци от финансова дейност		
Парични потоци от допълнителни вноски на собствениците	200	-
Нетен паричен поток от финансова дейност	200	-
Нетно изменение на паричните средства и еквиваленти	527	158
Парични наличности и еквиваленти в началото на отчетния период	3 550	3 392
Парични наличности и еквиваленти в края на отчетния период	4 077	3 550

Съставител:

Ил. Игнатова

Изпълнителен директор:

Л. Векова

1306а. – ППФ „Пенсионноосигурителен институт“ на основание чл. 189 от Кодекса за социално осигуряване обнародва:

Финансов отчет за годината, завършваща на 31 декември 2017 г.

ОТЧЕТ

за промените в нетните активи на разположение на осигурените лица

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

	2017 г.	2016 г.
Стойност на нетните активи в началото на периода, в т.ч.:	18 700	14 620
Индивидуални партиди	18 695	14 615
Партида на резерв за минимална доходност	5	5
Увеличение на стойността на нетните активи от:	6 543	6 864
Постъпления от осигурителни вноски	3 282	2 917
в т.ч. лихви	4	5
Прехвърлени средства от други професионални фондове	2 063	2 968
Положителен доход от инвестиране на средствата на пенсионния фонд	1 198	979
Намаления на стойността на нетните активи от:	3 586	2 784
Средства за изплащане на осигурени лица и техните наследници	82	77
Средства на осигурени лица, преминали в други проф. фондове	2 772	2 066
Средства, преведени в НОИ	410	357
Прехвърлени средства в държавния бюджет	7	3
Начислени такси и удържки за пенсионноосигурителното дружество общо,	315	281
в т.ч. за:		
Удържки от осигурителните вноски	140	131
Инвестиционна такса	175	150
Стойност на нетните активи в края на периода, в т.ч.:	21 657	18 700
Индивидуални партиди	21 652	18 695
Партида на резерв за минимална доходност	5	5

ОТЧЕТ

за финансовото състояние

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
Активи			
А. Инвестиции			
І. Финансови активи			
І. Финансови активи	І3	14 022	12 459
1. Дялови ценни книжа	І3.1	3 896	2 710
2. Дългови ценни книжа	І3.2	10 126	9 749
ІІ. Чуждестранни финансови активи, отчитани по справедлива стойност			
		3 528	2 584

Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
1. Дялови ценни книжа	13.3	2 714	2 167
2. Дългови ценни книжа	13.4	814	417
III. Банкови депозити	14	3 000	2 603
Общо за раздел А		20 550	17 646
Б. Парични средства по разплащателни сметки	15	1 183	1 160
Сума на актива (А+Б)		21 733	18 806
<i>Пасиви</i>			
А. Резерв за гарантиране на минимална доходност	16	5	5
Б. Нетекущи пасиви			
1. Задължения към осигурените лица	17	21 652	18 695
Общо за раздел (А+Б)		21 657	18 700
В. Текущи пасиви			
1. Текущи задължения по превеждане на средства на лица, избрали да променят осигуряването си от ФДЗПО във фонд на ДОО	18	49	75
2. Задължения към пенсионноосигурително дружество	18	27	31
Общо за раздел В		76	106
Сума на пасива (А+Б+В)		21 733	18 806

**ОТЧЕТ
за всеобхватния доход**

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
<i>Приходи</i>			
I. Приходи от инвестиции			
1. Приходи от дивиденди	19	106	61
2. Приходи от лихви по банкови депозити и ценни книги	20	319	287
3. Приходи от преценка на ценни книжа	21	7 907	18 293
4. Други приходи	22	4	4
Всичко приходи от инвестиции		8 336	18 645
<i>Разходи</i>			
I. Разходи за инвестиции			
1. Разходи от преценка на ценни книжа	23	7 135	17 662
2. Комисиони на инвестиционни посредници	24	2	2
3. Други разходи	25	1	2
Всичко разходи		7 138	17 666
II. Положителен резултат от инвестиции	26	1 198	979
III. Друг всеобхватен доход		-	-
IV. Общ всеобхватен доход		1 198	979

**ОТЧЕТ
за паричните потоци по прекия метод**

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

Наименование на паричните потоци	Година, приключила на 31 декември	
	2017 г.	2016 г.
А. Парични потоци от оперативна дейност		
1. Постъпления, свързани с осигурените лица	3 282	2 917
2. Плащания, свързани с осигурените лица	(82)	(77)
3. Постъпления от други пенсионни фондове	2 063	2 968
4. Плащания към други пенсионни фондове	(2 772)	(2 066)
5. Парични потоци от пенсионноосигурителното дружество	1	1
6. Плащания към пенсионноосигурителното дружество	(326)	(277)
Общо паричен поток от оперативна дейност	2 166	3 466

Наименование на паричните потоци	Година, приключила на 31 декември	
	2017 г.	2016 г.
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност		
1. Постъпления от лихви	3	14
2. Плащания на лихви	(12)	(22)
3. Постъпления от сделки с инвестиции	1 531	1 458
4. Парични потоци от сделки с инвестиции	(3 228)	(5 027)
5. Други парични потоци	(437)	(282)
Общо паричен поток от инвестиционна дейност	(2 143)	(3 859)
	23	(393)
Изменение на паричните потоци през периода		
В. Парични средства в началото на периода	1 160	1 553
Г. Парични средства в края на периода	1 183	1 160

Съставител:

Ил. Игнатова

Изпълнителен директор:

Л. Векова

13066. – УПФ „Пенсионноосигурителен институт“ на основание чл. 189 от Кодекса за социално осигуряване обнародва:

Финансов отчет за годината, завършваща на 31 декември 2017 г.

ОТЧЕТ

за промените в нетните активи на разположение на осигурените лица

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

	2017 г.	2016 г.
Стойност на нетните активи в началото на периода, в т.ч.:	103 077	80 668
Индивидуални партии	102 946	80 543
Партии на резерв за гарантиране на минимална доходност	131	125
Увеличение на стойността на нетните активи от:	38 196	33 326
Постъпления от осигурителни вноски,	20 344	17 287
– в т.ч. лихви	36	31
Прехвърлени средства от други универсални фондове	11 799	11 037
Средства на лица, възобновили осигуряването си в УПФ	13	0
Положителен доход от инвестиране на средствата на пенсионния фонд	6 040	5 002
Намаления на стойността на нетните активи от:	12 606	10 917
Средства за еднократно изплащане на осигурени лица	14	13
Средства, изплатени на наследници на осигурени лица	151	154
Средства на осигурени лица, преминали в други универсални фондове	10 150	8 149
Средства на лица, променили осигуряването си по реда на чл. 46 от КСО	427	1 008
Прехвърлени средства към пенсионния резерв	7	2
Начислени такси и удържки за пенсионноосигурителното дружество общо, в т.ч. за:	1 857	1 591
Удържки от осигурителните вноски	865	778
Инвестиционна такса	992	813
Стойност на нетните активи в края на периода, в т.ч.:	128 667	103 077
Индивидуални партии	128 530	102 946
Партии на резерв за гарантиране на минимална доходност	137	131

ОТЧЕТ

за финансовото състояние

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
Активи			
А. Инвестиции			
I. Финансови активи, издадени в Република България	<i>I3</i>	79 062	70 139
1. Дялови ценни книжа	<i>I3.1</i>	22 402	14 464
2. Дългови ценни книжа	<i>I3.2</i>	56 660	55 675

Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
II. Чуждестранни финансови активи			
1. Дялови ценни книжа	13.3	22 746	15 437
2. Дългови ценни книжа	13.4	15 038	10 430
III. Банкови депозити	13.5	7 708	5 007
Общо: Раздел А		17 203	14 859
Б. Парични средства по разплащателни сметки	14	119 011	100 435
В. Текущи вземания		9 781	2 760
1. Съдебни вземания	15	206	207
Сума на актива (А+Б+В)		206	207
<i>Пасиви</i>			
А. Резерв за гарантиране на минимална доходност	16	137	131
Б. Нетекущи пасиви			
1. Задължения, към осигурените лица	17	128 530	102 946
Общо: Раздел (А+Б)		128 667	103 077
В. Текущи пасиви			
1. Задължения към Дружеството	18	172	168
2. Задължения, свързани с инвестиции	18	2	2
3. Текущи задължения по превеждане на средства на лица, избрали да променят осигуряването си от ФДЗПО във фонд на ДОО	18	157	155
Общо: Раздел В		331	325
Сума на пасива (А+Б+В)		128 998	103 402

**ОТЧЕТ
за всеобхватния доход**

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
<i>Приходи</i>			
I. Приходи от инвестиции			
1. От дивиденди	19	535	302
2. От лихви по банкови депозити и ценни книжа	20	1 887	1 603
3. От преоценка с ценни книжа	21	35 793	30 897
4. Други приходи	22	10	27
Всичко приходи		38 225	32 829
<i>Разходи</i>			
I. Разходи за инвестиции			
1. От преоценка с ценни книжа	23	32 161	27 805
2. От комисиони на инвестиционни посредници	24	18	12
3. Разходи по операции с чуждестранна валута	25	1	-
4. Други разходи	26	5	10
Всичко разходи		32 185	27 827
II. Положителен резултат от инвестиции	27	6 040	5 002
III. Друг всеобхватен доход		-	-
IV. Общ всеобхватен доход		6 040	5 002

**ОТЧЕТ
за паричните потоци по прекия метод**

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

Наименование на паричните потоци	Година, приключила на 31 декември	
	2017 г.	2016 г.
A. Парични потоци от оперативна дейност		
1. Постъпления, свързани с осигурените лица	20 344	17 287
2. Плащания, свързани с осигурените лица	(165)	(167)
3. Постъпления от други пенсионни фондове	11 799	11 037

Наименование на паричните потоци	Година, приключила на 31 декември	
	2017 г.	2016 г.
4. Плащания към други пенсионни фондове	(10 150)	(8 149)
5. Парични потоци от пенсионноосигурителното дружество	2	1
6. Парични потоци към пенсионноосигурителното дружество	(1 862)	(1 557)
7. Други парични потоци	2	-
8. Други парични потоци	(2)	-
Нетен паричен поток от оперативна дейност	19 968	18 452
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност		
1. Парични потоци от лихви	43	89
2. Парични потоци от лихви	(93)	(180)
3. Постъпления от сделки с инвестиции	9 913	9 367
4. Плащания от сделки с инвестиции	(22 398)	(31 380)
5. Други парични потоци	13	-
6. Други парични потоци	(425)	(952)
Нетен паричен поток от инвестиционна дейност	(12 947)	(23 056)
Изменение на паричните потоци през периода	7 021	(4 604)
В. Парични средства в началото на периода	2 760	7 364
Г. Парични средства в края на периода	9 781	2 760

Съставител:

Ил. Игнатова

Изпълнителен директор:

Л. Векова

1306в. – ДПФ „Пенсионноосигурителен институт“ на основание чл. 189 от Кодекса за социално осигуряване обнародва:

Финансов отчет за годината, завършваща на 31 декември 2017 г.

ОТЧЕТ

за промените в нетните активи на разположение на осигурените лица

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

	2017 г.	2016 г.
Стойност на нетните активи в началото на периода, в т.ч.:	802	824
Индивидуални партиди	802	824
Увеличение на стойността на нетните активи от:	542	186
Постъпления от осигурителни вноски	348	66
Прехвърлени средства от други доброволни фондове	107	51
Положителен доход от инвестиране на средствата на пенсионния фонд	87	69
Намаления на стойността на нетните активи от:	105	208
Изтеглени средства на осигурени лица	30	70
Средства за еднократно изплащане на осигурени лица, придобили право на пенсия	15	47
Средства за изплащане на наследници на осигурени лица	11	-
Прехвърлени средства в други доброволни фондове	32	81
Начислени такси и удържки за пенсионноосигурителното дружество общо, в т.ч. за:	16	9
Удържки от осигурителните вноски	8	2
Инвестиционна такса	8	7
Други намаления	1	1
Стойност на нетните активи в края на периода, в т.ч.:	1 239	802
Индивидуални партиди	1 239	802

ОТЧЕТ

за финансовото състояние

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
<i>Активи</i>			
А. Инвестиции	13		
І. Финансови активи, отчитани по справедлива стойност, издадени в Република България		823	522

Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
1. Дялови ценни книжа	13.1	524	262
2. Дългови ценни книжа	13.2.1	299	260
II. Чуждестранни финансови активи, отчитани по справедлива стойност		165	121
1. Дялови ценни книжа	13.2.2	165	121
III. Банкови депозити	13.3	123	98
Общо: Раздел А		1 111	741
Б. Парични средства по разплащателни сметки	14	130	63
Сума на актива (А+Б)		1 241	804
<i>Пасиви</i>			
А. Нетекущи задължения			
1. Нетекущи задължения към осигурените лица	15	1 239	802
Общо: Раздел А		1 239	802
Б. Текущи задължения			
1. Текущи задължения към пенсионноосигурителното дружество		2	2
Общо: Раздел Б		2	2
Сума на пасива (А+Б)		1 241	804

**ОТЧЕТ
за всеобхватния доход**

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

Раздели, групи, статии	Пояснителни бележки	Година, приключила на 31 декември	
		2017 г.	2016 г.
<i>Приходи</i>			
I. Приходи от инвестиции			
1. От лихви по депозити, ценни книги и разпл.сметки	17	9	9
2. Приходи от преоценка на ценни книжа	18	664	464
3. Приходи от дивиденди	19	9	5
4. Други приходи	20	8	-
Всичко приходи		690	478
<i>Разходи</i>			
I. Разходи за инвестиции			
1. Разходи от преоценка на ценни книжа	21	603	408
2. Разходи за комисиони на инв. посредници		-	1
Всичко разходи		603	409
II. Финансов резултат,			
в т.ч. за осигурените лица	22	87	69
в т.ч. за пенсионноосигурителното дружество		79	62
III. Друг всеобхватен доход		8	7
IV. Общ всеобхватен доход		-	-
		87	69

**ОТЧЕТ
за паричните потоци по прекия метод**

Всички суми са в хил. лв., освен ако не е посочено друго

Наименование на паричните потоци	Година, приключила на 31 декември	
	2017 г.	2016 г.
А. Парични потоци от оперативна дейност		
1. Постъпления, свързани с осигурените лица	348	66
2. Плащания, свързани с осигурените лица	(58)	(117)
3. Плащания към пенсионноосигурителното дружество	(33)	(8)
4. Парични потоци от пенсионноосигурителното дружество	16	1
5. Постъпления от други пенсионни фондове	108	51
6. Плащания към други пенсионни фондове	(31)	(81)

Наименование на паричните потоци	Година, приключила на 31 декември	
	2017 г.	2016 г.
7. Други парични потоци	-	(1)
Общ паричен поток от оперативна дейност	350	(89)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност		
1. Постъпления от сделки с инвестиции	103	155
2. Плащания по сделки с инвестиции	(386)	(40)
Общ паричен поток от инвестиционна дейност	(283)	115
Изменение на паричните потоци през периода	67	26
В. Парични средства в началото на периода	63	37
Г. Парични средства в края на периода	130	63

Съставител:
Ил. Игнатова
6480

Изпълнителен директор:
Л. Векова

218. – Управителният съвет на „Българска асоциация по детско-юношеска психиатрия и свързаните професии“ – София, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква ОС на асоциацията на 15.09.2018 г. в 11 ч. в София, ул. Георги Софийски № 1, УМБАЛ – Александровска, Клиника по детска психиатрия – учебната зала в дневно отделение, при следния дневен ред: 1. изслушване и приемане на отчетни доклади на управителните тела на асоциацията; 2. избор на нови членове на управителните тела на асоциацията; 3. други. При липса на кворум в обявения час на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ ОС ще се проведе на същото място и при същия дневен ред един час по-късно и ще се счита за законно.

6439

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Шахматен клуб Гебедже“ – Белослав, ул. Цар Симеон Велики № 13, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и със свое решение № 1 от протокол № 5 от 25.06.2018 г. свиква отчетно-изборно общо събрание на членовете на сдружението на 26.08.2018 г. в 11 ч. в бившата закусвалня на ПК „Заря“ с адрес: Белослав, ул. Св. св. Кирил и Методий № 9, при следния дневен ред: 1. промяна на целите на сдружението; 2. изменение и допълнение на устава на сдружението; 3. избор на управителен съвет на сдружението. Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, са на разположение на адреса на управление на сдружението. При поискване те могат да бъдат предоставени на всеки член на сдружението безплатно. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и ще се проведе независимо от броя на явилите се членове.

6503

5. – Управителният съвет на „Местна Териториална Организация на Автомобилистите“ – Бяла Слатина, на основание чл. 26, ал. 1 от ЗЮЛНЦ и чл. 23, ал. 1 от устава свиква редовно отчетно-изборно общо събрание на членовете на 28.09.2018 г. в 17 ч. в сградата на „МТО на Автомобилистите“ – Бяла Слатина, ул. Захари Стоянов № 12, при следния дневен ред: 1. отчет на УС на МТОА – Бяла Слатина, за 2017 г. и основни приоритети за развитие на организацията; проект за решение: ОС приема отчета за дейността на

УС; 2. приемане на бюджета за 2018 г. на МТОА; проект за решение: ОС приема предложения бюджет за 2018 г.; 3. избор на нов член на УС на сдружението. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе в 18 ч. на същото място и при същия дневен ред.

6464

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Тича ВП“ – Велики Преслав, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на сдружението на 14.09.2018 г. в 11 ч. в гр. Велики Преслав, ул. Епископ Григорий № 2, при дневен ред: точка единствена – вземане на решение за прекратяване дейността на сдружението поради липса на дейност.

6493

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Спортен клуб по карате и ниндзюцу „Басай“ – Враца, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 13.08.2018 г. в 11 ч. в тренировъчната зала на клуба във Враца, ул. Зорница № 4, при следния дневен ред: 1. вземане на решение за промяна на статута на сдружението от частна в обществена полза; 2. вземане на решение за промяна начина на свикване на общо събрание; 3. вземане на решение за избор на нов управителен съвет на сдружението; 4. вземане на решение за промяна на устава на сдружението с оглед извършените промени и в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

6526

1. – Управителният съвет на ФК „Оборище – Панагюрище“ – Панагюрище, на основание чл. 12, ал. 5 от устава и чл. 26 от ЗЮЛНЦ свиква годишно общо събрание на членовете на 29.08.2018 г. в 17,30 ч. в Панагюрище, Театър „Дом-паметник“ – камерна зала, при следния дневен ред: 1. отчет на УС за дейността на сдружението за 2017 г.; 2. отчет на контролния съвет на сдружението за 2017 г.; 3. приемане на годишния финансов отчет за 2017 г.; 4. освобождаване от отговорност на управителния съвет на сдружението за дейността му през 2017 г.; 5. отчет за бюджета на сдружението за спортно-състезателната 2017 – 2018 г.; 6. приемане на бюджет за спортно-състезателната 2018 – 2019 г.; 7. освобождаване и приемане на членове на сдружението; 8. промени в устава на сдружението; 9. избор на председател на УС; 10.

избор на членове на УС; 11. избор на членове на контролния съвет; 12. разни.
6414

Екатерина Борисова Даганова – ликвидатор на сдружение „Светлина – гр. Самоков“, в ликвидация по ф. д. № 479/2004 г. на Софийския окръжен съд, на основание чл. 26, ал. 2 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 20.08.2018 г. в 18 ч. в офиса на сдружението в Самоков, ул. Цар Борис III № 16, при следния дневен ред: 1. приемане на годишния финансов отчет; проект на решение: общото събрание приема годишния финансов отчет; 2. приемане годишния доклад за дейността; проект на решение: общото събрание приема годишния доклад за дейността; 3. приемане на заключителния баланс, пояснителен доклад и отчет, изготвен от ликвидатора на сдружението; проект на решение: общото събрание приема заключителния баланс, пояснителен доклад и отчет на ликвидатора; 4. приемане на решение за освобождаване от отговорност на ликвидатора и за разпределение на имуществото; проект на решение: общото събрание освобождава от отговорност ликвидатора на сдружението и разпределя имуществото; 5. вземане на решение за заличаване на сдружението от търговския регистър; проект на решение: общото събрание дава съгласие за заличаване на сдружението от регистъра, като упълномощава ликвидатора на дружеството да предприеме действия по заличаването му. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ събранието се отлага с един час и ще се проведе на същото място и при същия дневен ред, колкото и членове да се явят.
6273

1. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Агенция за регионално икономическо развитие“ – Сливен, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 15 от устава по собствена инициатива свиква общо събрание на членовете на сдружението на 20.09.2018 г. в 16 ч. на адрес: Сливен, ул. Г. С. Раковски № 19, ет. 2, офис 12, при следния дневен ред: 1. отчет на дейността на сдружението за периода от последното общо събрание до момента; 2. освобождаване от отговорност членовете на управителния съвет за периода на управление; 3. приемане на промени в устава на сдружението; 4. избор на нов управителен съвет; 5. разни. На основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ при липса на кворум събранието ще се проведе един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и ще бъде законно колкото и членове да са се явили. Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, ще са на разположение на членовете на сдружението след датата на обнародване на поканата в „Държавен вестник“ в офиса на сдружението – Сливен, ул. Г. С. Раковски № 19, ет. 2, офис 12.
6465

5. – Управителният съвет на сдружение „Танцова школа Всички стъпки“ – Ямбол, на основание чл. 26 от ЗЮЛНЦ и чл. 23 от устава на сдружението свиква общо събрание на членовете на сдружението на 7.09.2018 г. в 17,30 ч. в Ямбол, к-с „Г. С. Бенковски“, бл. 11, вх. Д, ет. 2, ап. 92, при следния дневен ред: 1. приемане на годишния доклад за дейността на сдружението за 2017 г. и годишния финансов отчет на сдружението за 2017 г.; предложение за решение: ОС приема годишния доклад за дейността на сдружението за 2017 г. и годишния финансов отчет на сдружението за 2017 г.; 2. освобождаване на членовете на управителния съвет на сдружението, освобождаването им от отговорност за дейността им; предложение за решение: ОС приема решение за освобождаване членовете на управителния съвет и освобождаването им от отговорност за дейността им; 3. избор на нови членове на УС; предложение за решение: ОС избира нови членове на УС; 4. промени в устава на сдружението – чл. 23, ал. 3 и чл. 32, ал. 2; предложение за решение: ОС приема решение за промяна на чл. 23, ал. 3 от устава: текстът „Свикването се извършва чрез покана, обнародвана в „Държавен вестник“ и поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението“ да се чете: „Свикването се извършва чрез покана. Поканата се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.“; текстът на чл. 32, ал. 2: „Членовете на управителния съвет се избират от общото събрание за срок от 1 (една) година“ да се чете: „Членовете на управителния съвет се избират от общото събрание за срок от 4 (четири) години.“; приема актуализиран устав; 5. заличаване на клона на сдружение „Танцова школа Всички стъпки – клон Нова Загора“, прекратяване на дейността му и освобождаване на управителя, който управлява и представлява клона, от длъжност и от отговорност; предложение за решение: ОС приема решение за заличаване на клона на сдружение „Танцова школа Всички стъпки – клон Нова Загора“, прекратява дейността му и освобождава управителя, който управлява и представлява клона, от длъжност и от отговорност; 6. разни. При липса на кворум на основание чл. 27 от ЗЮЛНЦ и чл. 26 от устава на сдружението общото събрание ще се проведе същия ден в 18,30 ч. на същото място и при същия дневен ред независимо от броя на присъстващите членове.
6441

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 939-35-17, тел./факс 939-36-74, 981-17-11
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков № 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900